

**B**



**Município de  
Oiapoque**

**PRODUTO B**  
**Estratégia de**  
**Mobilização, Participação**  
**Social e Comunicação do PMSB**

Júlio Cesar Sá de Oliveira  
Reitor da Universidade Federal do Amapá

Núbia Margarete Picanço Neri  
Superintendente Estadual do Amapá da Fundação Nacional de Saúde

Breno Lima de Almeida  
Prefeito do Município de Oiapoque/AP

Euclimar Fontineles Lima  
Vice-Prefeito

**Comitê de Coordenação  
(Decreto nº 402/2024 GAB/PMO)**

Aline Monique de Almeida Silva  
Andréia Santana Pinheiro  
Creusa Maria da Silva Ribeiro  
Edimilson dos Santos Oliveira  
Edson Alves da Silva  
Henrique Batista  
Janina dos Santos  
Jéssica Silva  
Manoel Valdez Rodrigues de Souza  
Marcos Lúcio Ribeiro Farias  
Maria Ruthilene Nogueira Soares  
Pedro Guido Nascimento de Castro  
Sebastiana Araujo de Almeida  
Valdirene Nascimento do Carmo  
Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica -  
NICT/FUNASA

**Comitê Executivo  
(Portaria nº 135/2024 GAB/PMO)**

Alaan Ubaiara Brito  
Alan Cavalcanti da Cunha  
Antônio Maurício Brasil Gouvêa  
Beatris Monteiro dos Santos  
Edimar do Rosário Pena  
Elizeu Costa Melo  
Geise Monteiro Torres  
Jássica Europio Giliberti  
Joelma Sousa Chagas Melo  
José Carivaldo Soares de Sousa  
José Ribamar de Souza Brito  
Kaciane Miranda Araújo  
Kássia Ângela Lod Moraes Galiby  
Keila Barros de Souza  
Luciano Caires Fontes  
Márcio Clei Silva de Oliveira  
Marclei Freitas Correa  
Mônica Magalhães Barbosa  
Patrícia do Socorro Leite Cardoso  
Pedro Ivo de Souza Araújo  
Raimunda Moreira de Souza Neta  
Raquel da Silva Batista  
Ricardo Motta Pires  
Rodrigo Pereira Lopes  
Romeu de Matos Costa  
Sebastião Pereira Capucho  
Teresa Harari  
Waldines Ferreira da Silva

**Coordenação, Organização e Editoração**

Alan Cavalcanti da Cunha  
Alaan Ubaiara Brito

**Elaboração**

Alan Cavalcanti da Cunha	Edionilde Araujo de Souza
Alaan Ubaiara Brito	Elizandra Perez Araujo
Adenilson Oliveira	Gilvan Portela Oliveira
Alzira Marques Oliveira	Helenilza Ferreira Albuquerque Cunha
Arialdo Martins da Silveira Júnior	Taís Silva Sousa
Daguinete Maria Chaves Brito	

**Acompanhamento Técnico-Administrativo-Financeiro**

Francisca Miranda Leão  
Josimar Peixoto de Souza  
Julio Cesar da Silva Ferreira  
Neilton Santos Nascimento

**Capa**

Carlos Armando Reyes Flores

**Oiapoque/AP  
14.08.2024**

## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>2. COMITÊ DE COORDENAÇÃO E REGIMENTO INTERNO .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO SOCIAL E COMUNICAÇÃO .....</b>	<b>6</b>
3.1. Apresentação .....	6
3.2. Objetivos.....	10
3.2.1. Objetivo geral .....	10
3.2.2. Objetivos específicos.....	10
3.3. Setores de Mobilização.....	11
3.4. Estratégia de Mobilização e Participação Social (EMPSC).....	14
3.4.1. Formação dos Grupos de Trabalho.....	16
3.4.2. Oficina dos Comitês .....	17
3.4.3. Chamamento da População .....	19
3.4.4. Eventos Setoriais (Urbano e Rural).....	20
3.4.5. Audiência Pública.....	24
3.4.6. Reunião de Deliberação dos Comitês.....	26
3.5. Mecanismos de comunicação e divulgação.....	28
3.6. Síntese da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação.....	30
<b>4. RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES .....</b>	<b>32</b>
4.1. Relato do que foi desenvolvido no período equivalente.....	32
4.2. Resultados obtidos.....	34
4.3. Os gargalos e dificuldades encontrados.....	34
4.4. Levantamentos de campo e visitas de prospecção.....	40
4.5. Registro fotográfico dos eventos .....	41
4.6. ATAS e listas de presenças dos eventos.....	41
<b>5. REFERÊNCIAS .....</b>	<b>42</b>
<b>6. ANEXOS .....</b>	<b>43</b>
<b>7. APÊNDICES .....</b>	<b>75</b>

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Anexo 6.1: Ato público de nomeação do Comitê de Coordenação.....	43
Anexo 6.2: Regimento Interno do Comitê de Coordenação.....	46
Anexo 6.3: ATAS e listas de presenças dos eventos.....	48
Apêndice 7.1: Material didático do Curso de Nivelamento sobre as dimensões do PMSB.....	75
Apêndice 7.2: Registro fotográfico .....	76
Diagrama 3.1: Objetivos propostos pela Estratégia de Participação para a elaboração o PMSB - Município de Oiapoque/AP.....	11
Figura 3.1: Logotipo do Projeto TEDPLAN .....	30
Figura 4.1: Instagram projeto TEDPLAN .....	39
Figura 4.2: Acesso ao registro fotográfico .....	41
Fluxograma 3.1: Estratégia Participativa adotada para a elaboração do PMSB de Oiapoque/AP .....	15
Fluxograma 3.2: Linha temporal dos eventos setoriais para a ampla participação popular .....	21
Fluxograma 3.3: Linha temporal dos Reuniões de Deliberação dos Comitês.....	27
Mapa 3.1: Território do Município de Oiapoque/AP .....	7
Mapa 3.2: Setores para o desenvolvimento de Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB de Oiapoque/AP.....	12
Mapa 3.3: Localização das comunidades indígenas em Oiapoque/AP .....	14
Quadro 3.1: Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação no município de Oiapoque/AP .....	13
Quadro 3.2: Oficinas dos comitês, seus objetivos e suas relações com as diferentes fases do PMSB .....	18
Quadro 3.3: Resumo analítico dos Indicadores das Estratégias Participativas .....	31
Quadro 4.1: Cronograma de execução .....	33

## 1. APRESENTAÇÃO

O planejamento do saneamento básico municipal é composto por várias etapas sequenciais onde cada uma é caracterizada por atividades específicas, culminando em produtos técnicos do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB). O segundo produto desta sequência é o PRODUTO B, elaborado a partir da etapa denominada de **Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB**, a qual está prevista no Termo de Referência da FUNASA para Elaboração de PMSB (TR, versão de 2018).

O PRODUTO B é composto pelos seguintes documentos: 1) Decreto de nomeação do Comitê de Coordenação e respectivo regimento interno; 2) Relatório da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação, prevendo todos os eventos participativos seguintes, sendo obrigatório que estes sejam aprovados por deliberação do Comitê de Coordenação; 3) Relatório de Acompanhamento das Atividades com descrição do sistema de informação a ser adotado na elaboração do PMSB.

O PRODUTO B foi apreciado pelos Comitê Executivo e Comitê de Coordenação em 14/08/2024 que, após as alterações necessárias, aprovaram o documento por unanimidade conforme ATAs e Pareceres que compõem este relatório (**Anexo 6.3**).

## 2. COMITÊ DE COORDENAÇÃO E REGIMENTO INTERNO

O Comitê de Coordenação é a instância consultiva e deliberativa, formalmente institucionalizada, responsável pela condução dos trabalhos de elaboração do PMSB. Também é a instância de articulação técnica e política entre o município e sua população, analisando e aprovando os produtos gerados e entregues pelo Comitê Executivo e, em seguida, após a devida aprovação, encaminhá-los ao Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica (NICT/SUEST-AP). O Comitê de Coordenação tem também como atribuição rever, criticar e sugerir alternativas para a mobilização e comunicação, buscando promover a integração das ações de saneamento, inclusive do ponto de vista de viabilidade técnica, operacional, financeira e ambiental do PMSB.

Na reunião deliberativa do Comitê Executivo foi realizada a consolidação da proposta desse Comitê de Coordenação (**Anexo 6.3 - ATA de reunião de 09.04.2024**) o qual contempla

os representantes do Poder Público (Municipal, Estadual e Federal) e da Sociedade Civil Organizada. Conforme consta nessa ATA de reunião, foram definidas as seguintes instâncias para representação do Poder Público: a) Secretaria Municipal de Obras; b) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação; c) Câmara de Vereadores do Município e d) Representante da Fundação Nacional de Saúde (NICT/FUNASA). Para a Sociedade Civil Organizada foram definidas as seguintes instâncias: a) Associação dos mototaxistas de Oiapoque – AMTOI; b) Conselho Municipal de Saúde; c) Conselho dos Caciques dos Povos Indígenas do Oiapoque – CCPIO e d) Associação de Mulheres Indígena em Mutirão.

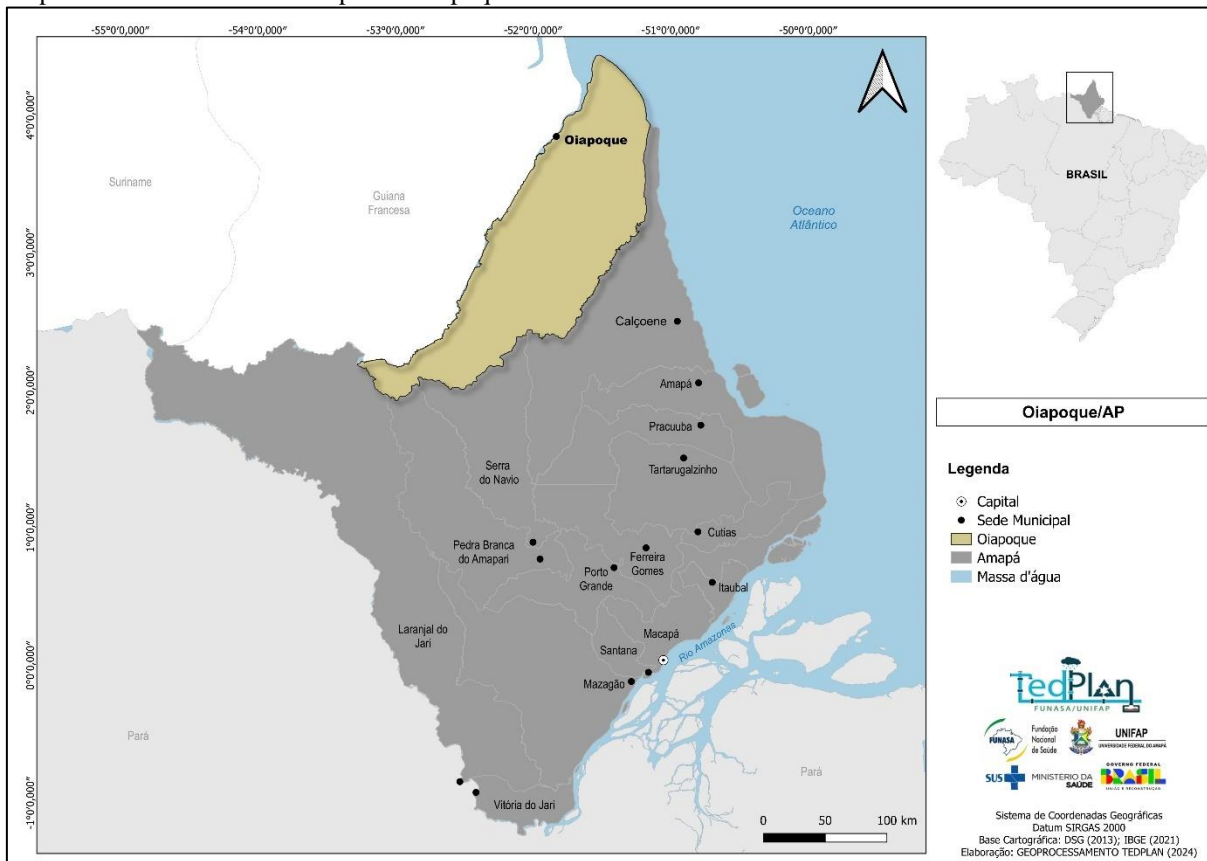
Realizada a consolidação das instâncias representativas do Comitê de Coordenação, este foi instituído por meio do Decreto Nº 402/2024-GAB/PMO, de 09 de abril de 2024 (**Anexo 6.1**). O Comitê possui 8 (oito) membros titulares com seus respectivos suplentes. As normas de organização e funcionamento do Comitê de Coordenação estão detalhadas no Regimento Interno do Comitê de Coordenação (**Anexo 6.2**), aprovado na reunião de deliberativa do Comitê de Coordenação (**Anexo 6.3 – ATA de reunião de 11.04.2024**).

### **3. ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO SOCIAL E COMUNICAÇÃO**

#### **3.1. Apresentação**

A Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação (EMPSC) é uma ferramenta que tem por finalidade incentivar os diversos atores envolvidos com o planejamento e uso dos recursos naturais para a realização de ações relativas ao PMSB referentes ao Município de Oiapoque, Estado do Amapá (**Mapa 3.1**). Assim, o EMPSC é a etapa específica de planejamento do PMSB que visa na prática o envolvimento de todos os atores sociais (municípios, gestores e diferentes organizações da sociedade), tendo como base o diálogo, a reflexão, a visão crítica, proativa e construtiva de sua plena elaboração. No **Mapa 3.1**, é possível visualizar geograficamente a sede municipal e a extensão territorial do município de Oiapoque – AP.

Mapa 3.1: Território do Município de Oiapoque/AP



Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2024).

Os agentes envolvidos no EMPSC planejam colaborativamente e em conjunto com o público interessado em cada etapa do PMSB. Neste caso, o objetivo é discutir coletivamente o planejamento de todas as demais etapas do PMSB. Esta prática mantém o desenvolvimento da cultura participativa ao longo de todo o processo de execução do PMSB. Todavia, respeitando os fundamentos técnicos do TR/2018 da FUNASA para o setor de saneamento em nível municipal.

O EMPSC, portanto, é o principal guia que permite os avanços sociais/educacionais, econômicos e ambientais para a construção do PMSB. Visa a manutenção das condições de controle social, objetivando a saúde pública e a qualidade de vida dos cidadãos no município, em toda sua integralidade territorial. Em resumo, a EMPSC representa também uma etapa específica do PMSB, a partir do qual são acordadas as diretrizes fundamentais entre os participantes e gestores municipais, objetivando o cumprimento de objetivos e metas previstas no PMSB. Além disso, estas ações do EMPSC devem ser organizadas, articuladas e planejadas para garantir o sucesso de sua execução, permanentemente fundamentadas em princípios legais e de controle social recomendados pelo TR/2018 da FUNASA (BRASIL, 2018b).

O EMPSC tem correspondência e suporte da Constituição da República Federativa do Brasil (CRFB/1988), a qual expressa em seu artigo 225 que “todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao poder público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações” (BRASIL, 1988). Diante disto, e considerando os benefícios promovidos pelo saneamento básico, observa-se a extrema importância do envolvimento articulado dos diversos segmentos da sociedade, em parceria com o poder público, para o alcance do acesso universal ao saneamento e à sadia qualidade de vida. Essa é uma das principais diretrizes preconizadas também pela Lei Federal nº 11.445/2007 (BRASIL, 2007), regulamentada pelo Decreto nº 7.217/2010 (BRASIL, 2010), atualizada pelo Novo Marco Regulatório do Saneamento Básico, Lei nº 14.026/2020 (BRASIL, 2020).

É relevante frisar, no entanto, que a Lei Federal nº 11.445/2007, regulamentada pelo Decreto nº 7.217/2010, estabeleceu diretrizes nacionais para o saneamento básico no Brasil, focando na universalização e na prestação adequada dos serviços de água, esgoto, drenagem urbana e manejo de resíduos sólidos. A Lei Federal nº 11.445/2007 (BRASIL, 2007) é ainda atual. Porém, foi alterada/atualizada pelo “Novo Marco Regulatório do Saneamento Básico”, Lei nº 14.026/2020 (BRASIL, 2020), a qual trouxe mudanças significativas, a saber: **Competição e Concessões:** Incentivo à entrada de empresas privadas no setor, promovendo concorrência; Metas de Universalização, estabelecimento de prazos para a universalização do acesso a água e esgoto. **Regulação Centralizada:** Fortalecimento da Agência Nacional de Águas (ANA) como reguladora, harmonizando normas em nível nacional. **Apoio Financeiro e Investimentos:** mecanismos para aumentar investimentos no setor, buscando maior eficiência e eficácia. Tais alterações visam, em tese, melhorar a eficiência, a qualidade e a cobertura dos serviços de saneamento básico no país.

Com base nesta premissa, esta estratégia participativa pode ser caracterizada, na perspectiva das políticas públicas, como um processo que ocorre quando um grupo de pessoas, uma comunidade ou uma sociedade decide e age com um objetivo comum, buscando, cotidianamente, resultados democraticamente decididos e desejados (TORO e WERNECK, 2007), resultando no envolvimento da participação de diferentes segmentos da sociedade em prol de um objetivo comum.

Isto denota, necessariamente, em um processo de empoderamento dos atores sociais envolvidos com o planejamento do saneamento básico (LINO, 2008). De acordo com (BRASIL, 2018b), o PMSB é objeto de construção de um pacto social, capaz de contribuir para



reduzir as desigualdades sociais por meio da universalização do acesso aos serviços, recuperar a integridade ambiental e sensibilizar a todos sobre a relevância do saneamento básico para o desenvolvimento do município.

Este entendimento deve ser a base de todo processo de mobilização e controle social, promovendo a iniciativa, a participação popular considerando a área territorial do município e, principalmente, a sua transformação em atores sociais capazes de resolver os problemas que afetam diretamente seu modo de vida e cotidiano. Desta forma, é essencial que as estratégias participativas disponham de canais para o envolvimento de pessoas com diferentes interesses, considerando a pluralidade social e tendo como perspectiva a organização de uma participação ativa e colaborativa nas diversas etapas do processo de elaboração do PMSB.

No entanto, para que ocorra o envolvimento da sociedade e do poder público é necessário o delineamento de ações que possibilitem a compreensão do enfrentamento das questões voltadas ao saneamento. Para isso é necessário que toda a sociedade conheça os diferentes aspectos relacionados a essa questão, além de participar ativamente de ações integrativas como reuniões técnicas, palestras, minicursos (capacitações), seminários, oficinas, consultas e audiências públicas, exercendo assim a participação e o controle social ao longo do processo de planejamento e constituição do PMSB. Isto é o que define esta estratégia participativa (GOMES, PENA, *et al.*, 2023).

Para além disso, a participação efetiva da sociedade neste processo é extremamente necessária, pois é a partir dela que se obtém informações que, usualmente, não estão disponíveis nas fontes convencionais de consulta, como periódicos, livros, anais, entre outros e que, por meio de técnicas específicas e profissionais capacitados, são incorporadas ao PMSB.

As atividades e ações previstas nesta estratégia asseguram a participação popular em parceria com o poder público municipal, convergindo para a regulamentação e implantação das diretrizes nacionais, estaduais e municipais sobre o planejamento em saneamento básico, refletindo na universalização dos serviços e na participação efetiva da sociedade no controle das ações executadas.

Assim, visando a elaboração de um PMSB inclusivo e congruente com a realidade do Município de Oiapoque/AP, é necessária a contribuição participativa da população residente na área urbana (distrito sede) e na área rural do município (setores de mobilização), envolvendo também comunidades, localidades, vilas e assentamentos humanos.

Desta forma, a estratégia participativa para a elaboração do PMSB de Oiapoque/AP se fundamenta na constante participação popular (comprovada e documentada) ao longo do processo da elaboração, execução e monitoramento do plano de saneamento. Esta importante participação promoverá melhor adequação das intervenções às necessidades e demandas dos grupos sociais constituídos no município. Além disso, contemplará o exercício dos direitos e deveres do cidadão, preconizados pela CRFB/1988, Lei nº 11.445/2007, Decreto nº 7.217/2010, Lei nº 14.026/2020 e demais atos normativos relacionados a participação social no planejamento municipal.

Como principal resultado deste processo, em geral, ocorre discussões mais produtivas sobre os produtos gerados nos PMSB. Isto é, aprovação mais eficiente na aprovação das Minutas de Lei (PMSB) em municípios do Estado do Amapá, tais como em nível das Câmaras de Vereadores e Sancionamento das mesmas, que facilitam significativamente todo o processo decisório de sua aprovação e regulamentação (UNIFAP, 2022).

## **3.2. Objetivos**

O presente documento (PRODUTO B) estabelece os objetivos geral e específicos para a estratégia de mobilização, participação social e comunicação (EMPSC) (**Diagrama 3.1**), conforme as diretrizes e recomendações preconizadas pelo TR para Elaboração de PMSB (BRASIL, 2018b) e em conformidade com as Leis nº 11.445/2007 e nº 14.026/2020.

### **3.2.1. Objetivo geral**

Planejar os procedimentos, estratégias, mecanismos e metodologias que serão aplicados ao longo de todo o período de elaboração de cada etapa do PMSB de Oiapoque/AP, visando garantir a efetiva mobilização, comunicação, e participação popular.

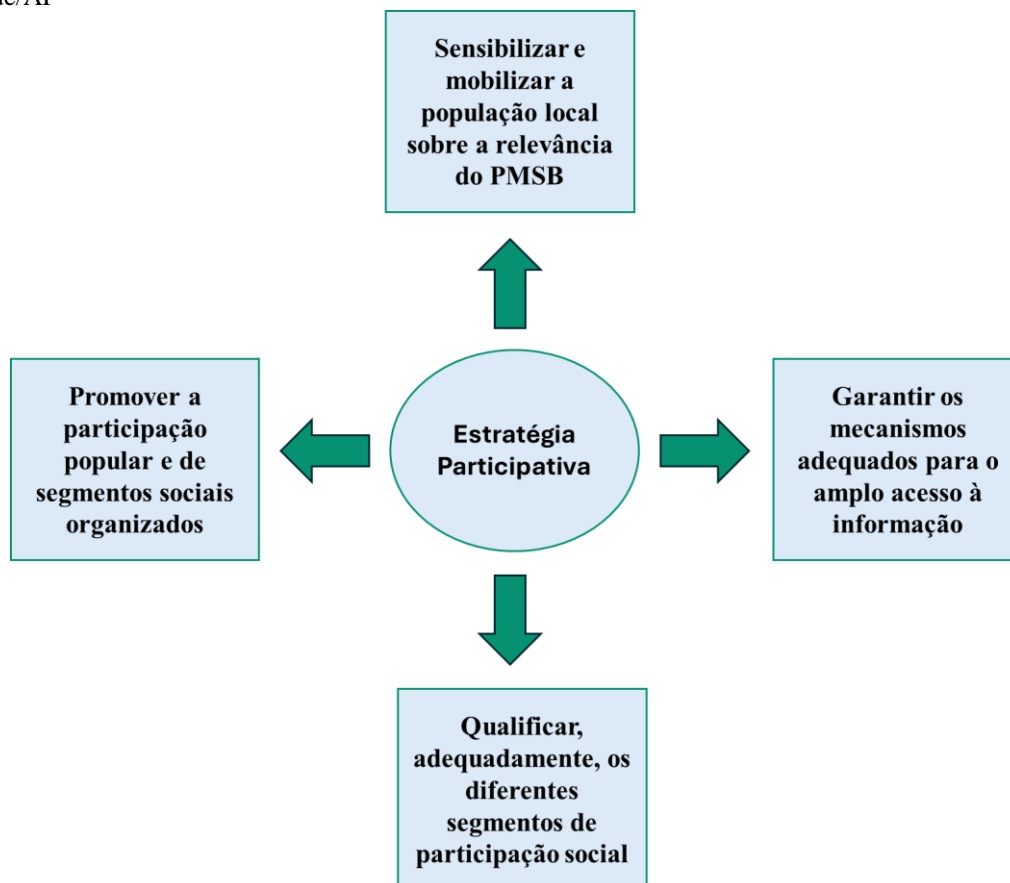
### **3.2.2. Objetivos específicos**

- (1) sensibilizar e mobilizar a população local sobre a relevância do PMSB;
- (2) garantir os mecanismos adequados para o amplo acesso à informação e permitir a sua transparência;
- (3) qualificar, adequadamente, os diferentes segmentos de participação social;
- (4) promover a participação popular e de segmentos sociais organizados.

Para o melhor entendimento dos procedimentos de mobilização foi construído o **Diagrama 3.1** que sintetiza e vincula os objetivos propostos para sensibilizar, mobilizar e

promover a participação popular dos munícipes e gestores de Oiapoque/AP no processo de elaboração de seu PMSB.

Diagrama 3.1: Objetivos propostos pela Estratégia de Participação para a elaboração o PMSB - Município de Oiapoque/AP



Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2024).

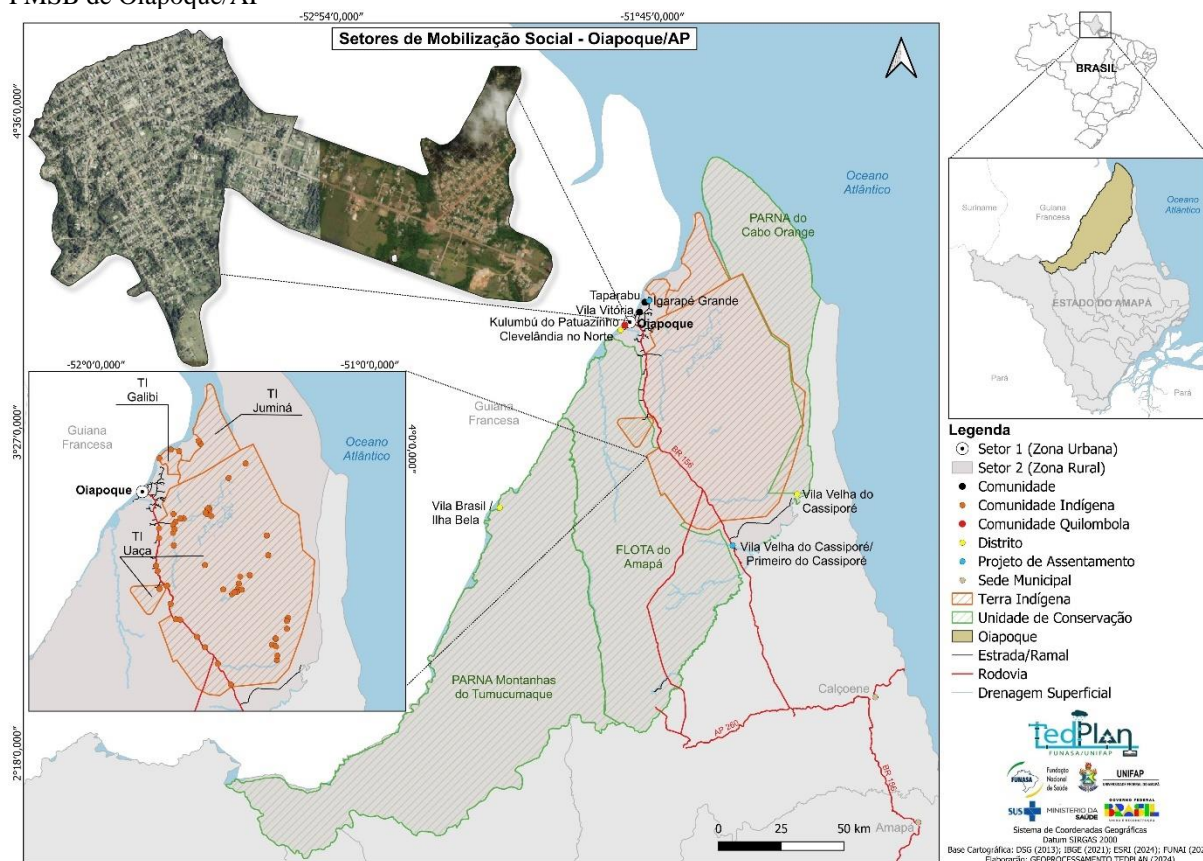
### 3.3.Setores de Mobilização

Para propor a setorização do município de Oiapoque/AP, com a finalidade de elaborar o PMSB, foi necessário realizar um evento de sensibilização, denominado de Oficina I, no dia 12 de dezembro de 2023. Neste evento, após ampla discussão, foram definidos dois (2) setores onde ocorrerão as Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB. Estes setores (**Mapa 3.2**) envolvem: a Zona Urbana (sede do município - Setor I) e Zona Rural (comunidade Indígena Kuahi, envolvendo comunidades, localidades e vilas em ambiente terrestre e ribeirinho da área rural - Setor II), atendendo às diretrizes preconizadas pelo TR/2018 (BRASIL, 2018b).

No detalhe do **Mapa 3.2** observa-se a importância das comunidades especiais, principalmente as indígenas, quilombolas, assentamentos e unidades de conservação, que praticamente circunscrevem a sede municipal do Oiapoque. Este fato somente é uma

demonstração da complexidade e da importância da mobilização, comunicação e participação social durante a execução do PMSB de Oiapoque nesta zona de fronteira brasileira em frente da Guiana Francesa separados pelo Rio Oiapoque.

Mapa 3.2: Setores para o desenvolvimento de Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB de Oiapoque/AP



Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2024).

O **Quadro 3.1** mostra o detalhamento dos setores onde ocorrerão a Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação definidos para o Município de Oiapoque/AP. Em cada setor ocorrerão eventos participativos (eventos setoriais), além da realização de uma audiência pública que se sucederá, exclusivamente, na sede do município. Destaca-se que as estratégias de mobilização e participação social deverão considerar toda a população e as diferentes comunidades do município, de modo que a participação popular e a comunicação seja efetiva e represente o território do município de Oiapoque/AP e a sua territorialidade.

Quadro 3.1: Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação no município de Oiapoque/AP

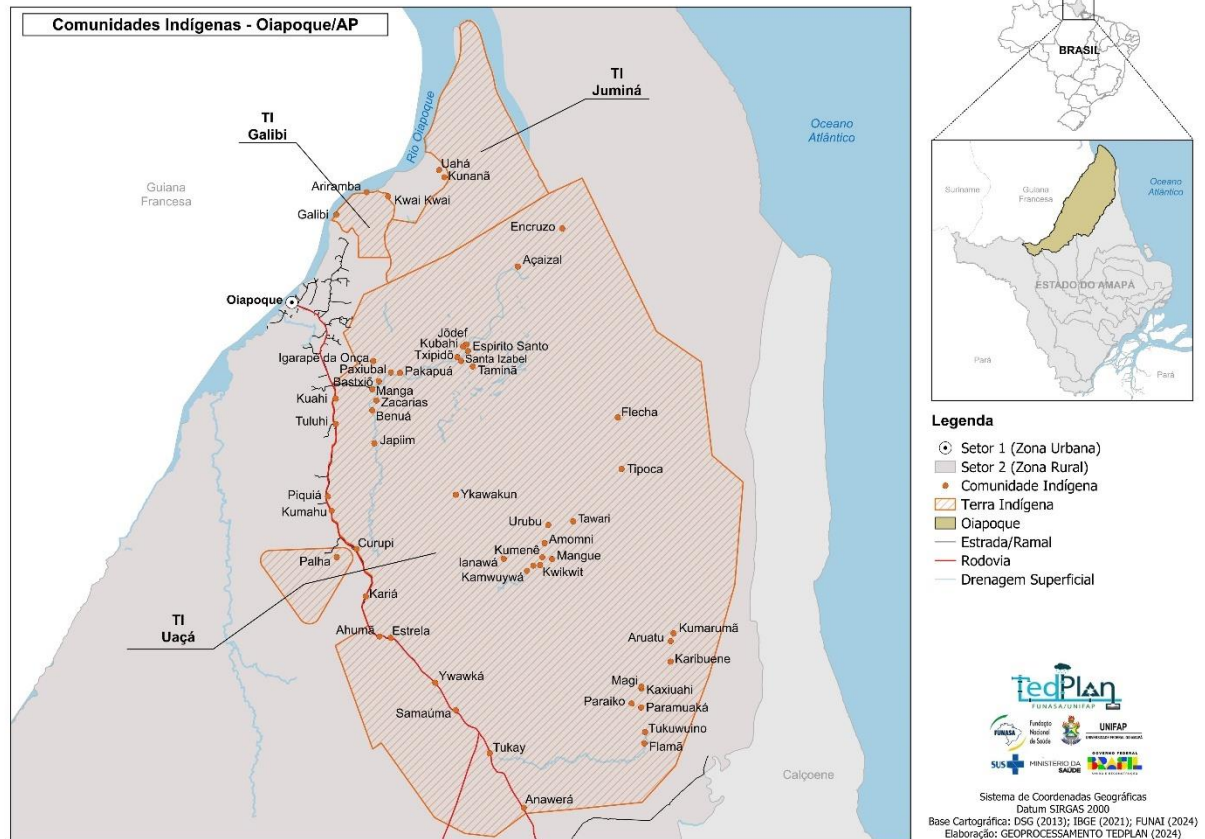
SETOR DE MOBILIZAÇÃO	ABRANGÊNCIA	POPULAÇÃO (Hab.)
Setor 1 (Zona Urbana)	Bairros: Centro, Nova Esperança, Nova União, Paraíso, Russo, Fazendinha, Universidade, FM, Planalto, Teles, Jardim dos Ipês, SESC e Infraero.	18.144
Setor 2 (Zona Rural)	Distritos: Clevelândia do Norte, Vila Velha do Cassiporé e Vila Brasil/Ilha Bela. Terras Indígenas: Uaçá, Juminá e Galibi. Projetos de Assentamentos: Vila Velha do Cassiporé/Primeiro do Cassiporé e Igarapé Grande. Comunidade Quilombola: Kulumbú do Patuazinho. Comunidades Indígenas: Tawari, Urubu, Amomni, Manga, Kumenê, Kwikwit, Pwaytyeket, Kamwuywá, Yanawá, Kuahi, Tuluhi, Kahapá, Palha, Kumahu, Piquiá, Curupi, Kariá, Ahumã, Estrela, Ykawakun, Ywawká, Samaúma, Tukay, Anawerá, Yanawá, Molongó, Lençol, Galibi, Kwai Kwai, Anani, Ariramba, Uahá, Açaizal, Encruzo, Jõdef, Kubahi, Espirito Santo, Taminã, Santa Izabel, Txipidõ, Pakapuá, Paxiubal, Bastxiõ, Manga, Mõbe, Zacarias, Igarapé da Onça, Benuá, Japiim, Kumarumã, Paramuaká, Flamã, Manaú, Aruatu, Karibuene, Magi, Kaxiuahi, Tukuwuino, Biskot, Pakuhu, Paraiko, Flecha, Tipoca, Maxika, Kunanã, Mahipá. Comunidades: Taparabu e Vila Vitória	9.338

Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2024).

No **setor I** (meio urbano – distrito sede) - ocorrerão reuniões, oficinas, seminários, eventos setoriais e audiência pública, como estratégias para a participação social do município de Oiapoque/AP. Os eventos deverão ocorrer em instituições pré-determinadas pelo Comitê Executivo, tendo como local prioritário a Câmara Municipal de Oiapoque.

No **Setor II** (meio rural – comunidade Indígena Kuahi) - acontecerão os eventos setoriais. Ressalta-se que a comunidade Kuahi foi escolhida junto aos comitês Executivo e de Coordenação para sediar os eventos de mobilização, participação social e comunicação, devido a sua posição geoestratégica, condições de logística e pela disponibilidade de infraestrutura local (centro atrator de outras comunidades próximas que maximizam os esforços de convergência para a elaboração do PMSB). No **Mapa 3.3** conta a localização de todas as comunidades indígenas.

Mapa 3.3: Localização das comunidades indígenas em Oiapoque/AP

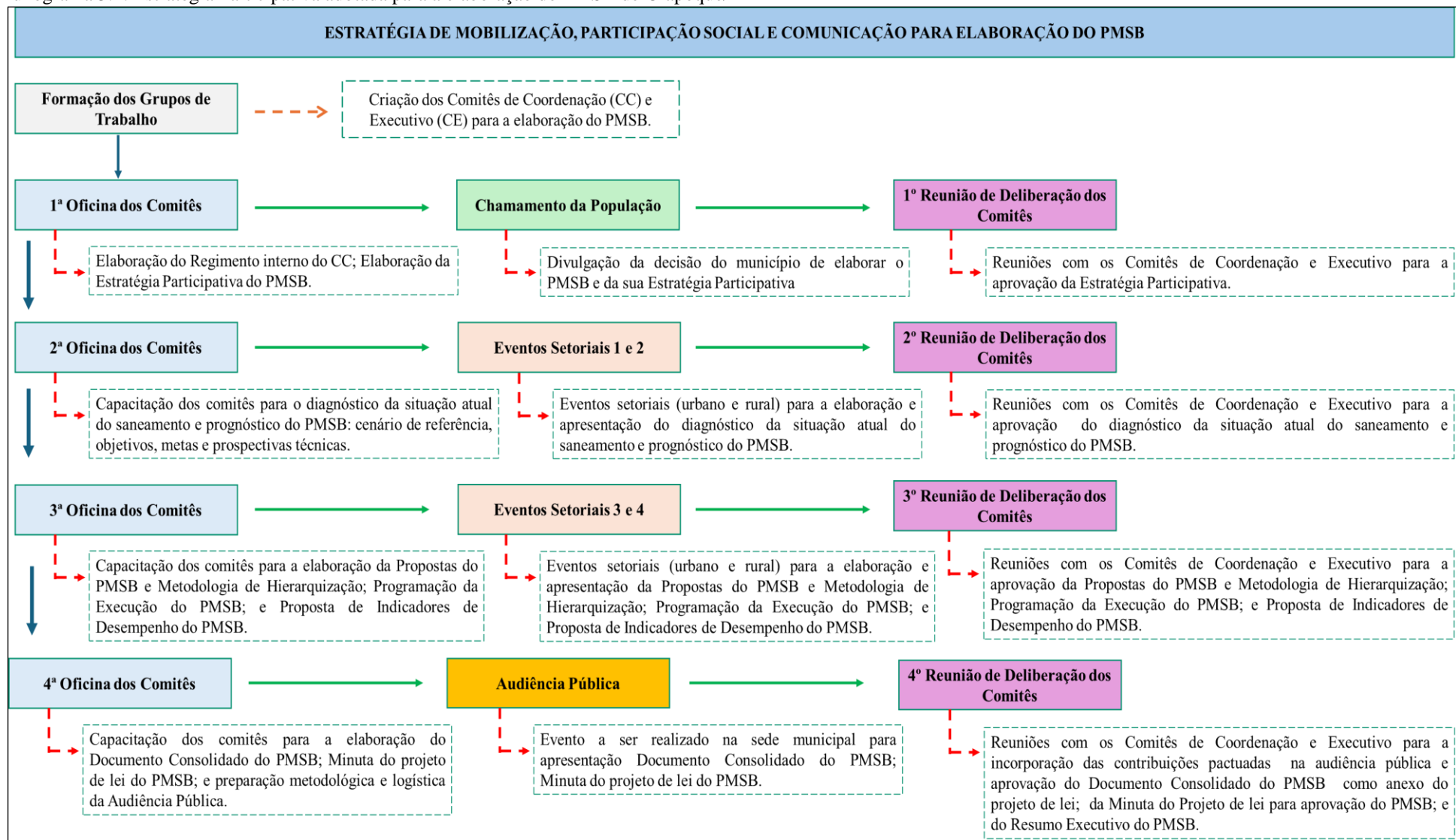


Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2024).

### 3.4. Estratégia de Mobilização e Participação Social (EMPSC)

Com objetivo de mobilizar, promover a participação social e a comunicação da elaboração do PMSB de Oiapoque/AP, serão desenvolvidas algumas atividades conforme orientadas pelo TR/2018 (BRASIL, 2018b). Estas atividades incluem: a) formação dos grupos de trabalho (Comitês de Coordenação e Executivo); b) Oficina dos Comitês; c) Chamamento da População; e) Eventos Setoriais e; f) Reuniões de Deliberação dos Comitês. Estas estratégias e atividades podem ser observadas no **Fluxograma 3.1** e serão detalhadas nos tópicos subsequentes.

Fluxograma 3.1: Estratégia Participativa adotada para a elaboração do PMSB de Oiapoque/AP



Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2024).

### 3.4.1. Formação dos Grupos de Trabalho

Este é o primeiro ato referente a elaboração do PMSB pela gestão do município e tem por objetivo formar dois (2) grupos de trabalho, denominados de **Comitê de Coordenação (CC)** e **Comitê Executivo (CE)**, os quais devem ser criados, respectivamente, por meio de Decreto e Portaria municipais. A portaria de criação do Comitê Executivo foi apresentada no PRODUTO A e o Decreto de criação do Comitê de Coordenação consta no **Anexo 6.1** deste documento.

O **Comite Executivo** deve ser formado por equipe multidisciplinar, de caráter técnico, incluindo agentes públicos, representantes dos prestadores de serviços de saneamento, além de profissionais de assessoramento técnico, neste caso, pesquisadores da UNIFAP. Poderá contar ainda com a participação de conselheiros municipais que representam a sociedade civil (BRASIL, 2018b). Este comitê tem por objetivo a operacionalização de todo o processo de elaboração do PMSB, devendo executar todas as atividades previstas no TR/2018 (BRASIL, 2018b). Este ato inclui desde o mapeamento dos atores locais para a formação do Comitê de Coordenação, elaboração da estratégia participativa, diagnóstico da situação atual do saneamento, prognóstico do PMSB, propostas do PMSB e metodologia de hierarquização. Além disso, institui o planejamento da programação da execução do PMSB, proposta de indicadores de desempenho do PMSB, elaboração do documento consolidado do PMSB e a Minuta do Projeto de Lei, conforme descrito no **Fluxograma 3.1**.

O **Comitê de Coordenação**, por sua vez, é a instância consultiva e deliberativa, formalmente, institucionalizada para este fim (BRASIL, 2018b). Deve ser formado por representantes da Sociedade Civil Organizada, identificados por meio do mapeamento dos atores locais realizado pelo Comitê Executivo. Deve também ser constituído por representantes do poder público, incluindo agentes públicos municipais, o poder legislativo e o órgão fiscalizador. Neste último caso, o NICT/FUNASA. Neste comitê, deve ser assegurada a paridade na representação de suas duas esferas (sociedade civil e poder público).

A composição dos Comitês de Coordenação e Executivo podem ser observadas no Item 2 deste documento.

#### *a) Procedimentos*

A formação dos grupos de trabalho ocorreu em dois momentos: 1) reunião para formação do Comitê Executivo e 2) reunião para a formação do Comitê de Coordenação.



No primeiro momento, foi realizada uma reunião técnica na sede do município (área urbana), com o objetivo de estreitar as relações entre os agentes públicos e a Sociedade Civil Organizada, bem como legitimar a formação do Comitê Executivo. A reunião teve duração de aproximadamente 4 horas e foi registrada por meio de ATA, conforme apresentada nos anexos do PRODUTO A (disponível também no site do Projeto TEDPLAN: saneamento.unifap.br). Na ocasião foi apresentado a proposta de elaboração do PMSB, as orientações para a sua formação, bem como suas funções, atividades a serem executadas e pautadas. Nesta etapa, foi inicialmente realizado o *mapeamento dos atores locais, proposta de setorização do município e proposição do comitê de coordenação*. Uma descrição detalhada dessas três atividades, pode ser consultada no PRODUTO A deste PMSB.

No segundo momento foi realizada uma reunião técnica na sede do município (área urbana), com os membros do comitê executivo e demais presentes interessados no tema em geral. A reunião teve por objetivo aprovar a proposição do Comitê de Coordenação. Esta proposta foi apresentada com base no levantamento e mapeamento dos atores locais realizados pelo Comitê Executivo. A reunião teve duração de aproximadamente 4 horas e foi registrada por meio de ATA (**Anexo 6.3 - ATA de reunião de 09.04.2024**).

#### *b) Estratégia de mobilização e meios de comunicação*

As estratégias de mobilização para esta atividade incluíram contatos e reuniões prévias com a equipe técnica municipal atuante no projeto, com vista a subsidiar a participação significativa de todos os representantes da sociedade do município. Para isso, a divulgação e mobilização também ocorreu por meio de ofícios e convites direcionados a gestão municipal e outros entes de interesse (**ver item 3.5**).

#### *c) Público-Alvo*

Aberta a toda a população, no entanto, prioritariamente direcionada para os agentes públicos e representantes da Sociedade Civil Organizada

### **3.4.2. Oficina dos Comitês**

As *oficinas dos comitês* têm por objetivo integrar e capacitar os dois grupos de trabalho para a sua adequada atuação e acompanhamento nas diferentes fases da elaboração do PMSB, bem como traçar as estratégias de mobilização, participação social e comunicação para os eventos setoriais e audiência pública. Desta forma, as oficinas serão realizadas previamente aos eventos que ocorrerão nos setores de mobilização, buscando capacitar os membros dos Comitês

para atuar como interlocutor do PMSB junto aos atores sociais, além de auxiliar na organização dos eventos participativos.

*a) Procedimentos*

Serão realizadas quatro (4) *Oficinas dos Comitês*, compreendendo as diferentes fases da elaboração do PMSB, como observado no **Quadro 3.2** a seguir:

Quadro 3.2: Oficinas dos comitês, seus objetivos e suas relações com as diferentes fases do PMSB

Oficinas	Objetivo	Fases do PMSB
1ª Oficina dos Comitês	Elaborar o regimento interno do Comitê de Coordenação; Elaborar a Estratégia Participativa do PMSB	<i>Elaboração da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação</i>
2ª Oficina dos Comitês	Capacitar os comitês para o diagnóstico da situação atual do saneamento e prognóstico do PMSB	<i>Construção do diagnóstico técnico-participativo</i> <i>Elaboração do prognóstico do PMSB</i>
3ª Oficina dos Comitês	Capacitar os comitês para a elaboração das Propostas do PMSB e Metodologia de Hierarquização; Programação da Execução do PMSB e Proposta de Indicadores de Desempenho do PMSB.	<i>Formulação das propostas do PMSB</i> <i>Implementação e acompanhamento do PMSB</i>
4ª Oficina dos Comitês	Capacitar os comitês para a elaboração do Documento Consolidado do PMSB; Minuta do projeto de lei do PMSB; e preparação metodológica e logística da Audiência Pública.	<i>Consolidação do PMSB</i> <i>Audiência Pública</i>

Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2024).

As *Oficinas dos Comitês* serão realizadas em local previamente definido com o Comitê Executivo, com duração de 4 horas, onde serão discutidos os objetivos relacionados à fase correspondente da elaboração do PMSB (**Quadro 3.2**). Deverão ainda ser discutidos e alinhados às estratégias para a divulgação e mobilização dos eventos setoriais ou audiência pública, contemplando a logística necessária para a execução destas atividades.

Para a realização das oficinas poderão ser utilizados equipamentos de multimídia, microfones, caixas de som, computador portátil e projetor para apresentação didática dos conteúdos relacionados. Embora seja uma oficina direcionada aos comitês, ela será aberta ao público, possibilitando a ampla e ilimitada participação social.

Para efeito de controle, a oficina será registrada por meio de fotografias (devidamente datadas e indexadas geograficamente – GPS), lista de participantes e relatoria de atividades.

Ressalta-se, conforme observado no 5º Termo Aditivo de prorrogação de vigência ao Termo de Execução Descentralizada N° 06/2018 (BRASIL, 2018a), que tais eventos também poderão ocorrer por meio de ferramentas de videoconferência (atividade remota) ou híbrida (utilizando-se ambas as metodologias).

#### *b) Estratégia de mobilização e meios de comunicação*

As estratégias de mobilização para esta atividade incluirão contatos e reuniões prévias com a equipe técnica municipal atuante no projeto, com vista a subsidiar a participação significativa de todos os membros dos comitês, bem como da ampla participação da sociedade do Município. Para isso, a divulgação e mobilização ocorrerá por meio de ofícios, convites, cartazes em ambientes de alta circulação, folders, divulgação em meios de comunicação de massa, redes sociais, entre outros (**ver item 3.5**).

#### *c) Público-alvo*

Membros dos Comitês de Coordenação e Executivo, população em geral, agentes públicos locais (gestores e técnicos) e representantes da Sociedade Civil Organizada.

### **3.4.3. Chamamento da População**

Esta atividade é o primeiro evento da estratégia participativa, denominado de *Chamamento da População*, conforme o TR/2018 (BRASIL, 2018b). Esta atividade tem como principal objetivo informar a população em geral sobre a decisão do município em elaborar o PMSB, bem com divulgar os procedimentos que serão adotados para a sua execução e estratégia participativa. Além disso, objetiva-se, ainda, tornar-se um fórum de discussão e debate, visando a ampla participação popular nas atividades empreendidas na elaboração do PMSB.

#### *a) Procedimentos*

Para a execução desta etapa será realizado um *Seminário Temático*. Neste seminário serão apresentadas a proposta de elaboração do PMSB, suas diferentes fases e as estratégias definidas para a participação social, mobilização e comunicação para a divulgação do PMSB. Serão ainda apresentadas a proposta de setorização do município e o planejamento dos eventos setoriais que irão ocorrer. Além disso, o seminário permitirá um amplo debate e discussão

acerca da estratégia participativa, de modo a considerar, no planejamento do saneamento básico, as sugestões e indicações deste fórum coletivo.

O seminário, com duração de 4 horas, ocorrerá em local previamente definido com o Comitê Executivo, no setor urbano (sede municipal), podendo ser preferencialmente na câmara de vereadores, sede de Organizações da Sociedade Civil, instituições de ensino, entre outros espaços que comportem um evento de médio a grande porte.

Para a realização do seminário poderão ser utilizados equipamentos de multimídia, microfones, caixas de som, computador portátil e projetor para apresentação didática dos conteúdos. Para efeito de controle, o evento será registrado por meio de fotografias, lista de participantes e relatoria de atividades.

#### *b) Estratégia de mobilização e meios de comunicação*

As estratégias de mobilização para essa atividade incluirão contatos e reuniões prévias com a equipe técnica municipal atuante no projeto, com vista a subsidiar a participação significativa de todos os membros dos comitês, bem como da ampla participação da sociedade do Município. Para isso, a divulgação e mobilização também poderá ocorrer por meio de ofícios, convites, cartazes em ambientes de alta circulação, folders, divulgação em meios de comunicação de massa, redes sociais, entre outros (**ver item 3.5**).

#### *c) Público-alvo*

População em geral do Município, representantes da Sociedade Civil Organizada, agentes públicos locais (gestores e técnicos) e membros dos Comitês de Coordenação e Executivo.

### **3.4.4. Eventos Setoriais (Urbano e Rural)**

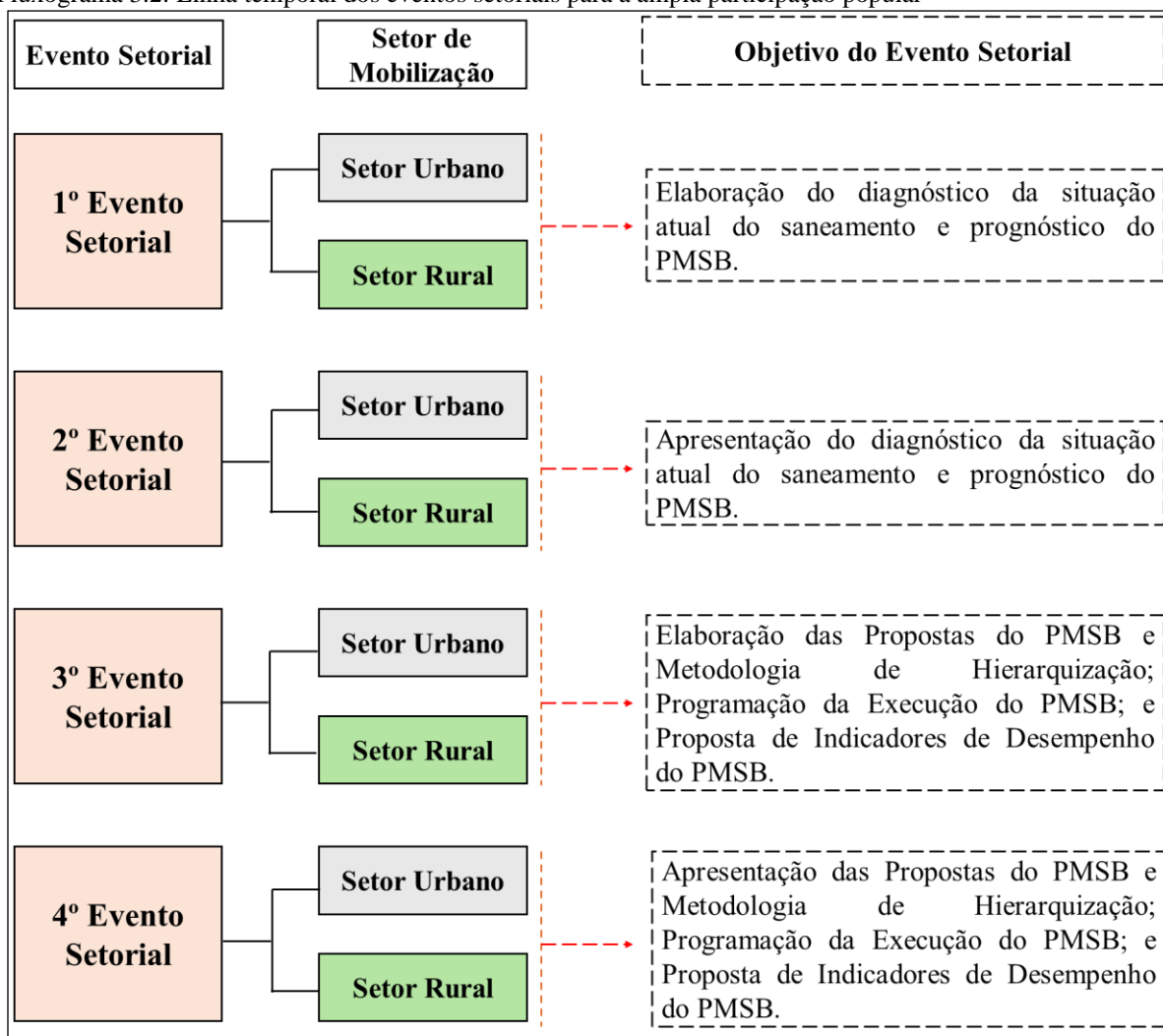
Os Eventos Setoriais têm como objetivo garantir ampla participação popular na elaboração do PMSB, assegurando acesso e inclusão de comunidades do município. Isso inclui distritos afastados, áreas rurais e setores especiais como quilombos, comunidades tradicionais, assentamentos e áreas indígenas, nas discussões sobre o planejamento do saneamento local. Além disso, estes eventos criam um espaço de interação e diálogo com a população em geral, imprimindo o seu caráter, essencialmente democrático e participativo. Ademais, nestes espaços é possível levantar informações sobre as características e percepções sociais, conhecimentos e realidade local sobre o setor de saneamento básico e seus efeitos na saúde da população.

Ademais, será possível compreender alguns aspectos socioculturais, socioeconômicos e socioambientais, que são informações complementares àquelas levantadas ou fornecidas pelos prestadores de serviços e importantes para uma adequada elaboração do PMSB.

a) *Procedimentos*

Os *Eventos Setoriais* ocorrerão nos dois setores de mobilização definidos na elaboração deste plano (**ver item 3.3**), contemplando o distrito sede e a zona rural do município de Oiapoque/AP. No presente caso, foi selecionado pelos Comitês como setor rural de mobilização a comunidade Indígena Kuahi (**Mapa 3.2**). Durante a elaboração do PMSB serão realizados quatro (4) *Eventos Setoriais* por setor de mobilização, conforme indicado no **Fluxograma 3.2** a seguir:

Fluxograma 3.2: Linha temporal dos eventos setoriais para a ampla participação popular



Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2024).

O 1º *Evento Setorial* marca o início do levantamento do diagnóstico da situação atual do saneamento e do prognóstico do PMSB. Geralmente essa etapa é também conhecida como Diagnóstico Técnico-Participativo (DTP). Neste evento serão apresentadas as diretrizes para o desenvolvimento do diagnóstico técnico participativo e do prognóstico (projeção para os próximos 20 anos de horizonte de projeto) para a elaboração do PMSB. Além disso, serão utilizadas metodologias ativas participativas, a exemplo da cartografia social, biomapa, mapeamento participativo, games (jogos convencionais ou eletrônicos). Além disso, serão realizados trabalhos de campo em conjunto com membros do Comitê Executivo, por exemplo, para coleta, avaliação e análise de dados primários. Destaque será o uso de drones para levantamento de áreas críticas para avaliar áreas críticas (vulnerabilidade, perigo ou risco) relacionadas com abastecimento de água, esgotamento sanitário, águas pluviais e drenagem e resíduos sólidos e limpeza pública. Além disso, serão complementadas avaliações quantitativas e qualitativas dos mananciais (abastecimento de água superficiais e subterrâneas), infraestrutura, estudos gravimétricos (classificação dos resíduos sólidos potencialmente recicláveis), rotas de coleta de resíduos sólidos, gerenciamento e disposição dos resíduos sólidos, uso de laboratórios de química, saneamento, hidráulica e geoprocessamento da UNIFAP e parceiros institucionais.

Estas metodologias permitirão levantar informações importantes sobre o cenário atual dos serviços de saneamento básico sob a perspectiva da população local, complementando as informações técnicas a serem levantadas para o diagnóstico (atual) e prognóstico (futuro) do PMSB. Este evento ocorrerá nos dois (2) setores de mobilização.

O 2º *Evento Setorial* terá como objetivo a apresentação do relatório do diagnóstico técnico participativo (DTP) e do prognóstico do PMSB. Neste evento serão apresentados os principais resultados e projeções relacionadas ao saneamento básico local e ao cenário de referência (horizonte temporal de imediato, curto, médio e longo prazo). Em sequência, será aberta a discussão dos produtos apresentados (A, B, C etc.), permitindo a ampla participação popular visando sua construção coletiva e democrática. Este evento ocorrerá nos dois (2) setores de mobilização.

O 3º *Evento Setorial* tem por objetivo construir coletivamente, com a participação popular, a propostas do PMSB, a Metodologia de Hierarquização, a Programação da Execução do PMSB e a Proposta de Indicadores de Desempenho do PMSB. Neste evento serão discutidas as metodologias para traçar os programas, projetos e ações necessários para atingir os objetivos e as metas de universalização dos serviços de saneamento (água, esgoto sanitário, águas pluviais

e drenagem e resíduos sólidos e limpeza pública), de modo compatível com outros planos governamentais correlatos (tais como os Meio Ambiente, Recursos Hídricos, Planos Diretores, Habitação, Moradia e Mobilidade), identificando possíveis fontes de financiamento.

Além disso, serão discutidos e avaliados os critérios adequados para a hierarquização das ações propostas, conforme preconizado pelo TR/2018 (BRASIL, 2018b), bem como discutidas as metodologias adequadas para as estimativas de custos, identificação de fontes de financiamento disponíveis, definição dos agentes responsáveis e as parcerias potenciais para execução do PMSB. Por fim, serão apresentados os critérios para a definição de indicadores de desempenho adotados pelo município para acompanhar e avaliar a execução do PMSB. Após isto será aberta a discussão das propostas apresentadas, permitindo a ampla participação popular e construção coletiva do PMSB. Este evento ocorrerá nos dois (2) setores de mobilização.

O 4º *Evento Setorial* tem por objetivo apresentar e discutir o relatório das propostas do PMSB, da sua Metodologia de Hierarquização, da Programação da Execução do PMSB e dos Indicadores de Desempenho. Os produtos que serão apresentados têm como base os resultados dos levantamentos técnicos e das discussões geradas no evento setorial anterior. Após a apresentação desses produtos, será aberta a discussão para a ampla participação e controle social. Esta atividade ocorrerá nos dois (2) setores de mobilização.

Todos os *Eventos Setoriais* terão duração de 4 horas e ocorrerão em local, previamente, discutido e definido com os Comitês Executivo e de Coordenação, bem como com os representantes dos setores de mobilização. Para a realização dos eventos poderão ser utilizados equipamentos de multimídia, microfones, caixas de som, computador portátil e projetor para apresentação didática dos conteúdos relacionados. Para efeito de controle, o evento será registrado por meio de fotografias, lista de participantes e relatoria de atividades.

#### *b) Estratégia de mobilização e meios de comunicação*

As estratégias de mobilização para estas atividades incluirão contatos e reuniões prévias com a equipe técnica municipal atuante no projeto e os comitês, com vista a subsidiar a participação significativa de todos os membros dos grupos de trabalho, bem como da ampla participação da sociedade do Município, sobretudo das populações e/ou representantes oriundos de comunidades para participar dos eventos no setor de mobilização rural.

Para isso, a divulgação e mobilização, poderá ocorrer, ainda, por meio de ofícios, convites, cartazes e faixas em ambientes de alta circulação na sede do município, folders, divulgação em meios de comunicação de massa, entre outros (**ver item 3.5**). Para isso, convites

serão direcionados aos líderes comunitários das comunidades rurais, assim como o uso de carros de som (se houver disponibilidade), cartazes e faixas a serem afixadas em locais estratégicos em vilas, assentamentos, distritos e demais comunidades do município.

*c) Público-alvo*

População em geral do Município (urbana e rural), representantes da Sociedade Civil Organizada, agentes públicos locais (gestores e técnicos) e membros dos Comitês de Coordenação e Executivo.

### **3.4.5. Audiência Pública**

A *Audiência Pública* tem por objetivo promover a ampla discussão acerca da finalização do PMSB. Para isso, deverá ser pautada na explanação do processo de construção democrático do PMSB, bem como nos dados sintetizados a partir do diagnóstico-participativo (DTP), prognósticos e do planejamento estratégico visando os programas, projeto e ações para o alcance do cenário de referência em saneamento (por exemplo, a universalização dos serviços ao longo do tempo e em todo o território do município), além da minuta de lei proposta. Ademais, a *Audiência Pública*, oportuniza, mais uma vez, um espaço provavelmente mais relevante do PMSB em termos da participação e controle social do PMSB. Portanto, na *Audiência Pública* ocorrerá a interação e o diálogo mais importante entre a equipe técnica, a gestão pública e a comunidade por meio de críticas, sugestões e questionamentos sobre a finalização do PMSB.

*a) Procedimentos*

Uma versão preliminar do PMSB e da Minuta de lei deverá ser disponibilizada à população para uma consulta pública, por meio da *Homepage* oficial do projeto TEDPLAN (<http://saneamento.unifap.br/municipios/oiapoque/>), assim como no portal da Prefeitura Municipal de Oiapoque-AP (<http://www.oiapoque.ap.gov.br/>) e disponibilizada em local público em via impressa, como secretarias, câmara de vereadores, escolas, hospitais, centro culturais, entre outros.

Como o plano finalizado deverá ser encaminhado por meio de Projeto de Lei ou estabelecido por Decreto para aprovação na Câmara de Vereadores e posteriormente para sancionamento do gestor municipal, sugere-se que a audiência pública seja realizada na Câmara Municipal de Vereadores, de modo a permitir a legitimação de todo o processo desenvolvido para a elaboração do PMSB do Município de Oiapoque/AP.



A audiência pública poderá ter duração de 4 horas e será conduzida pelo Comitê Executivo com apoio da equipe técnica do projeto. No momento da audiência serão apresentados o documento consolidado do PMSB, o que envolve uma síntese de todos os produtos gerados durante a elaboração do plano e suas respectivas fases. Além disso, será disponibilizada a Minuta do projeto de lei. Após esta apresentação inicial, a audiência abrirá espaço para amplas discussões, buscando estabelecer diálogos com a população do município para a construção coletiva do PMSB. Este evento ocorrerá na sede do município. No entanto, deverá promover a ampla participação popular, incluindo a Sociedade Civil Organizada ou de seus representantes. Este dispositivo garante a representação das populações setorializadas em todo o território e a territorialidade do município, o que inclui seus distritos, vilas, comunidades, entre outras formas de organização.

A audiência pública ocorrerá com o auxílio de exposições teóricas com recursos audiovisuais, incluindo projetor multimídia, computador portátil, equipamentos de áudio e demais recursos que possam se fazer necessários no desenvolvimento da atividade. Para efeito de controle, esta atividade será registrada por meio de fotografias, vídeos, registros em multimídia, lista de participantes e ATA.

#### *b) Estratégia de mobilização e meios de comunicação*

As estratégias de mobilização para a *Audiência Pública* incluirão contatos e reuniões prévias com a equipe técnica municipal atuante no projeto, neste caso os comitês, com vista a subsidiar a participação significativa de todos os membros dos grupos de trabalho, bem como da ampla participação da sociedade do Município, incluindo a Sociedade Civil Organizada, além das populações e/ou representantes oriundos de comunidades rurais.

Para isso, a divulgação e mobilização também ocorrerá por meio de ofícios, convites, cartazes e faixas em ambientes de alta circulação na sede do município, folders, divulgação em meios de comunicação de massa, entre outros (**ver item 3.5**). Além disso, convites serão direcionados aos líderes comunitários das comunidades rurais, assim como o uso de cartazes e faixas a serem afixadas em locais estratégicos em vilas, assentamentos, distritos e demais comunidades do município.

#### *c) Público-alvo*

População em geral do Município (urbana e rural), representantes da Sociedade Civil Organizada, agentes públicos locais (gestores e técnicos) e membros dos Comitês de Coordenação e Executivo.

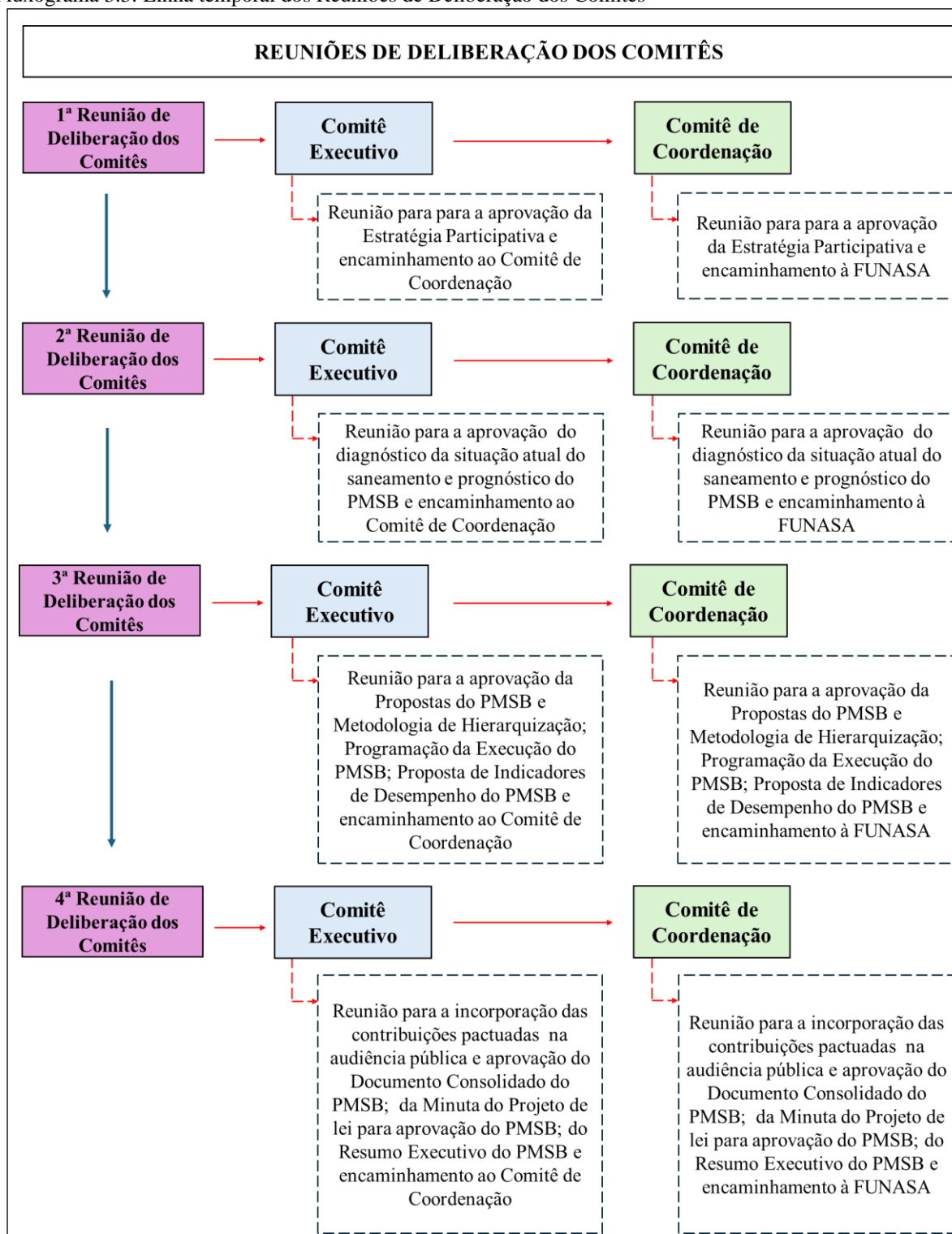
### 3.4.6. Reunião de Deliberação dos Comitês

As *Reuniões de Deliberação dos Comitês* têm por objetivo, analisar, discutir e deliberar sobre os produtos gerados durante as diferentes fases no processo de elaboração do PMSB, o que inclui *a estratégia participativa, diagnóstico e prognóstico do PMSB, propostas do PMSB, metodologias de hierarquização de prioridades, proposta de execução, indicadores de desempenho e a consolidação do plano*. Ressalta-se que, de acordo com o TR/2018 (BRASIL, 2018b), o Comitê Executivo tem por função construir, discutir e apreciar os produtos gerados na elaboração do PMSB e encaminhá-los ao Comitê de Coordenação, que por sua vez, analisa, discute e aprecia os produtos, para assim serem encaminhados ao órgão financiador e fiscalizador, neste caso, ao NICT/FUNASA.

#### a) Procedimentos

Serão realizadas quatro (4) *Reuniões de Deliberação dos Comitês*, compreendendo as diferentes fases da elaboração do PMSB, como observado no **Fluxograma 3.3** a seguir:

Fluxograma 3.3: Linha temporal dos Reuniões de Deliberação dos Comitês



Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2024).

As reuniões ocorrerão, observando-se o quórum qualificado, sempre atendendo esta ordem: *Reunião do Comitê Executivo* → *Encaminhamentos ao Comitê de Coordenação* → *Reunião do Comitê de Coordenação* → *Encaminhamentos ao NICT/FUNASA*. Os produtos a serem discutidos e apreciados serão encaminhados previamente às reuniões e a todos os

membros que compõem os grupos de trabalho, via e-mail e/ou por meio de outras ferramentas digitais, para análise prévia dos Produtos pelos membros dos Comitês.

As reuniões poderão ter duração de 4 horas e ocorrerão em local previamente discutido e definido com os Comitês Executivo e de Coordenação. Para a sua realização poderão ser utilizados equipamentos de multimídia, microfones, caixas de som, computador portátil e projetor para apresentação didática dos conteúdos.

Para efeito de controle, as reuniões serão registradas por meio de fotografias, lista de participantes e ATA. Além disso, ao fim de cada reunião, os membros dos comitês deverão emitir parecer sobre o produto apreciado, de modo a permitir os encaminhamentos necessários e subsequentes.

#### *b) Estratégia de mobilização e meios de comunicação*

As estratégias de mobilização, para esta atividade, incluem contatos e reuniões prévias com a equipe técnica municipal atuante no projeto, com vista a subsidiar a participação, significativa, de todos os membros que compõem os comitês de Coordenação e Execução. Para isso, a divulgação e mobilização também poderão se fazer por meio de ofícios e convites (**ver item 3.5**) direcionados aos comitês e seus respectivos membros, além de agentes públicos e entidades da Sociedade Civil Organizada.

#### *c) Público-alvo*

Aberta a toda a população, no entanto, prioritariamente direcionada para os membros dos Comitês de Coordenação e Executivo.

### **3.5.Mecanismos de comunicação e divulgação**

Para a estratégia participativa no processo de elaboração do PMSB de Oiapoque/AP, serão utilizados diferentes mecanismos de comunicação (formais e informais) e divulgação do plano, incluindo os seus diversos eventos (reuniões, oficinas, eventos setoriais e audiência pública). Estes mecanismos são apresentados a seguir:

- ✓ **Ofícios** - documentos oficiais que serão enviados, sempre que necessário, pela equipe técnica e/ou pela coordenação do Comitê Executivo a todos os representantes das Instituições Públicas e Organizações da Sociedade Civil mapeadas no município;

- ✓ **Convites** - documentos não oficiais que serão enviados, sempre que necessário, pela equipe técnica e/ou pela coordenação do Comitê Executivo aos cidadãos que representam informalmente a sociedade local, denotando na participação de munícipes com potencial para contribuir com o PMSB;
- ✓ **Cartazes e faixas** - documentos visuais que serão afixados em Instituições Públicas, Organizações da Sociedade Civil e estabelecimentos e/ou locais com grande circulação de pessoas (pontos comerciais, igrejas e áreas públicas de lazer), com o objetivo de dar visibilidade e publicidade a elaboração do PMSB. Além disso, serão utilizados para a divulgação da elaboração do plano nas comunidades, vilas, distritos, entre outros;
- ✓ **Folders** - documentos visuais que serão distribuídos em instituições governamentais, não governamentais e estabelecimentos com grande circulação de pessoas (pontos comerciais, igrejas e áreas públicas de lazer), com o objetivo de dar visibilidade e publicidade a elaboração do PMSB, além de seu uso na divulgação entre as comunidades, vilas, distritos, assentamentos, entre outros;
- ✓ **Divulgação em meios de comunicação de massa** - a programação e o convite para participação dos munícipes na elaboração do PMSB poderão ser realizados na Rádio (FM 96,9) e TV Universitária, nas rádios do município (quando houver) e nos meios de comunicação televisivo. A divulgação poderá ser realizada, ainda, por meio de Carro Som;
- ✓ **Homepage (site) e mídias digitais** - todas as etapas, produtos e eventos relacionados à elaboração do PMSB de Oiapoque-AP estarão disponíveis na homepage do projeto TEDPLAN, podendo ser livre e publicamente acessada pelo link <http://saneamento.unifap.br/municipios/oiapoque/>. Nesta homepage poderão ser acessados ATAS, registros fotográficos, mapas, registros de eventos, lista de frequências, relatórios técnicos, bem como outros documentos importantes para a transparência no processo de elaboração do PMSB. Além disso, informações também serão divulgadas no site da Prefeitura (<http://www.oiapoque.ap.gov.br/>) e por meio das redes sociais (*facebook, instagram e whatsapp*) vinculadas ao projeto TEDPLAN e prefeitura de Oiapoque-AP.

Além desses mecanismos, a elaboração do PMSB de Oiapoque/AP utiliza para sua comunicação e divulgação a identidade visual do Projeto TEDPLAN (**Figura 3.1**), que tem por objetivo caracterizar a temática do plano, bem como servir de apoio para os demais mecanismos utilizados em sua estratégia participativa. Esta identidade visual (logotipo) foi desenvolvida de modo a representar os quatro eixos do saneamento básico: a) abastecimento de água (Letra “T”); b) esgotamento sanitário (Letra “N”); c) manejo dos resíduos sólidos (Letra “A”); d) manejo e drenagem de água pluviais urbanas (Letras “D e P”), além de trazer referência a interdependência necessária para o adequado funcionamento destas quatro dimensões do saneamento básico.

Figura 3.1: Logotipo do Projeto TEDPLAN



Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2018).

Por fim, para uma mobilização, comunicação e divulgação efetivas no decorrer de todo o processo de elaboração do plano municipal de saneamento, o projeto será ainda divulgado de forma contínua na Prefeitura, Câmara de Vereadores e demais órgãos existentes e outros canais de comunicação do município. Reitera-se que todo o material de divulgação e publicação deverá ser submetido, previamente, a análise e aprovação do Comitê de Acompanhamento da Execução do TED, antes de ser disponibilizado publicamente.

### **3.6. Síntese da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação**

As estratégias de mobilização, participação social e comunicação para a elaboração do PMSB, no município de Oiapoque/AP, são a base do planejamento dos procedimentos e atividades que serão adotados ao longo do processo de elaboração do plano, visando garantir a efetiva participação social, envolvendo o território e a territorialidade do município. Em

resumo, é o plano interno do projeto TEDPLAN para executar efetivamente o PMSB de forma transparente mediante metas de desempenho. O **Quadro 3.3** expõe estas metas estratégicas de desempenho e os meios utilizados para atender as recomendações do TR/2018 (BRASIL, 2018b), incluindo os mecanismos e procedimentos de mobilização, participação social e comunicação.

Quadro 3.3: Resumo analítico dos Indicadores das Estratégias Participativas

Metas Estratégicas Participativas (TR - FUNASA/2018)	Mecanismos e Procedimentos para a Mobilização e Participação Social e Comunicação (Município de Oiapoque/AP)
Planejamento da efetiva participação social	Ao longo do relatório da estratégia de mobilização, participação social e comunicação estão dispostos todos os mecanismos que serão adotados para promover a participação popular, o que inclui oficinas dos comitês, chamamento da população, eventos setoriais, audiência pública e reuniões de deliberações dos comitês. Para cada atividade são descritos seus objetivos, procedimentos, estratégia de mobilização e meios de comunicação e o público-alvo. Além disso, são descritos os meios a serem utilizados para a ampla divulgação da elaboração do PMSB.
Uso das mídias e redes sociais	Para divulgar o processo de elaboração do PMSB e envolver os munícipes neste processo serão usadas mídias como: <i>homepages</i> do projeto TEDPLAN e da Prefeitura de Oiapoque/AP, além de redes sociais, como <i>facebook, instagram e whatsapp</i> .
Sensibilização sobre a relevância do PMSB e mobilização da população local	A sensibilização dos munícipes sobre a relevância da elaboração do PMSB ocorrerá por meio de convites, cartazes, faixas, folders, meios de comunicação de massa, <i>homepage</i> , mídias digitais, para participarem ativamente nas reuniões, oficinas, seminário temático e eventos setoriais relacionados com as diferentes etapas de construção do PMSB.
Amplio acesso à informação (transparência)	O acesso às informações sobre a elaboração do PMSB ocorrerá por meio de divulgação em: programas radiofônicos e televisivos, <i>homepages</i> do projeto TEDPLAN e da Prefeitura, além das redes sociais ( <i>facebook, instagram e whatsapp</i> ).
Qualificação da participação social	A qualificação para participar da elaboração do PMSB ocorrerá por meio da capacitação dos membros dos comitês (executivo e de coordenação), que são os representantes do poder público e das organizações da sociedade civil, buscando construir diálogos entre o conhecimento técnico-científico e o saber popular. Assim, ocorrerão quatro (4) oficinas de capacitação, eventos que antecedem: a) elaboração da estratégia de

	<p>mobilização, participação social e comunicação; b) construção do diagnóstico técnico-participativo e elaboração do prognóstico do PMSB; c) formulação das propostas e implementação e acompanhamento do PMSB e; d) consolidação do PMSB e Audiência Pública.</p>
<p>Participação de segmentos sociais organizados</p>	<p>Na elaboração do PMSB será respeitada e incentivada a participação da sociedade civil organizada. Nos dois grupos de trabalho (comitês executivos e de coordenação) estão representados: conselhos municipais, sindicatos, associações, colônia de pescadores e representantes de comunidades. Entretanto, todos os eventos planejados são abertos ao público, sem restrições, tendo como culminância a audiência pública.</p>
<p>Participação da população em geral</p>	<p>A participação da população em geral é incentivada por meio dos canais de comunicação (rádios, TV, <i>homepages</i> e redes sociais) para que participem e contribuam com a elaboração do PMSB nos eventos setoriais, reuniões, seminários, oficinas e audiência pública.</p>
<p>Aprovação por deliberação do comitê de coordenação</p>	<p>A aprovação dos produtos que compõe o PMSB e, sobretudo, a consolidação do plano ocorrerá em reunião do comitê de coordenação, respeitando o quórum mínimo de participantes.</p>

Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2018).

## 4. RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

### 4.1. Relato do que foi desenvolvido no período equivalente

Este tópico foi parcialmente discutido e detalhado no PRODUTO A. Todavia, destacamos que é necessário justificar e reforçar a ocorrência de atrasos no cronograma original, por diversos motivos: a) atraso na liberação dos recursos da 5ª parcela dos repasses pela FUNASA, principalmente devido à sua extinção e reinstitucionalização, o que gerou pelo menos 9 meses de atraso em sua execução. Por exemplo, de acordo com o **Quadro 4.1** abaixo, referente à Meta 1.2 (Etapas/Fases 1.2.1 (Criação do Comitê de Coordenação - Decreto), 1.2.2 (Cursos de Nivelamento dos Atores Locais), 1.2.3 (Elaboração do Regimento Interno do Comitê de Coordenação), 1.2.4 (Elaboração da Estratégia de Mobilização Participativa do PMSB) e 1.2.5 (Chamamento da População: Divulgação da decisão do Município de elaborar o PMSB e de sua estratégia participativa).



Quadro 4.1: Cronograma de execução

1. MOMENTO 1 (TR – 2018) - PLANEJAMENTO DO PROCESSO DO PMSB							
Meta	Etapa/Fase	Especificação	Indicador Físico		Previsão de Execução		
			Unidade	Quantidade	Início	Duração (dias)	Término
<b>1.2</b>	<b>Elaboração da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB</b>						
	1.2.1	Criação do Comitê de Coordenação (Decreto)	UN	5	01/09/2023	29	30/09/2023
	1.2.2	Cursos de Nivelamento	UN	5	01/09/2023	29	30/09/2023
	1.2.3	Elaboração do Regimento Interno do CC	UN	5	01/09/2023	29	30/09/2023
	1.2.4	Elaboração de Estratégia Participativa do PMSB	UN	5	01/10/2023	30	31/10/2023
	1.2.5	Chamamento da população: Divulgação da decisão do município de elaborar o PMSB e de sua estratégia participativa	UN	5	01/10/2023	30	31/10/2023
	1.2.6	Entrega do <b>Produto B</b>	UN	5	01/11/2023	29	30/11/2023

Fonte: (BRASIL, 2018a).

Consideramos que esta etapa de geração do PRODUTO B foi bem executada. Destacamos os seguintes pontos: a) houve o cumprimento integral de todas as etapas metodológicas preconizadas pelo TR (BRASIL, 2018b); b) a participação social tem sido a tônica principal para o desenvolvimento do PMSB, principalmente nas etapas de execução dos produtos A e B; c) o plano de mobilização, controle social e comunicação (PRODUTO B), foi bem delineado, na medida em que todas as etapas foram devidamente registradas em ATAs, seguindo rigorosamente os protocolos previstos no TR/2018 (BRASIL, 2018b); d) a participação e a paridade social que tem sido cumprida e refletindo com precisão a diversidade social, econômica e ambiental do Município de Oiapoque (zonas urbana e rural); e) ao longo do processo de construção do PRODUTO B (Mobilização, Controle Social e Comunicação) todas as etapas estão registradas em subprodutos, tais como as cartilhas didáticas com as cinco dimensões desenvolvidas pela Equipe TEDPLAN e Comitês Executivo e de Coordenação: **Cartilha Institucional** (Explicação Didática do TR/2018 e do contexto legal, social e sanitário do Projeto TEDPLAN), **Cartilha Institucional** (Explicação Didática do TR e do contexto legal, social e sanitário do Projeto TEDPLAN), **Cartilha Água de Abastecimento** (Explicação Didática envolvendo a universalização dos serviços e da infraestrutura de água de abastecimento, observando o conceito de Sistemas de Abastecimento de Água – SAA e os Sistemas Alternativos de Abastecimento de Água – SAAA), **Cartilha Institucional** (Explicação Didática do TR/2018 e do contexto legal, social e sanitário do Projeto TEDPLAN), **Cartilha Esgotamento Sanitário** (Explicação Didática envolvendo a universalização dos serviços e da infraestrutura de coleta, tratamento e disposição de esgotos sanitários, observando o conceito de Sistemas de Esgotamento Sanitário – SES e os Sistemas Alternativos de Esgotamento Sanitário– SAES), **Cartilha Sistemas de Drenagem e Gestão de Águas Pluviais** (Explicação Didática envolvendo a universalização de micro e macro-drenagem e da infraestrutura coleta e distribuição e disposição de águas pluviais, observando o conceito de Sistemas de Drenagem,

Hidrologia, e gestão das águas pluviais – SDGAP); **Cartilha Limpeza Pública e Gestão Integrada de Resíduos Sólidos** (Explicação Didática envolvendo a universalização dos serviços de limpeza pública e coleta, tratamento e disposição final de resíduos sólidos, incluindo-se os resíduos da construção civil (RCC) e outros resíduos especiais, bem como sua infraestrutura e Sistemas Alternativos de Tratamento).

A capacitação dos membros dos Comitês Executivo e de Coordenação foi o ponto culminante deste processo, pois nesta etapa ocorreu uma integração efetiva entre os gestores, sociedade civil, atores dos serviços de saneamento básico, e as equipes técnicas do Projeto TEDPLAN. E, como o material didático (Cartilhas) foi elaborado sob medida para este público (didaticamente), houve uma ótima integração entre técnicos e públicos em geral, sendo considerada uma abordagem adequada, principalmente porque mante-se um nível de linguagem e abordagem também adequada e coerente. Como resultado principal a Capacitação iniciou o processo efetivamente participativo, a qual permitiu o excelente ponto de partida para a construção do PMSB. E neste momento crucial os agentes tornam-se atores propriamente ditos deste processo, estando motivados para esta finalidade, desde o início.

## **4.2. Resultados obtidos**

Durante elaboração do PRODUTO B foram obtidos os seguintes resultados:

1. Decreto de nomeação do Comitê de Coordenação e respectivo regimento interno (**Anexo 6.1 e Anexo 6.2**);
2. Relatório da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação, prevendo todos os eventos participativos, tendo sido aprovado por deliberação do comitê de coordenação (**Seção 3**);
3. Material didático do Curso de Nivelamento sobre as dimensões do PMSB (**Apêndice 7.1**);

## **4.3. Os gargalos e dificuldades encontrados**

Este tópico já foi descrito com detalhes no PRODUTO A. Todavia, destacaremos os mais relevantes e recentes que estão em consonância com o presente momento do PRODUTO B.

Em resumo, elencamos os seguintes itens, na ordem de importância:

- a) Em um eixo temporal, o presente Projeto (TEDPLAN - fases 1 e 2) foi implementado durante uma fase crítica e complexa da história do saneamento básico brasileiro, aqui destacando-se o Estado do Amapá:
  - I. Pós-pandemia global da COVID-19 e suas consequências estruturais e não estruturais do Saneamento Básico observados no município de Oiapoque-AP;
  - II. A implementação do “Novo Marco Legal do Saneamento” (Lei 14.026/2020) (BRASIL, 2020) e seu impacto na política e gestão do Saneamento Básico do Estado do Amapá, em vista da concessão das dimensões de água e esgoto sanitário para a Companhia de Saneamento do Amapá (CSA – concessão apenas para as sedes municipais somente) e a difícil reestruturação da IDEAS (que ficaria com a concessão de água e esgoto em áreas rurais ou não contempladas pela CSA nas áreas urbanas das sedes municipais. No presente momento, ainda na etapa de elaboração do PRODUTO B e ao longo do período do primeiro semestre de 2024, ainda há uma significativa dificuldade de articulação entre os atores da sociedade civil, agentes municipais (Prefeitura Municipal), concessionária de água e esgoto (CSA) e a agência reguladora (ARSAP ou IDEAS). Destaca-se que a CSA indicou em 2023 dois de seus funcionários para compor o Comitê Executivo de todos os municípios a partir do início da Fase 2 do Projeto TEDPLAN para o desenvolvimento do PMSB (Ferreira Gomes, Pedra Branca do Amapari, Calçoene, Tartarugalzinho e Oiapoque). Todavia, é de conhecimento geral de que pelo menos um deles saiu da empresa (dado obtido informalmente). Além disso, não foi recebido pela coordenação ou pelo Comitê Executivo do TEDPLAN nenhuma documentação oficial (formal) esclarecendo os fatos ou como seria mantida a participação de seus membros representativos (CSA - como concessionária de água e esgotamento sanitário) ao longo das próximas etapas do PMSB;
  - III. Desestatização da CAESA impactou principalmente na gestão das zonas rurais;
  - IV. A extinção da FUNASA (Medida Provisória Nº 1.156, de 1º de janeiro de 2023, que dispõe sobre a **extinção** da Fundação Nacional de Saúde -

FUNASA, instituída por autorização da Lei nº 8.029, de 12 de abril de 1990, e a absorção de suas competências, patrimônio e pessoal pela administração pública federal direta) e recriação da FUNASA, e sua recriação. Na ocasião, a Câmara dos Deputados aprovou um destaque à medida provisória de reestruturação do governo que tem, como desdobramento, a recriação da FUNASA. Isto é, a Câmara dos Deputados aprovou a recriação da Fundação Nacional de Saúde (Funasa) por meio de destaque ao texto-base da Medida Provisória (MP) que reestrutura a Esplanada dos Ministérios). Tal fato também impactou diretamente na gestão do Projeto TEDPLAN/UNIFAP, dificultando sobremaneira sua execução, organização e planejamento;

- b) A implementação da 1ª fase do TEDPLAN 1 foi impactada principalmente pelos dois primeiros fatores citados acima. Naquela fase 1, tanto a privatização (ou desestatização) da concessionária CAESA pela CSA, criaram vários impasses e redundâncias relacionadas com as competências de elaboração dos planos municipais e sua validação para efetivar a concessão, onde ambas tiveram baixíssima ou nenhuma participação na totalidade da construção dos PMSB nesta 1ª fase. Todavia, a pandemia de COVID foi crítica na realização de algumas fases dos planos, pois mudou a forma de concessão do setor de água e esgoto (de autarquia estadual de economia mista para uma concessão privada), logo durante o início da implantação dos Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSB) dos seis primeiros municípios contemplados (Amapá, Cutias, Itaubal, Mazagão, Laranjal do Jari e Vitória do Jari). A implantação da 2ª fase (TEDPLAN 2), também sofreu as consequências da Covid 19, início da etapa de operação da nova concessão e, a mais crítica para o projeto TEDPLAN 2 (Oiapoque, Calçoene, Tartarugalzinho, Pedra Branca do Amapari e Ferreira Gomes) foi a extinção e recriação da FUNASA. Esse período praticamente paralisou o projeto, o qual está reiniciando somente a partir do início de janeiro de 2024. Entretanto, na Fase II do Projeto TEDPLAN, há ainda dificuldades de articulação e participação da sociedade civil, sendo estas uma característica que dificulta as ações gerenciais do projeto. Todavia, assim como ocorreu na Fase I, na Fase II tem havido rigorosamente uma participação mais eficiente dos Comitês Executivo e de Coordenação. Um ponto a ser dito é quanto à aproximação da eleição municipal, a qual poderá futuramente provocar ou alterar os atuais componentes ou membros titulares e suplentes dos Comitês Executivo e de Coordenação. Fato este geralmente em razão de que a gestão municipal em

pequenos municípios depende de quadros de cargos de comissão (em sua maioria) mais do que agentes concursados (efetivos, mais raros). Quando ocorrerem, e provavelmente irão ocorrer mudanças, sempre haverá impactos dessas mudanças na administração municipal. E, se de fato ocorrerem, poderão impactar o desenvolvimento das etapas seguintes do PMSB, principalmente devido à tendência de desarticulação institucional, provavelmente influenciando todo o processo de mobilização, organização, participação e do controle social do Projeto TEDPLAN. Entretanto, esses riscos são inerentes ao processo de elaboração dos PMSB, os quais tendem a se agravar durante períodos eleitorais municipais porque, geralmente, os agentes públicos são contratados e ocorrem severas substituições, inclusive alterando os componentes dos Comitês Executivo e de Coordenação. Por exemplo, na Fase I do Projeto TEPLAN, houve 5 gestores reeleitos, o que facilitou a continuidade das ações até sua finalização. Mas, apesar de um dos eleitos não ter tido contato com a Fase I do TEDPLAN, percebeu a importância do PMSB e demonstrou muito interesse no Projeto, logrando êxito na finalização do seu PMSB. É previsto que, no futuro, esse mesmo fato ocorra ainda no início da Fase II do TEDPLAN. E essa regra vale para todos os novos cinco municípios (Calçoene, Ferreira Gomes, Pedra Branca do Amapari, Oiapoque e Tartarugalzinho).

- c) Transição entre Fase I para Fase II do Projeto TEDPLAN (elaboração, retificação, reestruturação do projeto): após a epidemia e a extinção e recriação da Funasa, logo no início de 2023, quando houve uma fase de alterações dos protocolos administrativos de execução, planejamento, autorizações, contatos com prefeituras, adesão oficial dos municípios junto ao MinC, além da perda oficial da função do NICT na FUNASA/MS. Esse fato ocorreu logo após o período inicial, quando todo o pessoal (recursos humanos da FUNASA) migrou para outros ministérios e instituições federais, inclusive para o Ministério das Cidades (MinC), onde reiniciamos contatos para tratar da execução do Ted anteriormente planejado (Plano de Trabalho). A inexistência momentânea do NICT/FUNASA exigiu da equipe técnica do TEDPLAN algumas providências, sem as quais, todo o trabalho seria paralisado. Por exemplo, os municípios ainda não tinham assinado oficialmente a adesão ao projeto junto à Funasa. Isto é, tal fato poderia ser um impeditivo legal para dar prosseguimento ao termo aditivo iniciado logo em março de 2023 (o que ocorreria logo após o repasse da 5ª parcela à UNIFAP).

d) O problema da dificuldade de comunicação com os municípios é, talvez, um dos gargalos mais relevantes que ocorrem entre a equipe técnica e os agentes municipais ou prefeitos. Isso foi frequente tanto na fase I (Amapá, Cutias, Itaúbal, Mazagão, Laranjal do Jari e Vitória do Jari), quanto na fase II do projeto (atualmente trabalhando com os municípios de Oiapoque, Calçoene, Pedra Branca do Amapari, Tartarugalzinho e Ferreira Gomes). Mas, com o tempo, esta dificuldade de comunicação parece ter sido menos perceptível atualmente no início da Fase II em execução (TEDPLAN fase 2). Ainda assim isso se refletiu em uma dificuldade inicial dos municípios, permanecendo parcialmente evidente. Ou seja, não parece ter sido fácil compreenderem a lógica complexa da dinâmica operacional proposta e prevista no Termo de Referência (TR/2018) instituída pelo termo de execução descentralizada (TED) em vigor. No TR/2018 (BRASIL, 2018b) até para o bom cumprimento da legislação atual, tem sido eficiente a participação e o controle social. Todavia, essa participação e controle social tem exigido muito esforço de aproximação e comunicação intensa das equipes e comitês envolvidos. Isto é, o envolvimento dos membros, capacitação e educação dos comitês executivo e de coordenação são objetivos que exigem comunicação e mobilização contínuas. O encaminhamento de documentos, para confirmações de agendas comuns entre os comitês executivos (prefeituras) e a equipe técnica (UNIFAP e/ou FUNASA), apesar da tecnologia das redes sociais, são ainda um gargalo que precisa ser minimizado ou eliminado no futuro. De modo que sejam preservados os níveis de eficiência previsto no cronograma do plano de trabalho do TED quanto às características logísticas, culturais e socioeconômicas inerentes aos agentes municipais e da sociedade civil em geral envolvida no processo de construção dos PMSB. Com este objetivo temos reativado nossa comunicação, fortalecendo e melhorando a página do projeto (<http://saneamento.unifap.br/>), além de reativar a nossa rede social (Instagram), como indicado na **Figura 4.1**:

Figura 4.1: Instagram projeto TEDPLAN



Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2024).

- e) Como comentado em item anterior, um aspecto fundamental na manutenção dos membros originais dos comitês executivo e de coordenação é sua permanente vulnerabilidade ao longo do projeto. A troca ou substituição frequentes de membros indicados a esses comitês geram muita instabilidade na condução do projeto. Quando os membros são substituídos, a memória de aprendizado, construída desde o período inicial de capacitação das equipes em nível municipal, se perdem no tempo e ao longo da execução do projeto. A substituição de um membro, seja aleatória ou sem critérios técnicos (sempre depende da autonomia do gestor municipal) é decisiva e pode comprometer critérios técnicos sugeridos desde a implementação inicial do PNSB e sugerido pelo Termo de Referência da Funasa (BRASIL, 2018b). E devido à frequente escassez de recursos humanos qualificados da área técnica nos pequenos municípios (< 50 mil habitantes), essa dinâmica de substituição pode ser muito impactante para a execução das metas de execução subsequentes previstas nos PMSB. O primeiro impacto deste tipo de dinâmica é o risco de não se conseguir a formação de quóruns durante as reuniões de análises e deliberações para aprovar os produtos técnicos previstos nos PMSB. Outrossim, as equipes técnicas e os comitês executivo e de coordenação têm mantido a eficiência exigidos para o cumprimento legal necessário para o bom andamento do projeto. E nesse ponto a

equipe técnica do TEDPLAN monitora o prosseguimento das ações. E quando não há garantia deste quórum mínimo em qualquer um dos dois comitês, as reuniões são adiadas e reprogramadas. Até porque nenhuma etapa pode avançar sem estes dois quesitos, de acordo com o TR 2018 (BRASIL, 2018b)

f) Um dos gargalos de gestão em alguns municípios do interior do Estado do Amapá é quanto ao tempo operacional de trabalho da gestão municipal. Isto é, geralmente os dias úteis de trabalho só dispõe de expediente pelo turno da manhã (no máximo até as 14h). Isso limita bastante a ação de agentes municipais disponíveis para interagir com mais frequência com as equipes técnicas do TEDPLAN. Em geral, isso ocorre tanto nas sedes municipais quanto nas zonas rurais (mas variando de acordo com o município). Esse problema impacta não somente o tempo de interação entre equipes. Por exemplo, pelo lado da equipe técnica do TEDPLAN, os custos de diárias tornam-se mais elevados devido ao maior tempo de permanência no município. Ou seja, se for necessário 8 h de trabalho para realizar uma atividade ou ação prevista no município, poderá ser previsto no mínimo dois dias de permanência das mesmas em campo (dois dias de trabalho para superar a deficiência de apenas 4-6h diárias). Todavia, em Oiapoque foi observado mais flexibilidade dos gestores, em relação aos demais municípios, em trabalhar com as equipes do TEDPLAN em ambos os horários. Entretanto, nem sempre é possível funcionar deste modo. No entanto, esse tipo de problema é frequentemente inevitável, dependente do momento da gestão e cultura local. Todavia é necessário respeitar o ritmo da gestão municipal. O maior problema é a possibilidade de geração de maiores custos devido à necessidade de mais diárias e tempo disponível de pessoal técnicos e pesquisadores e apoio logístico no município.

#### **4.4. Levantamentos de campo e visitas de prospecção**

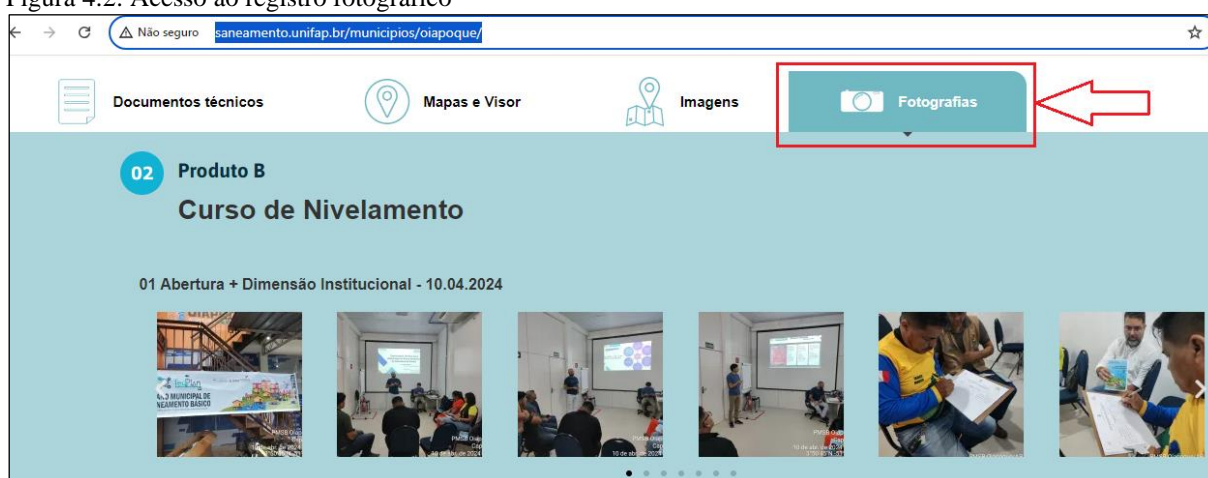
Informamos que este tópico já consta em detalhes no PRODUTO A. Entretanto, durante a elaboração dos produtos A e B (presente texto) constam informações adicionais referentes às atividades de mobilização, controle e comunicação social durante a elaboração dos PMSB. Parte deste levantamento constam nos itens a seguir.



## 4.5. Registro fotográfico dos eventos

No **Apêndice 7.2** é apresentado um compilado do registro fotográfico das ações executadas no município de Oiapoque que embasaram a elaboração deste PRODUTO B. O registro completo dessas ações pode ser acessado por meio do endereço <http://saneamento.unifap.br/municipios/oiapoque/>, especificamente na aba “Fotografias”, conforme ilustrado na **Figura 4.2**. Em todos os registros constam identificação de data (dd/mm/aaaa) e coordenadas geográficas (latitude e longitude) a fim de facilitar futuras auditorias pelos órgãos de acompanhamento, gestão e fiscalização competentes.

Figura 4.2: Acesso ao registro fotográfico



Fonte: Equipe PMSB (2024).

## 4.6. ATAS e listas de presenças dos eventos

No **Anexo 6.3** constam todas as ATAs de reuniões e listas de presença dos eventos que embasam a elaboração do PRODUTO B. Nesse período, foram realizadas 5 (cinco) reuniões de trabalho.

A primeira reunião ocorreu em 09 de abril de 2024 no **Museu Kuahi**, tendo como objetivo a consolidação da proposição do Comitê de Coordenação para elaboração do PMSB de Oiapoque. A segunda reunião ocorreu no dia 11 de abril de 2024 e teve como objetivo a aprovação do regimento interno do Comitê de Coordenação. A terceira, quarta e quinta reuniões ocorreram todas no dia 14 de agosto de 2024.

A terceira reunião fez parte do Seminário Temático (Chamamento da População) para apresentação do PRODUTO B que contém uma estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação, na qual estão previstos todos os eventos participativos. Após essa reunião, ocorreu a quarta reunião com o Comitê Executivo para apreciação do PRODUTO B o qual foi

aprovado e encaminhado ao Comitê de Coordenação. Em seguida, ocorreu a quinta reunião com o Comitê de Coordenação o qual homologou o PRODUTO B autorizando o seu encaminhamento à Gerência Regional da FUNASA.

É relevante sintetizar neste tópico que o PRODUTO B contém o Decreto de nomeação do Comitê de Coordenação, sendo que este é obrigado a dispor de um Regimento Interno para sua operacionalização durante a elaboração do PMSB.

## 5. REFERÊNCIAS

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília-DF: Senado Federal, 1988.

BRASIL. **Lei nº 11.445 de 5 de janeiro de 2007**. Brasília-DF: Publicado no DOU de 08 de janeiro de 2007, 2007.

BRASIL. **Decreto nº 7.217 de 21 de julho de 2010**. Brasília: DOU de 22.6.2010 - Edição extra., 2010.

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Termo de Execução Descentralizada Nº 06**. BRASÍLIA-DF. 2018a.

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Termo de Referência para Elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico**. Brasília-DF: Funasa, 2018b.

BRASIL. Lei nº14.026/2020. **Novo Marco Legal do Saneamento Básico**. BRASÍLIA/DF: 15 de Julho, 2020.

GOMES, U. A. F. et al. Sanbas: novas perspectivas para o planejamento. **Cad. Téc. Eng. Sanit. Ambient**, 3, 2023. 31-42. Acesso em: 08 maio 2024.

LINO, A. **Mobilização Social**. São Paulo-SP: Museu da Pessoa, 2008. Disponível em: <[www.museudapessoa.net](http://www.museudapessoa.net)>. Acesso em: 27 mar. 2019.

TORO, B.; WERNECK, N. D. **Mobilização social: um modo de construir a democracia e a participação**. Belo Horizonte-MG: Autêntica, 2007.

UNIFAP. TEDPLAN. **Documentos técnicos elaborados pelo projeto TEDPLAN**, 2022. Disponível em: <<http://saneamento.unifap.br/municipios>>. Acesso em: 01 julho 2024.

## 6. ANEXOS

Anexo 6.1: Ato público de nomeação do Comitê de Coordenação.



Estado do Amapá  
Prefeitura Municipal de Oiapoque  
Rua Joaquim Caetano da Silva, nº 460, Bairro Centro, Cep: 68.980-000  
CNPJ: 05.990.445/0001-80

**DECRETO Nº 402/2024-GAB/PMO, de 09 de abril de 2024.**

**DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO E DISPÕE SOBRE O PROCESSO DE ELABORAÇÃO DA POLÍTICA PÚBLICA DE SANEAMENTO E DO RESPECTIVO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO (PMSB) DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

As Diretrizes Nacionais para o Saneamento preveem a participação dos diversos setores da sociedade na elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB). Para tanto, serão formados Grupos de Trabalho que devem contar com o engajamento de representantes de diferentes segmentos sociais. Um desses grupos é o Comitê de Coordenação.

***O PREFEITO MUNICIPAL DE OIAPOQUE, ESTADO DO AMAPÁ,*** usando de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e

**CONSIDERANDO** a responsabilidade do Poder Público Municipal em formular a Política Pública de Saneamento e o respectivo Plano Municipal de Saneamento Básico, nos termos da Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007, e do Decreto nº 7.217, de 21 de junho de 2010, alterado pelo Decreto nº 8.211, de 21 de março de 2014, que estabelece diretrizes nacionais para o saneamento básico.

**CONSIDERANDO** a competência do Município para definir e organizar a prestação dos serviços públicos de interesse local;

**CONSIDERANDO** o Termo de Execução Descentralizada nº 06, de 24 de maio de 2018 (TEDPLAN), entre a Fundação Nacional de Saúde (FUNASA) e a Universidade Federal do Amapá (UNIFAP);

**CONSIDERANDO** a adesão do Município de Oiapoque como interveniente, devendo, desta forma, criar o Comitê de Coordenação;

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Ficam criados o Comitê de Coordenação para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), os quais serão compostos pelos integrantes denominados abaixo:

---

Assinado por 1 pessoa: BRENO LIMA DE ALMEIDA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://oiapoque.1doc.com.br/verificacao/C96D-8112-BFCS-0306> e informe o código C96D-8112-BFCS-0306





**Estado do Amapá**  
**Prefeitura Municipal de Oiapoque**

Rua Joaquim Caetano da Silva, nº 460, Bairro Centro, Cep: 68.980-000  
CNPJ: 05.990.445/0001-80

**I - Comitê de Coordenação:** É a instância consultiva e deliberativa, formalmente institucionalizada, responsável pela condução dos trabalhos de elaboração do PMSB. Também, de articulação técnica e política entre o município e sua população, analisando e aprovando os produtos gerados e entregues pelo Comitê Executivo e, em seguida, após a devida aprovação, encaminhá-los ao Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica (NICT/SUEST-AP).

**II - Atribuições do Comitê de Coordenação**

a) Discutir, avaliar e aprovar o trabalho produzido pelo Comitê Executivo;

b) Criticar e sugerir alternativas, buscando promover a integração das ações de saneamento, inclusive do ponto de vista de viabilidade técnica, operacional, financeira e ambiental, devendo reunir-se, no mínimo, a cada 2 (dois) meses.

**III - O Comitê de Coordenação** deverá definir entre os integrantes um coordenador e um substituto, que serão os responsáveis finais pelas decisões do Comitê e também pela interlocução com o NICT da Fundação Nacional de Saúde (FUNASA) e com os Técnicos da Universidade Federal do Amapá (UNIFAP).

**IV - Integrantes do Comitê de Coordenação**

a) Poder Público (Municipal, Estadual e Federal): Titular: Valdirene Nascimento do Carmo e Suplente: Aline Monique de Almeida Silva (Secretaria Municipal de Obras); Titular: Edson Alves da Silva e Suplente: Sebastiana Araujo de Almeida (Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação); Titular: Pedro Guido Nascimento de Castro e Suplente: Creusa Maria da Silva Ribeiro (Câmara de Vereadores do Município) e um (01) representante da Fundação Nacional de Saúde/FUNASA (NICT).

b) Representantes da Sociedade Civil Organizada: Titular: Marcos Lúcio Ribeiro Farias e Suplente: Maria Ruthilene Nogueira Soares (Associação dos mototaxistas de Oiapoque - AMTOI), Titular: Manoel Valdez Rodrigues de Souza e Suplente: Andréia Santana Pinheiro (Conselho Municipal de Saúde); Titular: Henrique Batista e Suplente: Edimilson dos Santos Oliveira (Conselho dos Caciques dos Povos Indígenas do Oiapoque - CCPIO); Titular: Jéssica Silva e Suplente: Janina dos Santos Forte (Associação de Mulheres Indígena em Mutirão).

**Art. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Art. 3º** - **Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.**

**BRENO LIMA DE ALMEIDA**  
Prefeito Município de Oiapoque-AP

Assinado por 1 pessoa: BRENO LIMA DE ALMEIDA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://oiapoque.1doc.com.br/verificacao/C96D-8112-BFC5-0306> e informe o código C96D-8112-BFC5-0306





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: C96D-8112-BFC5-0306

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ BRENO LIMA DE ALMEIDA (CPF 024.XXX.XXX-69) em 09/04/2024 13:03:17 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://oiapoque.1doc.com.br/verificacao/C96D-8112-BFC5-0306>

**REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO  
PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO - PMSB**

**Estrutura geral do Regimento Interno do Comitê de Coordenação**

O Regimento Interno estabelece as normas de organização e funcionamento do Comitê de Coordenação do PMSB, devendo tratar minimamente dos seguintes aspectos:

**CAPÍTULO I  
DA COMPOSIÇÃO**

Art. 1º Da forma de escolha do Coordenador: um dos membros poderá ser eleito mediante voto público e nominal, sendo considerado eleito o candidato que obtiver ao menos 2/3 (dois terços) dos votos, dos presentes, não podendo ocorrer a eleição sem a presença de pelo menos 2/3 (dois terços) dos membros.

**CAPÍTULO II - Das atribuições/competências**

Art. 2º Das atribuições do coordenador e respectivo suplente, entre essas:

- I - Convocar e coordenar as reuniões do Comitê, incluindo as oficinas de capacitação;
- II - Convocar reuniões extraordinárias; convidar para as reuniões do Comitê, quando necessário, pessoas ou entidades especializadas nos temas a serem discutidos;
- III - Apresentar o cronograma de reuniões; indicar o coordenador substituto quando da impossibilidade de participação em reunião.

Art. 3º O Comitê poderá contar com uma Secretária, a qual incumbirá:

- I - Apoiar administrativamente o Comitê, incluindo a manutenção de arquivos e registros;
- II - Providenciar apoio logístico, manter a estrutura para o fornecimento e intercâmbio de informações, além de exercer outras funções administrativas, a critério do Coordenador.

**CAPÍTULO III - Do Funcionamento**

Art. 4º Das reuniões em caráter ordinário, incluindo todas as atividades e dinâmicas previstas no TR, inclusive as oficinas de capacitação dos Comitês do PMSB, estabelecendo cronograma pelo próprio Comitê, na primeira reunião ordinária.

Art. 5º Das reuniões em caráter extraordinário, através de convocação oficial da Coordenação ou a pedido de um dos membros, com pauta definida, com antecedência mínima de 48 horas.

Art. 6º A convocação para as reuniões ordinárias será feita com antecedência mínima de 03 dias úteis, devendo conter a pauta da reunião.

Art. 7º As reuniões deverão ser registradas através de ata, gravação de áudio ou vídeo.

Art. 8º Nos casos de adiamento das reuniões todos os integrantes do Comitê deverão, obrigatoriamente, receber notificação antecipada de, no mínimo, 12 horas da suspensão da mesma com a nova data de realização da reunião.

#### **CAPÍTULO IV - Das Disposições Finais**


Art. 9º Será substituído o membro do grupo que, sem motivo justificado, deixar de comparecer a 03 reuniões consecutivas.

Art. 10º O membro do grupo deverá comunicar ao coordenador até a data da reunião, preferencialmente por meio de mensagem eletrônica, sua impossibilidade e justificativa de comparecimento.

Art. 11º O Regimento Interno poderá ser alterado mediante deliberação da maioria absoluta dos membros do Comitê.

Art. 12º O Comitê poderá solicitar a colaboração de entidades, pessoas e/ou especialistas para participarem e darem suporte técnico na elaboração dos estudos.

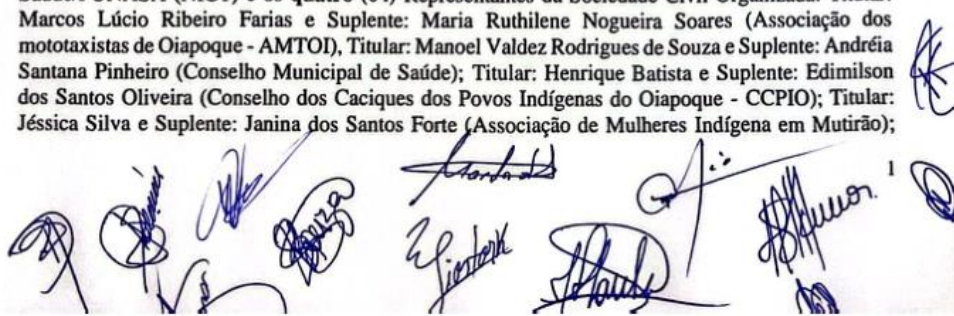
O presente Regimento Interno entrará em vigor na data de sua aprovação por decreto do Senhor Prefeito Municipal.



ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

1  
2 **ATA DE REUNIÃO SOBRE O PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DO**  
3 **MUNICÍPIO DE OIAPOQUE/AP – PRODUTO A**  
4

5 No dia nove de abril de dois mil e vinte e quatro (09/04/2024), no Museu Kuahi, às nove horas (09h00),  
6 reuniram-se os seguintes membros do Projeto TEDPLAN: Arialdo Martins da Silveira Júnior,  
7 Daguinete Maria Chaves Brito e Elias Ribeiro Tork Filho, da Universidade Federal do Amapá  
8 (UNIFAP) e membros do Comitê Executivo do Projeto TEDPlan: Edimar do Rosario Pena, Marclei  
9 Freitas Correa, José Carivaldo Soares de Sousa, Waldines Ferreira da Silva, Geise Monteiro Torres,  
10 Romeu de Matos Costa, Kaciane Miranda Araújo, Kassia Ângela Lod Moraes Galiby, Keila Barros  
11 de Souza e Pedro Ivo de Sousa Araújo. A reunião ocorreu de forma presencial e teve como objetivo a  
12 consolidação da proposição do Comitê de Coordenação para a elaboração do Plano Municipal de  
13 Saneamento Básico de Oiapoque. Ao início da reunião, Arialdo Martins da Silveira Júnior, em nome  
14 da coordenação do projeto TEDPlan, agradeceu a receptividade do Comitê Executivo a gestão do  
15 Museu Kuahi, pela disponibilização do espaço para a realização da reunião e a todos os presentes.  
16 Destacou a importância dos Comitês (executivo e de coordenação) para o controle social no processo  
17 de construção do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) e explicou a importância do PMSB  
18 para o município e a importância dos comitês neste processo, em seguida destacou a importância do  
19 Regimento para o Comitê de Coordenação e convidou formalmente a gestão do município para  
20 participar da entrega dos seis (6) PMSB do TEDPLAN I e lançamento oficial do TEDPLAN II, que  
21 ocorrerá nos dias 08 e 09 de maio de 2024, no auditória da Engenharia Civil, na UNIFAP e destacou  
22 a importância da capacitação para os membros dos comitês (Executivo e de Coordenação) que  
23 ocorrerá entre os dias 10 e 12 de abril de 2024. Após as falas introdutórias, Arialdo Martins da Silveira  
24 Júnior destacou o funcionamento do Comitê de Coordenação e suas funções na elaboração do PMSB.  
25 Edimar do Rosario Pena e Jadison Monteiro dos Santos destacaram a importância do projeto. Arialdo  
26 Martins da Silveira Júnior explicou que na última reunião ficou definido a seguinte proposição para a  
27 composição do Comitê de Coordenação: **seis (06)** membros da sociedade civil organizada, sendo **um**  
28 **(01)** representante da população Indígena, indicado pelo Conselho de Cacique dos Povos indígenas  
29 de Oiapoque, **um (01)** representante de Conselhos, sendo indicado o Conselho Municipal de Saúde e  
30 **quatro (04)** representantes das demais Organizações Sociais do Município Oiapoque e **cinco (05)**  
31 membros do poder público, incluindo **um (01)** representante da Câmara Municipal, **dois (02)**  
32 representantes da Gestão Municipal (Secretaria de Obras e Secretaria de Meio Ambiente), **um (01)**  
33 representante da Fundação Nacional dos Povos Indígena (FUNAI)/Distrito Sanitário Especial  
34 Indígena (DSEI) e **um (01)** representante da Fundação Nacional de Saúde/FUNASA, totalizando **onze**  
35 **(11)** membros para o Comitê de Coordenação. Entretanto, foram indicados **quatro (04)** membros do  
36 Poder Público (Municipal, Estadual e Federal): Titular: Valdirene Nascimento do Carmo e Suplente:  
37 Aline Monique de Almeida Silva (Secretaria Municipal de Obras); Titular: Edson Alves da Silva e  
38 Suplente: Sebastiana Araujo de Almeida (Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e  
39 Habitação); Titular: Pedro Guido Nascimento de Castro e Suplente: Creusa Maria da Silva Ribeiro  
40 (Câmara de Vereadores do Município) e um (01) representante da Fundação Nacional de  
41 Saúde/FUNASA (NICT) e os **quatro (04)** Representantes da Sociedade Civil Organizada: Titular:  
42 Marcos Lúcio Ribeiro Farias e Suplente: Maria Ruthilene Nogueira Soares (Associação dos  
43 mototaxistas de Oiapoque - AMTOI), Titular: Manoel Valdez Rodrigues de Souza e Suplente: Andréia  
44 Santana Pinheiro (Conselho Municipal de Saúde); Titular: Henrique Batista e Suplente: Edimilson  
45 dos Santos Oliveira (Conselho dos Caciques dos Povos Indígenas do Oiapoque - CCPIO); Titular:  
46 Jéssica Silva e Suplente: Janina dos Santos Forte (Associação de Mulheres Indígena em Mutirão);







ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

47 totalizando oito (8) membros, alteração a proposição anterior. A Coordenação do Comitê ficará sob  
48 responsabilidade de **Edson Alves da Silva** e a suplência será exercida por **Jéssica Silva**. A proposição  
49 de composição do Comitê de Coordenação para a elaboração do PMSB de Oiapoque foi aprovada,  
50 por unanimidade, pelos membros do Comitê Executivo. Kassia Ângela Lod Moraes Galiby solicitou  
51 que todas as atividades do projeto sejam disponibilizadas no grupo de WhatsApp dos comitês  
52 (executivo e de Coordenação). Não havendo mais nada a tratar a reunião foi encerrada às 10h30. Eu,  
53 Daguiete Maria Chaves Brito, lavrei a presente Ata. Em anexo, seguem a lista de frequência dos  
54 membros do Comitê Executivo que participaram da reunião.  
55  
56  
57

Oiapoque/AP, 09 de abril de 2024.



ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico - Amapá (TED Amapá)

Lista de Frequência do Comitê Executivo - Reunião - Oiapoque - Elaboração do Produto A

Data 09/04/24

Horário: 09h00

LOCAL: Museu Kuahi

Função no Comitê	Nome	Assinatura
Coordenador Técnico	Titular: Joelma Sousa Chagas Melo Secretário Municipal de Meio Ambiente.	
	Suplente: Edimar do Rosario Pena Diretor de Licenciamento da Secretaria Municipal de Meio Ambiente	<i>Edimar R. Pena</i>
Engenheiro Coordenador	Titular: Alan Cavalcanti da Cunha Coordenador do Projeto TEDPlan/UNIFAP	
	Suplente: Alaan Ubaiara Brito Vice coordenador do Projeto TEDPlan/UNIFAP	
Técnico - Engenheiro	Titular: Marceli Freitas Correa Secretaria Municipal de Agricultura	<i>Marceli de F. Correa</i>
	Suplente: Jéssica Eutropio Giliberti Secretaria Municipal de Meio Ambiente	
Técnico - Pedagogo	Titular: José Carivaldo Soares de Sousa Secretaria Municipal de Educação	<i>José Carivaldo Soares de Sousa</i>
	Suplente: Beatris Monteiro dos Santos Secretaria Municipal de Educação	
Técnico - Informática	Titular: Waldines Ferreira da Silva Secretaria Municipal de Meio Ambiente	<i>WALDINES FERREIRA SILVA</i>
	Suplente: Márcio Clei Silva de Oliveira Equipe do Projeto TEDPlan/UNIFAP	



ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

<b>Técnico - Secretária</b>	<b>Titular:</b> Geise Monteiro Torres Secretaria Municipal de Meio Ambiente	<i>Geise Monteiro Torres</i>
	<b>Suplente:</b> Raquel da Silva Batista Sindicato Rural de Oiapoque	
<b>Representantes dos órgãos e entidades municipais da área de saneamento básico e secretarias afins</b>	<b>Titular:</b> Romeu de Matus Costa Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras	<i>Romeu de Matus Costa</i>
	<b>Suplente:</b> Kaciara Miranda Araújo Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras	<i>Kaciara Miranda Araújo</i>
	<b>Titular:</b> Raimunda Moreira de Souza Neta Secretaria de Assistência Social	
	<b>Suplente:</b> Antônio Maurício Brasil Gouvêa Secretaria de Assistência Social	
	<b>Titular:</b> Keila Barros de Souza Coordenadoria de Atenção Básica de Saúde/Secretaria Municipal de Saúde	<i>Keila Barros de Souza</i>
	<b>Suplente:</b> Patricia do Socorro Leite Cardoso Secretaria Municipal de Saúde	
<b>Representantes técnicos dos prestadores de serviços</b>	<b>Titular:</b> Luciano Caires Fontes Concessionária de Saneamento do Amapá (CSA)	
	<b>Suplente:</b> Rodrigo Pereira Lopes Concessionária de Saneamento do Amapá (CSA)	
<b>Representantes dos conselhos municipais e da sociedade civil organizada</b>	<b>Titular:</b> Kassia Angela Lod Moraes Galby Presidente da Associação NANA Kali-na	<i>Kassia Angela Lod Moraes Galby</i>
	<b>Suplente:</b> Teresa Harari Economista/Mestre em Administração Pública – Instituto Iepé	
	<b>Titular:</b> José Ribamar de Sousa Brito Presidente da Cooperativa de Transporte Fluvial e Terrestre de Oiapoque - COMFCOI	



ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico - Amapá (TED Amapá)

	Suplente: Sebastião Pereira Capucho	
	Presidente da Associação dos Catraeiros do Município de Oiapoque - ACMO	
	Titular: Pedro Ivo de Sousa Araújo	<i>Pedro Ivo de S. Araújo</i>
	Presidente do Sindicato Rural de Oiapoque	
	Suplente: Elizeu Costa Melo	
	Presidente do Sindicato Rural de Oiapoque	
Representantes da administração direta e indireta de outros entes da federação.	Titular: Ricardo Motta Pires	
	Chefe do Parque Nacional do Cabo Orange/ICMBio	
	Suplente: Mônica Magalhães Barbosa	
	Chefe da Unidade Técnica do IBAMA em Oiapoque	



ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34

**ATA DE REUNIÃO SOBRE O PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE/AP – APRECIÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO**

No dia onze de abril de dois mil e vinte e quatro (11/04/2024), no prédio do SEBRAE, sala de treinamento 2, localizada na Rua Santos Dumont, nº 228, Centro, Cidade de Oiapoque-AP, às dezesseis e trinta horas (16h30), reuniram-se os seguintes membros do Projeto TEDPLAN: Paulo Gibson Farias Bezerra, Carlos Armando Reyes Flores, Adenilson Costa de Oliveira e Gilvan Portela Oliveira, da Universidade Federal do Amapá (UNIFAP); membros do Comitê de Coordenação:

Valdirene Nascimento do Carmo, Aline Monique de Almeida Silva, Edson Alves da Silva, Sebastiana Araujo de Almeida, Pedro Guido Nascimento de Castro, Marcos Lúcio Ribeiro Farias, Jéssica Silva dos Santos. A reunião ocorreu de forma presencial e teve como objetivo a aprovação do Regimento Interno do Comitê de Coordenação, atendendo as recomendações do Termo de Referência (TR) para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB). Ao início da reunião, Paulo Gibson Farias Bezerra, em nome da coordenação do projeto TEDPLAN, agradeceu a receptividade da gestão do município, sobretudo, o engajamento do Comitê de Coordenação para que a reunião fosse viabilizada, sendo possível a discussão de seu regimento interno. Paulo Gibson Farias Bezerra apresentou a proposição do regimento, documento elaborado conforme as sugestões do TR 2018 da FUNASA e que irá nortear o funcionamento do comitê de coordenação. Após isso, iniciou-se a discussão detalhada dos principais itens que compõem a sua estrutura: Da composição; Das atribuições/competências. Decidiu-se por unanimidade que a secretária será a colaboradora (membro) Aline Monique de Almeida Silva. A pedido da equipe de coordenação, foi alterado o prazo contido no art. 6º, referente a convocação para as reuniões ordinárias, que passou de 48 horas para 72 horas; Do funcionamento, sem alterações; Das disposições finais. Não houve ajustes ou sugestões por parte da plenária e procedeu-se para a etapa de aprovação do documento apresentado. Por unanimidade, o regimento interno do Comitê de Coordenação para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico de Oiapoque foi aprovado. Não havendo mais nada a tratar a reunião foi encerrada às 18:00h. Eu, Paulo Gibson Farias Bezerra, lavrei a presente Ata. Em anexo, segue a lista de frequência dos membros do Comitê de Coordenação e do público em geral que participou da reunião.

Oiapoque/AP, 11 de abril de 2024.



ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico - Amapá (TEDPlan)

**Lista de Frequência do Comitê de Coordenação - Reunião - Oiapoque**

Data 11/04/2024

Horário: 16:30h

LOCAL: SALA DE TREINAMENTO

Ordem	Nome	Titular/Suplente	Representação	Assinatura
1	Valdirene Nascimento do Carmo	Titular	Poder Público	<i>[Assinatura]</i>
2	Aline Monique de Almeida Silva	Suplente	Poder Público	<i>Aline Monique de Almeida Silva</i>
3	Edson Alves da Silva	Titular	Poder Público	<i>Edson Alves da Silva</i>
4	Sebastiana Araujo de Almeida	Suplente	Poder Público	<i>Sebastiana Araujo de Almeida</i>
5	Pedro Guido Nascimento de Castro	Titular	Poder Público	<i>Pedro Guido N. Castro</i>
6	Creusa Maria da Silva Ribeiro	Suplente	Poder Público	<i>[Assinatura]</i>
7	Marcos Lúcio Ribeiro Farias	Titular	Sociedade Civil	<i>[Assinatura]</i>
8	Maria Ruthilene Nogueira Soares	Suplente	Sociedade Civil	<i>[Assinatura]</i>
9	Manoel Valdez Rodrigues de Souza	Titular	Sociedade Civil	
10	Andréia Santana Pinheiro	Suplente	Sociedade Civil	
11	Henrique Batista	Titular	Sociedade Civil	



ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico - Amapá (TEDPlan)



	Edmilson dos Santos Oliveira	Suplente	Sociedade Civil
12			
13	Jéssica Silva	Titular	Sociedade Civil
14	Janina dos Santos Forte	Suplente	Sociedade Civil
15	Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica - NICT/FUNASA	Titular	Poder Público

*Janina Silva dos Santos*

ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

1 **Ata da Reunião para a Apresentação do Produto B “Estratégia de Mobilização,**  
2 **Participação Social e Comunicação do PMSB”**

3 **Oiapoque/AP**

4  
5 **SEMINÁRIO TEMÁTICO – CHAMAMENTO DA POPULAÇÃO**

6  
7 No dia quatorze de agosto de dois mil e vinte e quatro (14/08/2024), no Auditório da  
8 Universidade Federal do Amapá, Campus Binacional, localizado na Rodovia BR 156, nº 3051,  
9 bairro Universidade, às nove horas (09h00), reuniram-se os membros do Projeto TEDPLAN,  
10 equipe técnica do município, munícipes e Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação  
11 (conforme lista de frequência em anexo) para o Seminário Temático - Chamamento da  
12 População, atividade considerada como o primeiro evento de estratégia participativa, de acordo  
13 com o TR/2018. O objetivo desta atividade é informar a população sobre a decisão do município  
14 em elaborar o PMSB, além de divulgar os procedimentos que serão adotados para sua execução e  
15 estratégia participativa. **A reunião teve como objetivo a apresentação do Produto B**  
16 **“Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB” para os**  
17 **membros dos Comitês Executivo e de Coordenação, Equipe Técnica e munícipes de**  
18 **Oiapoque/AP”**. Ao início da reunião, Arialdo Martins da Silveira Júnior agradeceu a presença de  
19 todos e convidou para compor a mesa de abertura os seguintes membros: Kleyton Pereira de  
20 Freitas Marques, Secretário Municipal de Meio Ambiente, representando a gestão do município e  
21 em especial, o Prefeito João Álvaro Rodrigues; Marclei Freitas Correa, representando o Comitê  
22 Executivo, Raquel da Silva Batista, membra do Comitê Executivo e representante da Sociedade  
23 Civil e dos Agricultores Rurais, Alan Cavalcanti da Cunha, Coordenador do Projeto TEDPlan.  
24 Raquel da Silva Batista agradeceu a presença de todos e comentou sobre a importância da  
25 elaboração do PMSB para o município de Oiapoque. Em seguida, Kleyton Pereira de Freitas  
26 Marques deu as boas-vindas a todos e destacou a importância desse evento para o município.  
27 Marclei Freitas Correa agradeceu a presença de todos e pediu maior envolvimento de todos os  
28 membros dos comitês e sociedade civil na elaboração do PMSB de Oiapoque, tendo em vista as  
29 necessidades e desafios que o município vem enfrentando em termos do saneamento básico. Alan  
30 Cavalcanti da Cunha deu as boas-vindas a todos e enfatizou a importância da parceria entre a  
31 Universidade Federal do Amapá, a Funasa e prefeituras para elaboração do PMSB do município  
32 de Oiapoque. Alan Cavalcanti da Cunha, juntamente com a equipe técnica do Projeto, iniciou a  
33 apresentação dos principais pontos abordados no produto A contendo: Apresentação, Decreto de  
34 Nomeação do Comitê Executivo, Mapeamento dos atores locais, Proposta de composição do  
35 Comitê de Coordenação, Proposta com a definição dos setores de mobilização e Relatório de  
36 acompanhamento das atividades. Arialdo Martins da Silveira Júnior iniciou sua fala agradecendo  
37 a presença e o comprometimento de todos com o projeto. Em seguida, deu início a apresentação  
38 trazendo os principais pontos abordados no produto B contendo: Apresentação, Objetivos (geral e  
39 específicos), Setores de Mobilização, Estratégia de Mobilização e Participação Social (EMPSC),  
40 Formação dos Grupos de Trabalho, Oficina dos Comitês, Eventos Setoriais (Urbano e Rural),  
41 Audiência Pública, Reunião de Deliberação dos Comitês, Mecanismos de comunicação e  
42 divulgação, Síntese da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação. No  
43 momento da apresentação, Marclei Freitas Correa, pediu a palavra e sugeriu que as atividades do  
44 saneamento básico em seus diversos eixos fossem concentradas em um único setor. Jéssica



ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

45 Europio Giliberti sugeriu que seja alterado o local do setor rural, para o quilometro 18. Allan  
46 Ubaiara Brito, explicou que o local foi escolhido em reunião com os dois comitês. Continuou e  
47 indagou como os membros do projeto podem acessar nas comunidades indígenas? Edimilson dos  
48 Santos Oliveira, Coordenador do Conselho dos Cacique explicou que os membros do projeto  
49 devem seguir o rito normal da população indígena e o protocolo da Fundação Nacional dos Povos  
50 Indígenas (FUNAI). Alan Cavalcanti da Cunha sugeriu que haja articulação entre os comitês  
51 (executivo e de Coordenação), Secretaria de Estado das Cidades, Petrobras e a sociedade civil  
52 para discutir estratégias para construção de um aterro sanitário de acordo com os critérios técnico,  
53 ambientes e culturais. Marcei Freitas Correa relatou o caso do aterro sanitário e a população  
54 indígenas. Edimilson dos Santos Oliveira comentou a situação dos protocolos para construções  
55 em áreas indígenas. Posteriormente, os membros presentes do Comitê Executivo decidiram, por  
56 unanimidade, aprovar e encaminhar o produto B “Estratégia de Mobilização, Participação Social  
57 e Comunicação do PMSB” ao Comitê de Coordenação. Alan Cavalcanti da Cunha declarou por  
58 encerrada a reunião às 12 horas e 20 minutos (12h20). Nós, Paulo Gibson Farias Bezerra e  
59 Daguinete Maria Chaves Brito, lavramos a presente Ata.  
60

61

Oiapoque/AP, 14 de agosto de 2024.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones scattered below.

ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico - Amapá (TED Amapá)

Lista de Frequência - Apreciação e Aprovação do Produto B (Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB) - OIAPOQUE/AP

Data: 14.08.2024 Horário: 09:00 LOCAL: Auditorio UNIFAP - Campus Binacional

Participantes da Reunião				
Nº	Nome Completo	Órgão/Entidade	Contato	Assinatura
01	Patricia Maçad		68 987053441	Patricia Maçad
02	Romeu <del>de</del> Maçad Costa	ZMO	(96) 98139-0095	Romeu Maçad Costa
03	Jeanne Anaise Costa		(68) 99902-1127	Jeanne
04	Camilla de Freitas Cardozo	ICMBO / ANCO	68 99923-6152	
05	Mônica M. Barbosa	IBAMA	96 99967-1545	Mônica
06	Christina Trindade de Conceição	IBAMA	96 98404-2026	Christina Trindade de Conceição
07	José Geraldo S. Sousa	SEMED	96. 99914. 2877	José
08	Yâmila Silva dos Santos	AMIM	96 98114-6099	Yâmila
09	Luiz Henrique de Sousa Filho	PMO/S. Obras.	96 99994-6189	Luiz
10	Keila Renê de Fátima M. S.	SEMMAM	96 98834037	Keila
11	Isabella Marques	SEMMAM	96 98129444	Isabella Marques
12	Jubiane Azevedo Rodrigues	UNIFAP	96 98113-1508	Jubiane
13	Genice Eutópia Gilberti	SEMMAM	(96) 98111-3563	Genice Eutópia Gilberti
14	Keila Barros de Souza	SEMSA	(96) 98137 7397	Keila Barros de Souza

ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico - Amapá (TED Amapá)

Lista de Frequência - Apreciação e Aprovação do Produto B (Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB) - OIAPOQUE/AP

15	Guilherme Torres	SEMAM	96984242431	Guilherme Torres
16	Elis Ribeiro Torik Filho	UNIFAP	9698113408	Elis Ribeiro
17	Vitor Alvo de S. Albuquerque	S. R. O	96 98811.6660	V. A.
18	Ademilson Costa de Oliveira	UNIFAP	96984179450	Ademilson Costa de Oliveira
19	Luiz Carlos de F. Corco	PMSB/SEMAM	96 981348351	Luiz Carlos de F. Corco
20	Aurelio Martins Shimura	UNIFAP	96 991619863	Aurelio Martins Shimura
21	Paulo Gibson F. Bezerra	UNIFAP	96 991820642	Paulo Gibson F. Bezerra
22	MARCIO CLEI S. OLIVEIRA	UNIFAP		MARCIO CLEI S. OLIVEIRA
23	Ademilson Costa de Oliveira	SEMAM	96981457300	Ademilson Costa de Oliveira
24	Robson Luiz de S. Albuquerque	PMSB	96198129.3598	Robson Luiz de S. Albuquerque
25	Silvanete Maria de S. Albuquerque	SEMAM	1961984074687	Silvanete Maria de S. Albuquerque
26	Antonio Manoel de S. Albuquerque	SMAPS	96/981211125	Antonio Manoel de S. Albuquerque
	Daniel de S. Albuquerque	UNIFAP	96 9911-1134	Daniel de S. Albuquerque
	Flávia Michelle de O. F. Albuquerque	UNIFAP	961981215229	Flávia Michelle de O. F. Albuquerque
	Josmary Fernanda Campos de S. Albuquerque	UNIFAP	96981343177	Josmary Fernanda Campos de S. Albuquerque

ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

**Lista de Frequência - Apreciação e Aprovação do Produto B (Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB) - OIAPOQUE/AP**

Maira Sempre Quate Mata	UNI FAP	96198417-3559	maira sempre quate@gmail.com
Lívia dos Santos	Unifap	961982297773	liviados1315@gmail.com
Constante Barros de Castro	Unifap	96198413-7439	constantebarrs@gmail.com
Estherene de Jesus Leite	Unifap	96138320-0545	leitoeathbarros@gmail.com
Neilton da Silva Pacheco	Unifap	961983393075	neiltonda9908@gmail.com
Adriano Lucas Estelhe Ten Jorge	Unifap	96198901-6143	lucas25estelhe@gmail.com
Ana Paula Figueiredo Costa	UNIFAP	96198111-5119	figueiredocostaana@gmail.com
Geiza Brito Gomes da Silva	UNI FAP	961983210635	giza3427@gmail.com
Alberto dos Santos Silva	UNIFAP	961988120-3547	santosalberto35@gmail.com
Paula Cristina Barros de Souza	UNI FAP	96198129-9795	paola_cristina_1507@gmail.com
Rauniele da Conceição Mota	UNIFAP	9698409-2893	rauniele1000@gmail.com
Mairatã dos Santos	UNIFAP	9618425-4380	mairata2021@gmail.com
Ketiane da Silva Cardoso	UNIFAP	9698388534	ketianecardoso@gmail.com
Ayla Kamilli Cavieiro Moraes	UNIFAP	96981307003	kamillyhaylla35@gmail.com
Jackeline Rodrigues dos S. Feio	UNIFAP	9698229-9228	jackeline2018@gmail.com
Glauce do Castro Mentiro	Unifap	9698402-4408	glaucementiro23@gmail.com

ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

**Lista de Frequência - Apreciação e Aprovação do Produto B (Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB) - OIAPOQUE/AP**

Amdré Castro Gabriel	UNIFAP	(96) 98116-4149	andre.gabrie z y @ gmail . com
Elane de Oliveira Cardoso	UNIFAP	96 98134-9511	laneconaline223029@gmail.com
Diliane Costa de Souza Moraes	UNIFAP	9698124-5148	Souza.diliane@gmail.com
Sandrinha dos Santos	UNIFAP	96 981249865	sandrinha20@gmail.com
Milene Batista Forte	UNIFAP	(96)99963-2179	milenebatista1997@gmail.com
Ketlen Katrine dos Santos	UNIFAP	(96) 984096429	Ketlen.katrine@gmail.com
Silviana dos Santos	UNIFAP	(96)981024418	lamedesnts@gmail.com
Rafaela Forte Felipe	UNIFAP	9698132-8096	regiane.felipe225@gmail.com
Sara Jane Soares	UNIFAP	9698101-9494	sarajane2001@gmail.com
Micaela Costa dos Prazeres	UNIFAP	96981282093	micaelacosta102@gmail.com
Calbe Ribeiro Françoise	UNIFAP	96999690845	calbe.pouso35@gmail.com
Kamille Herculano Silva dos Anjos	Unifap	(96)98112-8069	Kamilleanjos@gmail.com
Suzana Julissa Corio Lobato	Unifap	(91)98632-8703	Smelino.w.s@gmail.com
Yolanda dos Santos Monteiro	Unifap	196198142-2278	Yolanda.santosmonteiro@gmail.com
Dajimile Maira Chaves Bot	UNIFAP	(96) 981286350	

ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

1 **Ata da Reunião para a Apreciação e Aprovação do Produto B “Estratégia de Mobilização,**  
2 **Participação Social e Comunicação do PMSB” Oiapoque/AP**

3  
4 **COMITÊ EXECUTIVO**

5  
6 No dia quatorze de agosto de dois mil e vinte e quatro (14/08/2024), na Universidade Federal do  
7 Amapá, Campos Binacional, localizada na Rodovia BR-156, nº 3051, Bairro Universidade, às  
8 dez horas e quarenta minutos (10h40), reuniram-se os seguintes membros do Projeto TEDPLAN:  
9 Adenilson Costa de Oliveira, Alaan Ubaiara Brito, Alan Cavalcanti da Cunha, Alzira Marques de  
10 Oliveira, Arialdo Martins da Silveira Júnior, Daguiete Maria Chaves Brito, Diego Neves  
11 Monteiro, Elias Ribeiro Tork Filho e Paulo Gibson Farias Bezerra, da Universidade Federal do  
12 Amapá (UNIFAP); equipe técnica do município; munícipes e Membros do Comitê Executivo  
13 para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), do Projeto TEDPLAN, do  
14 município de Oiapoque/AP: Marclei Freitas Correa, Jéssica Europio Giliberti, José Carivaldo  
15 Soares de Sousa, Geise Monteiro Torres, Raquel da Silva Batista, Romeu de Matos Costa,  
16 Antônio Maurício Brasil Gouvêa, Keila Barros de Souza, Pedro Ivo de Souza Araújo e Mônica  
17 Magalhães Barbosa (Portaria nº 135/2024 – GAB/PMO). **A reunião teve como objetivo**  
18 **apreciação, revisão, análise e aprovação do Produto B “Estratégia de Mobilização,**  
19 **Participação Social e Comunicação do PMSB” pelo Comitê Executivo do município de**  
20 **Oiapoque/AP.** Ao início da reunião, Alan Cavalcanti da Cunha a apresentou a equipe do  
21 TEDPLAN/Universidade. Em seguida Arialdo Martins da Silveira Júnior deu as boas-vindas a  
22 todos ao Seminário de Apresentação dos produtos A e B do processo de elaboração do PMSB de  
23 Oiapoque e explicou que o evento está sendo promovido pelos profissionais da UNIFAP em  
24 parceria com a Fundação Nacional de Saúde (FUNASA) e Prefeitura de Oiapoque, por meio do  
25 projeto TEDPLAN e tem o objetivo de divulgar de forma ampliada a decisão do município em  
26 elaborar o seu PMSB, bem como as estratégias que serão adotadas para garantir a Mobilização,  
27 Participação Social e Comunicação durante a sua elaboração além de analisar, discutir e  
28 deliberar, junto com os comitês, executivo e de coordenação, sobre os produtos A e B já  
29 elaborados. Após as explicações, convidou para compor a mesa de abertura, Kleyton Pereira de  
30 Freitas Marques, Secretário Municipal de Meio Ambiente; Marclei Freitas Correa, representante  
31 do Comitê executivo, Raquel da Silva Batista, representando a comunidade civil organizada e  
32 Alan Cavalcanti da Cunha, Coordenador do Projeto TEDPLAN. Raquel da Silva Batista,  
33 agradeceu a todos e destacou a importância do projeto TEDPLAN para Oiapoque. Em seguida o  
34 Secretário Municipal de Meio Ambiente, representando a gestão do município e em especial, o  
35 Prefeito Breno Lima de Almeida, deu as boas-vindas a todos e agradeceu aos membros dos  
36 Comitês (Executivo e de Coordenação) pela presença e engajamento, destacou a importância da  
37 equipe da UNIFAP para a execução do projeto e ressaltou a importância do planejamento do  
38 saneamento básico para Oiapoque, destacando o quanto é importante o saneamento para o  
39 município. Marclei Freitas Correa, agradeceu a presença de todos e ressaltou a importância do  
40 projeto para o município de Oiapoque. Alan Cavalcanti da Cunha, deu as boas-vindas a todos e  
41 agradeceu a receptividade da gestão do município e enfatizou a importância do saneamento  
42 básico e do seu planejamento para Oiapoque e explicou a parceria com a Fundação Nacional de  
43 Saúde (FUNASA) para a realização do PMSB, agradeceu, ainda, a presença dos membros dos  
44 Comitês Executivo e de Coordenação em receber a equipe do Projeto TEDPLAN e do  
45 comprometimento dos comitês na avaliação dos produtos. Após as falas iniciais, Arialdo Martins  
46 da Silveira Júnior agradeceu, novamente, a participação de todos, em especial aos Comitês

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*

ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

47 (Executivo e de Coordenação). Explicou a dinâmica do projeto TEDEPLan com a execução dos  
48 produtos que serão apresentado e juntamente com a equipe técnica do Projeto, iniciou a  
49 apresentação dos principais pontos abordados no produto **B** contendo: Apresentação, Objetivos  
50 (geral e específicos), Setores de Mobilização, Estratégia de Mobilização e Participação Social  
51 (EMPSC), Formação dos Grupos de Trabalho, Oficina dos Comitês, Eventos Setoriais (Urbano e  
52 Rural), Audiência Pública, Reunião de Deliberação dos Comitês, Mecanismos de comunicação e  
53 divulgação, Síntese da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação. Após a  
54 apresentação, foi aberta a palavra a todos os presentes. No momento da apresentação, Marclei  
55 Freitas Correa, pediu a palavra e sugeriu que as atividades do saneamento básico em seus  
56 diversos eixos fossem concentradas em um único setor. Jéssica Europio Giliberti sugeriu que seja  
57 alterado o local do setor rural, para o quilometro 18. Allan Ubaiara Brito, explicou que o local foi  
58 escolhido em reunião com os dois comitês. Continuou e indagou como os membros do projeto  
59 podem acessar nas comunidades indígenas? Edimilson dos Santos Oliveira, Coordenador do  
60 Conselho dos Cacique explicou que os membros do projeto devem seguir o rito normal da  
61 população indígena e o protocolo da Fundação Nacional dos Povos Indígenas (FUNAI). Alan  
62 Cavalcanti da Cunha sugeriu que haja articulação entre os comitês (executivo e de Coordenação),  
63 Secretaria de Estado das Cidades, Petrobras e a sociedade civil para discutir estratégias para  
64 construção de um aterro sanitário de acordo com os critérios técnico, ambientes e culturais.  
65 Marclei Freitas Correa relatou o caso do aterro sanitário e a população indígenas. Edimilson dos  
66 Santos Oliveira comentou a situação dos protocolos para construções em áreas indígenas. Pedro  
67 Ivo de Souza Araújo explicou a situação do saneamento básico no município que deve envolver a  
68 juventude, especialmente a participação dos acadêmicos. Hilton Aguir ressaltou a importância do  
69 saneamento básico, mas demonstrou preocupação com o tempo de execução do projeto. Alaan  
70 Ubaira Brito explico a dinâmica do projeto TEDPLan. Assim, após ampla discussão os membros  
71 presentes do Comitê Executivo decidiram, por unanimidade, aprovar e encaminhar o produto **B**  
72 “Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB” ao Comitê de  
73 Coordenação. Ficou acordado, também, que qualquer alteração e ajustes necessários serão  
74 incorporados posteriormente conforme encaminhamento de documentos enviado pelo Comitê  
75 Executivo. Nada mais a acrescentar, Alan Cavalcanti da Cunha declarou por encerrada a reunião  
76 às onze horas e vinte minutos (11h30). Nós, Daguinete Maria Chaves Brito e Paulo Gibson Farias  
77 Bezerra, lavramos a presente Ata. Em anexo seguem as listas de frequência (Comitê Executivo e  
78 Público em Geral) e o parecer do Comitê Executivo sobre a aprovação do produto **B**.  
79

80

Oiapoque/AP, 14 de agosto de 2024.



2







ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

**Lista de Frequência do Comitê Executivo (Portaria nº 135/2024 – GAB/PMO) - Apreciação e Aprovação do Produto B “Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB” pelo Comitê Executivo do município de Oiapoque/AP**

Data: 14.08.2024

Horário: 10:40 H

LOCAL: Cuidiário UNIFAP - Campus Binacional

Função no Comitê	Nome	Assinatura
<b>Coordenador Técnico</b>	Titular: Joelma Sousa Chagas Melo	
	Suplente: Edimar do Rosário Pena	
<b>Engenheiro Coordenador</b>	Titular: Alan Cavalcanti da Cunha	
	Suplente: Alaan Ubaiara Brito	
<b>Técnico - Engenheiro</b>	Titular: Marceli Freitas Correa	
	Suplente: Jássica Europtio Giliberti	
<b>Técnico - Pedagogo</b>	Titular: José Carivaldo Soares de Sousa	
	Suplente: Beatris Monteiro dos Santos	
<b>Técnico - Informática</b>	Titular: Waldines Ferreira da Silva	
	Suplente: Márcio Clei Silva de Oliveira	




ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico - Amapá (TED Amapá)

Técnico - Secretaria	Titular: Geise Monteiro Torres	Geise Monteiro Torres
	Suplente: Raquel da Silva Batista	Raquel da Silva Batista
Representantes dos órgãos e entidades municipais da área de saneamento básico e secretarias afins	Titular: Romeu de Matos Costa	Romeu de Matos Costa
	Suplente: Kaciane Miranda Araújo	
	Titular: Raimunda Moreira de Souza Neta	
	Suplente: Antônio Maurício Brasil Gouvêa	Antônio Maurício Brasil Gouvêa
	Titular: Keila Barros de Souza	Keila Barros de Souza
	Suplente: Patrícia do Socorro Leite Cardoso	
Representantes técnicos dos prestadores de serviços	Titular: Luciano Caires Fontes	
	Suplente: Rodrigo Pereira Lopes	
Representantes dos conselhos municipais e da sociedade civil organizada	Titular: Kássia Ângela Lod Moraes Galiby	
	Suplente: Teresa Harari	
	Titular: José Ribamar de Souza Brito	
	Suplente: Sebastião Pereira Capucho	
	Titular: Pedro Ivo de Souza Araújo	Pedro Ivo de Souza Araújo

ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico - Amapá (TED Amapá)

<b>Representantes da administração direta e indireta de outros entes da federação</b>	<b>Suplente:</b> Elizeu Costa Melo
	<b>Titular:</b> Ricardo Motta Pires
	<b>Suplente:</b> Mônica Magalhães Barbosa



Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

**COMITÊ EXECUTIVO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE/AP**

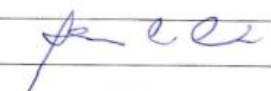

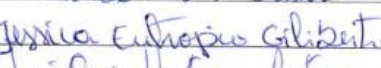
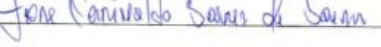
**PARECER DO PRODUTO B “ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO SOCIAL E COMUNICAÇÃO DO PMSB” - TED Nº 06/2018-FUNASA/UNIFAP**

O Comitê Executivo, nomeado pela **Portaria nº 135/2024 – GAB/PMO**, de 08 de abril de 2024 - Prefeitura Municipal de Oiapoque (PMO/AP), declara que as informações apresentadas no Produto B “Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB” são compatíveis ao município de Oiapoque/AP e atendem a Lei Federal nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007, alterada pela Lei nº 14.026, de 15 de julho de 2020; o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010, alterado pelo Decreto nº 8.211, de 21 de março de 2014 e o Termo de Referência da FUNASA/2018 quanto às exigências para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico.

Desta forma, o Comitê Executivo após as alterações necessárias, **aprova o Produto B e encaminha ao Comitê de Coordenação do Plano Municipal de Saneamento Básico** do Município de Oiapoque/AP para apreciação do texto final. Este parecer integra a ATA de Reunião do Comitê Executivo realizada em 14 de agosto de 2024.

Oiapoque/AP, 14 de agosto de 2024.

Comitê Executivo - **Portaria nº 135/2024 - GAB/PMO**, de 08 de abril de 2024

Nº	Nome	Assinatura
1	<b>Titular:</b> Joelma Sousa Chagas Melo	
2	<b>Suplente:</b> Edimar do Rosário Pena	
3	<b>Titular:</b> Alan Cavalcanti da Cunha	
4	<b>Suplente:</b> Alaan Ubaiara Brito	
5	<b>Titular:</b> Marcei Freitas Correa	
6	<b>Suplente:</b> Jássica Europio Giliberti	
7	<b>Titular:</b> José Carivaldo Soares de Sousa	
8	<b>Suplente:</b> Beatris Monteiro dos Santos	

Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

9	<b>Titular:</b> Waldines Ferreira da Silva	
10	<b>Suplente:</b> Márcio Clei Silva de Oliveira	
11	<b>Titular:</b> Geise Monteiro Torres	<i>Geise Monteiro Torres</i>
12	<b>Suplente:</b> Raquel da Silva Batista	<i>Raquel da Silva Batista</i>
13	<b>Titular:</b> Romeu de Matos Costa	<i>Romeu de Matos Costa</i>
14	<b>Suplente:</b> Kaciane Miranda Araújo	
15	<b>Titular:</b> Raimunda Moreira de Souza Neta	
16	<b>Suplente:</b> Antônio Maurício Brasil Gouvêa	<i>Antônio Maurício Brasil Gouvêa</i>
17	<b>Titular:</b> Keila Barros de Souza	<i>Keila Barros de Souza</i>
18	<b>Suplente:</b> Patrícia do Socorro Leite Cardoso	
19	<b>Titular:</b> Luciano Caires Fontes	
20	<b>Suplente:</b> Rodrigo Pereira Lopes	
21	<b>Titular:</b> Kássia Ângela Lod Moraes Galiby	
22	<b>Suplente:</b> Teresa Harari	
23	<b>Titular:</b> José Ribamar de Souza Brito	
24	<b>Suplente:</b> Sebastião Pereira Capucho	
25	<b>Titular:</b> Pedro Ivo de Souza Araújo	<i>Pedro Ivo de Souza Araújo</i>
26	<b>Suplente:</b> Elizeu Costa Melo	
27	<b>Titular:</b> Ricardo Motta Pires	
28	<b>Suplente:</b> Mônica Magalhães Barbosa	<i>Mônica Magalhães Barbosa</i>

ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

1 **Ata da Reunião para a Apreciação e Aprovação do Produto B “Estratégia de Mobilização,**  
2 **Participação Social e Comunicação do PMSB” Oiapoque/AP**

3  
4 **COMITÊ DE COORDENAÇÃO**

5  
6 No dia quatorze de agosto de dois mil e vinte e quatro (14/08/2024), na Universidade Federal do  
7 Amapá, Campos Binacional, localizada na Rodovia BR-156, nº 3051, Bairro Universidade, às  
8 nove horas e cinquenta minutos (11h40), reuniram-se os seguintes membros do Projeto  
9 TEDPLAN: Adenilson Costa de Oliveira, Alaam Ubaiara Brito, Alan Cavalcanti da Cunha, Alzira  
10 Marques de Oliveira, Arialdo Martins da Silveira Júnior, Daguinete Maria Chaves Brito, Diego  
11 Neves Monteiro, Elias Ribeiro Tork Filho e Paulo Gibson Farias Bezerra, da Universidade  
12 Federal do Amapá (UNIFAP); equipe técnica do município; municipais e Membros do Comitê de  
13 Coordenação para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), do Projeto  
14 TEDPLAN, do município de Oiapoque/AP: Valdirene Nascimento do Carmo, Aline Monique de  
15 Almeida Silva, Sebastiana Araujo de Almeida, Marcos Lúcio Ribeiro Farias, Edimilson dos  
16 Santos Oliveira e Jéssica Silva (Decreto nº 402/2024 – GAB/PMO). **A reunião teve como**  
17 **objetivo apreciação, revisão, análise e aprovação do Produto B “Estratégia de Mobilização,**  
18 **Participação Social e Comunicação do PMSB” pelo Comitê de Coordenação do município**  
19 **de Oiapoque/AP.** Ao início da reunião, Alan Cavalcanti da Cunha a apresentou a equipe do  
20 TEDPLAN/Universidade. Em seguida Arialdo Martins da Silveira Júnior deu as boas-vindas a  
21 todos ao Seminário de Apresentação dos produtos A e B do processo de elaboração do PMSB de  
22 Oiapoque e explicou que o evento está sendo promovido pelos profissionais da UNIFAP em  
23 parceria com a Fundação Nacional da Saúde (FUNASA) e Prefeitura de Oiapoque, por meio do  
24 projeto TEDPLAN e tem o objetivo de divulgar de forma ampliada a decisão do município em  
25 elaborar o seu PMSB, bem como as estratégias que serão adotadas para garantir a Mobilização,  
26 Participação Social e Comunicação durante a sua elaboração além de analisar, discutir e  
27 deliberar, junto com os comitês, executivo e de coordenação, sobre os produtos A e B já  
28 elaborados. Após as explicações, convidou para compor a mesa de abertura, Kleyton Pereira de  
29 Freitas Marques, Secretário Municipal de Meio Ambiente; Marclei Freitas Correa, representante  
30 do Comitê executivo, Raquel da Silva Batista, representando a comunidade civil organizada e  
31 Alan Cavalcanti da Cunha, Coordenador do Projeto TEDPLAN. Raquel da Silva Batista,  
32 agradeceu a todos e destacou a importância do projeto TEDPLAN para Oiapoque. Em seguida o  
33 Secretário Municipal de Meio Ambiente, representando a gestão do município e em especial, o  
34 Prefeito Breno Lima de Almeida, deu as boas-vindas a todos e agradeceu aos membros dos  
35 Comitês (Executivo e de Coordenação) pela presença e engajamento, destacou a importância da  
36 equipe da UNIFAP para a execução do projeto e ressaltou a importância do planejamento do  
37 saneamento básico para Oiapoque, destacando o quanto é importante o saneamento para o  
38 município. Marclei Freitas Correa, agradeceu a presença de todos e ressaltou a importância do  
39 projeto para o município de Oiapoque. Alan Cavalcanti da Cunha, deu as boas-vindas a todos e  
40 agradeceu a receptividade da gestão do município e enfatizou a importância do saneamento  
41 básico e do seu planejamento para Oiapoque e explicou a parceria com a Fundação Nacional de  
42 Saúde (FUNASA) para a realização do PMSB, agradeceu, ainda, a presença dos membros dos  
43 Comitês Executivo e de Coordenação em receber a equipe do Projeto TEDPLAN e do  
44 comprometimento dos comitês na avaliação dos produtos. Após as falas iniciais, Arialdo Martins  
45 da Silveira Júnior agradeceu, novamente, a participação de todos, em especial aos Comitês  
46 (Executivo e de Coordenação). Explicou a dinâmica do projeto TEDEPLAN com a execução dos

Handwritten signature or initials in blue ink.

Handwritten signature or initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

1



ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

47 produtos que serão apresentado e juntamente com a equipe técnica do Projeto, iniciou a  
48 apresentação dos principais pontos abordados no produto **B** contendo: Apresentação, Objetivos  
49 (geral e específicos), Setores de Mobilização, Estratégia de Mobilização e Participação Social  
50 (EMPSC), Formação dos Grupos de Trabalho, Oficina dos Comitês, Eventos Setoriais (Urbano e  
51 Rural), Audiência Pública, Reunião de Deliberação dos Comitês, Mecanismos de comunicação e  
52 divulgação, Síntese da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação. Após a  
53 apresentação, foi aberta a palavra a todos os presentes. No momento da apresentação, Marclei  
54 Freitas Correa, pediu a palavra e sugeriu que as atividades do saneamento básico em seus  
55 diversos eixos fossem concentradas em um único setor. Jéssica Europio Giliberti sugeriu que seja  
56 alterado o local do setor rural, para o quilometro 18. Allan Ubaiara Brito, explicou que o local foi  
57 escolhido em reunião com os dois comitês. Continuou e indagou como os membros do projeto  
58 podem acessar nas comunidades indígenas? Edimilson dos Santos Oliveira, Coordenador do  
59 Conselho dos Cacique explicou que os membros do projeto devem seguir o rito normal da  
60 população indígena e o protocolo da Fundação Nacional dos Povos Indígenas (FUNAI). Alan  
61 Cavalcanti da Cunha sugeriu que haja articulação entre os comitês (executivo e de Coordenação),  
62 Secretaria de Estado das Cidades, Petrobras e a sociedade civil para discutir estratégias para  
63 construção de um aterro sanitário de acordo com os critérios técnico, ambientes e culturais.  
64 Marclei Freitas Correa relatou o caso do aterro sanitário e a população indígenas. Edimilson dos  
65 Santos Oliveira comentou a situação dos protocolos para construções em áreas indígenas. Pedro  
66 Ivo de Souza Araújo explicou a situação do saneamento básico no município que deve envolver a  
67 juventude, especialmente a participação dos acadêmicos. Hilton Aguir ressaltou a importância do  
68 saneamento básico, mas demonstrou preocupação com o tempo de execução do projeto. Alaan  
69 Ubaira Brito explicou a dinâmica do projeto TEDPLan. Assim, após ampla discussão os membros  
70 presentes do Comitê de Coordenação decidiram, por unanimidade, aprovar e encaminhar o  
71 produto **B** “Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB” à Gerência  
72 Regional da FUNASA. Ficou acordado, também, que qualquer alteração e ajustes necessários  
73 serão incorporados posteriormente conforme encaminhamento de documentos enviado pelo  
74 Comitê de Coordenação O Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica - NICT/FUNASA  
75 justificou ausência. Nada mais a acrescentar, Alan Cavalcanti da Cunha declarou por encerrada a  
76 reunião às doze horas e vinte minutos (12h20). Nós, Daguiete Maria Chaves Brito e Paulo  
77 Gibson Farias Bezerra, lavramos a presente Ata. Em anexo seguem as listas de frequência  
78 (Comitê de Coordenação e Público em Geral) e o parecer do Comitê de Coordenação sobre a  
79 aprovação do produto **B**.

80  
81

Oiapoque/AP, 14 de agosto de 2024.

ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TEDPlan)

**Lista de Frequência do Comitê de Coordenação (Decreto nº 402/2024 – GAB/FMO) - Apreciação e Aprovação do Produto B “Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB” do município de Oiapoque/AP**

Data 14.08.2024

Horário: 11:40h

LOCAL: Caudatório UNIFAP - Campus Binacional

Ordem	Nome	Titular/Suplente	Representação	Assinatura
1	Valdirene Nascimento do Carmo	Titular	Poder Público	
2	Aline Monique de Almeida Silva	Suplente	Poder Público	
3	Edson Alves da Silva	Titular	Poder Público	
4	Sebastiana Araujo de Almeida	Suplente	Poder Público	
5	Pedro Guido Nascimento de Castro	Titular	Poder Público	
6	Creusa Maria da Silva Ribeiro	Suplente	Poder Público	
7	Fundação Nacional de Saúde/FUNASA (NICT)	Titular	Poder Público	
8	Marcos Lúcio Ribeiro Farias	Titular	Sociedade Civil	
9	Maria Ruthilene Nogueira Soares	Suplente	Sociedade Civil	
10	Manoel Valdez Rodrigues de Souza	Titular	Sociedade Civil	
11	Andréia Santana Pinheiro	Suplente	Sociedade Civil	

ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico - Amapá (TEDPlan)

12	Henrique Batista	Titular	Sociedade Civil
13	Edmilson dos Santos Oliveira	Suplente	Sociedade Civil
14	Jéssica Silva	Titular	Sociedade Civil
15	Janina dos Santos	Suplente	Sociedade Civil



**COMITÊ DE COORDENAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE/AP**

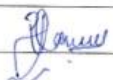

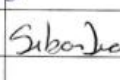

**PARECER DO PRODUTO B “ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO SOCIAL E COMUNICAÇÃO DO PMSB” DO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE/AP - TED Nº 06/2018-FUNASA/UNIFAP**

O Comitê de Coordenação, nomeado pelo **Decreto nº 402/2024-GAB/PMO**, de 09 de abril de 2024 - Prefeitura Municipal de Oiapoque (PMO/AP), declara que as informações apresentadas no Produto B “ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO SOCIAL E COMUNICAÇÃO DO PMSB” são compatíveis ao município de Oiapoque/AP e atendem a Lei Federal nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007, alterada pela Lei nº 14.026, de 15 de julho de 2020; o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010, alterado pelo Decreto nº 8.211, de 21 de março de 2014 e o Termo de Referência da FUNASA/2018 quanto às exigências para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico.

Desta forma, o Comitê de Coordenação após as alterações necessárias, **homologa o Produto B e encaminha à Gerência Regional da Fundação Nacional de Saúde (FUNASA)** para apreciação do texto final. Este parecer integra a ATA de Reunião do Comitê de Coordenação realizada em 14 de agosto de 2024.

Oiapoque/AP, 14 de agosto de 2024.

Comitê de Coordenação - Decreto nº 402/2024 - GAB/PMO, de 09 de abril de 2024

Nº	Nome	Assinatura
1	Titular: Valdirene Nascimento do Carmo	
2	Suplente: Aline Monique de Almeida Silva	
3	Titular: Edson Alves da Silva	
4	Suplente: Sebastiana Araujo de Almeida	
5	Titular: Pedro Guido Nascimento de Castro	
6	Suplente: Creusa Maria da Silva Ribeiro	
7	Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica - NICT/FUNASA	

Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

8	<b>Titular:</b> Marcos Lúcio Ribeiro Farias	<i>Marcos Lúcio Ribeiro Farias</i>
9	<b>Suplente:</b> Maria Ruthilene Nogueira Soares	
10	<b>Titular:</b> Manoel Valdez Rodrigues de Souza	
11	<b>Suplente:</b> Andréia Santana Pinheiro	
12	<b>Titular:</b> Henrique Batista	
13	<b>Suplente:</b> Edmilson dos Santos Oliveira	<i>Edmilson dos Santos Oliveira</i>
14	<b>Titular:</b> Jéssica Silva	<i>Jéssica Silva</i>
15	<b>Suplente:</b> Janina dos Santos	

## 7. APÊNDICES

Apêndice 7.1: Material didático do Curso de Nivelamento sobre as dimensões do PMSB



Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2024).

Apêndice 7.2: Registro fotográfico



1-a) Reunião de aprovação do Comitê de Coordenação



1-b) Reunião de aprovação do Comitê de Coordenação



2-a) Reunião de aprovação do regimento interno do Comitê de Coordenação



2-b) Reunião de aprovação do regimento interno do Comitê de Coordenação



3) Curso de nivelamento – dimensão institucional



4) Curso de nivelamento – dimensão água



PMSB Oiapoque/AP  
Capacitação  
10 de abr. de 2024 15:45:16

5) Curso de nivelamento – dimensão esgotamento sanitário



PMSB - Oiapoque/AP  
Curso de Nivelamento  
11 de abr. de 2024 09:33:12  
3°50'45,20292"N -51°50'14,83368"W

6) Curso de nivelamento – dimensão drenagem e manejo de águas pluviais



PMSB - Oiapoque/AP  
Curso de Nivelamento  
11 de abr. de 2024 15:01:00  
3°50'44,46168"N -51°50'14,60844"W

7-a) Curso de nivelamento – dimensão resíduos sólidos



PMSB - Oiapoque/AP  
Curso de Nivelamento  
11 de abr. de 2024 16:01:43  
3°50'44,67972"N -51°50'14,48346"W

7-b) Curso de nivelamento – dimensão resíduos sólidos

## Reunião de apreciação e aprovação do PRODUTO B – 14.08.2024



Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2024).