



B

Município de Calçoene

PRODUTO B

**Estratégia de
Mobilização, Participação
Social e Comunicação do PMSB**

Júlio Cesar Sá de Oliveira
Reitor da Universidade Federal do Amapá

Núbia Margarete Picanço Neri
Superintendente Estadual do Amapá da Fundação Nacional de Saúde

Antônio Pinto Souza
Prefeito do Município de Calçoene/AP

Comitê de Coordenação
Decreto nº 108/2024 GAB/PMC

Adelina de Morais Meireles
Amanda Cristina Nunes Chagas
Antônio Cláudio Barata Chagas
Ariene Sousa Barbosa
Clebson Feitosa Maciel Barbosa
Deivison da Conceição da Silva
Diego Nunes Palmeirim Cavalcante
Francisco das Chagas Carvalho da Silva
Francisco Rodrigues do Nascimento
Iasmym Pinheiro Maciel Barbosa
José Ananias Vieira
Juvandir Gomes Costa
Lucas Bazarin Vieira
Lucélia dos Santos Costa
Michel Costa Brito
Raimundo Nonato Barbosa Alves
Renata Milene Pinheiro Nascimento
Rizomar Costa
Rosimeire Ramos
Tainá Freitas Tavares
Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica –
NICT/FUNASA

Comitê Executivo
(Portaria nº 012/2023 GAB/PM)

Alaan Ubaiara Brito
Alan Cavalcanti da Cunha
Aldinei dos Santos Silva
Ana Paula Chagas
Arlene de Melo Costa
Ary Franklim Carvalho dos Santos
Claudiani Gurjão Sarmento
Cleiton de Paula Abreu
Dayane da Silva Guimarães
Euziane Gurjão Ferreira
Fabiola Freitas Tavares
Fabiola Freitas Tavares
Geida Fonseca Pontes
Gígio Lucas Alves Lemos
Jandinaia Araujo Pinheiro Marciel
Lucélia dos Santos Costa
Luciano Caires Fontes
Lucilene Cardoso Silva
Márcio Clei Silva de Oliveira
Maria Ângela Ciria da Silva Nunes
Marisa Souza da Silva
Raiany Costa Pontes
Roberto dos Santos
Roberto Márcio da Silveira Júnior
Rodrigo Pereira Lopes
Ruan Diego Silva da Silva
Suelem Cristina Gomes Sousa Soares
Vanessa Macedo Lins

Coordenação, Organização e Editoração

Alan Cavalcanti da Cunha
Alaan Ubaiara Brito

Elaboração

Alan Cavalcanti da Cunha
Alaan Ubaiara Brito
Alzira Marques Oliveira
Arialdo Martins da Silveira Júnior
Daguinete Maria Chaves Brito
Gilvan Portela Oliveira
Helenilza Ferreira Albuquerque Cunha

Acompanhamento Técnico-Administrativo-Financeiro

Francisca Miranda Leão
Josimar Peixoto de Souza
Julio Cesar da Silva Ferreira
Neilton Santos Nascimento

Capa

Carlos Armando Reyes Flores

Calçoene/AP
24.07.2024

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	5
2. COMITÊ DE COORDENAÇÃO E REGIMENTO INTERNO	5
3. ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO SOCIAL E COMUNICAÇÃO	6
3.1. Apresentação	6
3.2. Objetivos.....	9
3.2.1. Objetivo geral	9
3.2.2. Objetivos específicos.....	9
3.3. Setores de Mobilização.....	10
3.4. Estratégia de Mobilização e Participação Social.....	12
3.4.1. Formação dos Grupos de Trabalho.....	14
3.4.2. Oficina dos Comitês	15
3.4.3. Chamamento da População	17
3.4.4. Eventos Setoriais	18
3.4.5. Audiência Pública.....	21
3.4.6. Reunião de Deliberação dos Comitês.....	23
3.5. Mecanismos de comunicação e divulgação.....	25
3.6. Síntese da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação.....	28
4. RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES	29
4.1. Relato do que foi desenvolvido no período equivalente.....	29
4.2. Resultados obtidos.....	31
4.3. Os gargalos e dificuldades encontradas.....	32
4.4. Levantamentos de campo e visitas de prospecção.....	37
4.5. Registro fotográfico dos eventos	37
4.6. ATAS e listas de presenças dos eventos.....	38
5. REFERÊNCIAS	38
6. ANEXOS	40
7. APÊNDICES	71

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Anexo 6.1: Ato público de nomeação do Comitê de Coordenação.....	40
Anexo 6.2: Regimento Interno do Comitê de Coordenação.....	43
Anexo 6.3: ATAS e listas de presenças dos eventos.....	45
Apêndice 7.1: Material didático do Curso de Nivelamento sobre as dimensões do PMSB.....	71
Apêndice 7.2: Registro fotográfico	72
Diagrama 3.1: Objetivos propostos pela Estratégia de Participação para a elaboração o PMSB - Município de Calçoene/AP	10
Figura 3.1: Logotipo do Projeto TEDPLAN	27
Figura 4.1: Instagram projeto TEDPLAN	35
Figura 4.2: Acesso ao registro fotográfico	37
Fluxograma 3.1: Estratégia Participativa adotada para a elaboração do PMSB de Calçoene-AP	13
Fluxograma 3.2: Linha temporal dos eventos setoriais para a ampla participação popular	19
Fluxograma 3.3: Linha temporal dos Reuniões de Deliberação dos Comitês.....	24
Mapa 3.1: Território do Município de Calçoene/AP	7
Mapa 3.2: Setores para o desenvolvimento de Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB de Calçoene/AP.....	11
Quadro 3.1: Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação no município de Calçoene/AP.....	12
Quadro 3.2: Oficinas dos comitês, seus objetivos e suas relações com as diferentes fases do PMSB	16
Quadro 3.3: Resumo analítico dos Indicadores das Estratégias Participativas	28
Quadro 4.1: Cronograma de execução	30

1. APRESENTAÇÃO

O planejamento do saneamento básico municipal é composto por várias etapas sequenciais onde cada uma é caracterizada por atividades específicas, culminando em produtos técnicos do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB). O segundo produto desta sequência é o PRODUTO B, elaborado a partir da etapa denominada de **Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB**, a qual está prevista no Termo de Referência (TR) para Elaboração de PMSB, versão 2018, da FUNASA.

O PRODUTO B é composto pelos seguintes documentos: 1) Decreto de nomeação do Comitê de Coordenação e respectivo regimento interno; 2) Relatório da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação, prevendo todos os eventos participativos seguintes, sendo obrigatório que estes sejam aprovados por deliberação do Comitê de Coordenação; 3) Relatório de Acompanhamento das Atividades com descrição do sistema de informação a ser adotado na elaboração do PMSB.

O PRODUTO B foi apreciado pelos Comitê Executivo e Comitê de Coordenação em 24/07/2024 que, após as alterações necessárias, aprovaram o documento por unanimidade conforme ATAs e Pareceres que compõem este relatório (**Anexo 6.3**).

2. COMITÊ DE COORDENAÇÃO E REGIMENTO INTERNO

O Comitê de Coordenação é a instância consultiva e deliberativa, formalmente institucionalizada, responsável pela condução dos trabalhos de elaboração do PMSB. Também é a instância de articulação técnica e política entre o município e sua população, analisando e aprovando os produtos gerados e entregues pelo Comitê Executivo e, em seguida, após a devida aprovação, encaminhá-los ao Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica (NICT/SUEST-AP). O Comitê de Coordenação tem também como atribuição criticar e sugerir alternativas para a mobilização e comunicação, buscando promover a integração das ações de saneamento, inclusive do ponto de vista de viabilidade técnica, operacional, financeira e ambiental do PMSB.

Na reunião deliberativa do Comitê Executivo foi realizada a consolidação da proposta desse Comitê de Coordenação (**Anexo 6.3 - ATA de reunião de 26.03.2024**) o qual contempla os representantes do Poder Público (Municipal, Estadual e Federal) e da Sociedade Civil

Organizada. Conforme consta nessa ATA de reunião, foram definidas as seguintes instancias para representação do Poder Público: a) Câmara Municipal de Calçoene; b) Secretaria Municipal de Saúde; c) Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento; d) Secretaria Municipal de Cultura; e) Gabinete da Prefeitura Municipal e f) Representante da Fundação Nacional de Saúde (FUNASA). Para a Sociedade Civil Organizada foram definidas as seguintes instancias: a) Associação Estudantil; b) Sindicato Rural; c) Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente; d) Conselho Municipal de Saneamento Básico; e) Representante da Comunidade Irineu e Felipe; f) Conselho Municipal de Saúde; g) Representante da Comunidade Lourenço e h) Representante da Comunidade Cunani.

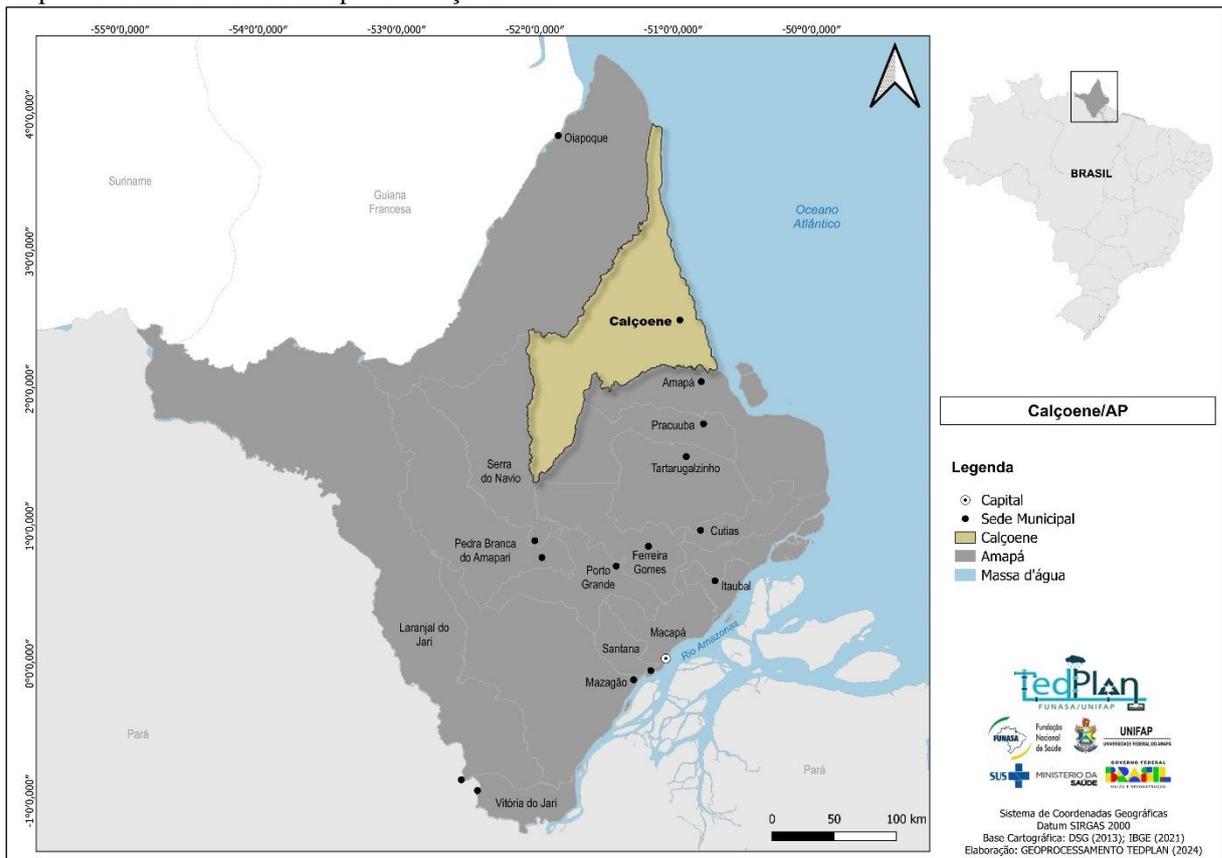
Realizada a consolidação das instancias representativas do Comitê de Coordenação, este foi instituído por meio do Decreto Nº 108/2024-GAB/PMC, de 15 de abril de 2024 (**Anexo 6.1**). O Comitê possui 10 (dez) membros titulares com seus respectivos suplentes devendo se reunir no mínimo a cada 2 (dois) meses. As normas de organização e funcionamento do Comitê de Coordenação estão detalhas no Regimento Interno do Comitê de Coordenação (**Anexo 6.2**), aprovado na reunião de deliberativa do Comitê de Coordenação (**Anexo 6.3 – ATA de reunião de 17.04.2024**).

3. ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO SOCIAL E COMUNICAÇÃO

3.1. Apresentação

A Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação é uma ferramenta que tem por finalidade incentivar os diversos atores envolvidos com o planejamento e uso dos recursos naturais para a realização de ações relativas ao PMSB, neste caso do Município de Calçoene, Estado do Amapá (**Mapa 3.1**). É um planejamento que visa proporcionar o envolvimento de todos os atores sociais (munícipes, gestores e diferentes organizações da sociedade), tendo como base o diálogo, a reflexão, a visão crítica, proativa e construtiva da elaboração do PMSB, onde os agentes planejam participativamente com o público interessado sobre os benefícios e a importância que o saneamento básico pode proporcionar à sociedade e ao município. Em resumo, são as estratégias para a execução propriamente dita do PMSB.

Mapa 3.1: Território do Município de Calçoene/AP



Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2024).

A Constituição da República Federativa do Brasil (CRFB/1988) expressa em seu artigo 225 que “todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao poder público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações” (BRASIL, 1988). Diante disto, e considerando os benefícios promovidos pelo saneamento básico, observa-se a extrema importância do envolvimento articulado dos diversos segmentos da sociedade, em parceria com o poder público, para o alcance do acesso universal ao saneamento e à sadia qualidade de vida. Essa é uma das principais diretrizes preconizadas pela Lei Federal nº 11.445/2007 (BRASIL, 2007), regulamentada pelo Decreto nº 7.217/2010 (BRASIL, 2010) assim como pelo Novo Marco Regulatório do Saneamento Básico, Lei nº 14.026/2020 (BRASIL, 2020).

Com base nesta premissa, esta estratégia participativa pode ser caracterizada, na perspectiva das políticas públicas, como um processo que ocorre quando um grupo de pessoas, uma comunidade ou uma sociedade decide e age com um objetivo comum, buscando, cotidianamente, resultados democraticamente decididos e desejados (TORO e WERNECK,

2007), resultando no envolvimento da participação de diferentes segmentos da sociedade em prol de um objetivo comum.

Isto denota, necessariamente, em um processo de empoderamento dos atores sociais envolvidos com o planejamento do saneamento básico (LINO, 2008). De acordo com (BRASIL, 2018b), o PMSB é objeto de construção de um pacto social, capaz de contribuir para reduzir as desigualdades sociais por meio da universalização do acesso aos serviços, recuperar a integridade ambiental e sensibilizar a todos sobre a relevância do saneamento básico para o desenvolvimento do município.

Portanto, este entendimento deve ser a base de todo processo de mobilização e controle social, promovendo a iniciativa, a participação popular considerando a área territorial do município e, principalmente, a sua transformação em atores sociais capazes de resolver os problemas que afetam, diretamente, seu modo de vida e cotidiano. Desta forma, é essencial que as estratégias participativas promovam canais para o envolvimento de pessoas com diferentes interesses, considerando a pluralidade social e tendo como perspectiva a organização de uma participação ativa e colaborativa nas diversas etapas do processo de elaboração do PMSB.

No entanto, para que ocorra o envolvimento da sociedade e do poder público é necessário o delineamento de ações que possibilitem a compreensão do enfrentamento das questões voltadas ao saneamento. Para isso é necessário que toda a sociedade conheça os diferentes aspectos relacionados a essa questão, além de participar ativamente de ações integrativas como reuniões técnicas, palestras, minicursos (capacitações), seminários, oficinas, consultas e audiências públicas, exercendo assim a participação e o controle social ao longo do processo de planejamento e constituição do PMSB. Isto é o que define esta estratégia participativa.

Para além disso, a participação efetiva da sociedade neste processo é extremamente necessária, pois é a partir dela que se obtém informações que, usualmente, não estão disponíveis nas fontes convencionais de consulta, como periódicos, livros, anais, entre outros e que, por meio de técnicas específicas e profissionais capacitados, são incorporadas ao PMSB.

As atividades e ações previstas nesta estratégia asseguram a participação popular em parceria com o poder público municipal, convergindo para a regulamentação e implantação das diretrizes nacionais, estaduais e municipais sobre o planejamento em saneamento básico, refletindo na universalização dos serviços e na participação efetiva da sociedade no controle das ações executadas.

A partir disto, e visando a elaboração de um PMSB inclusivo e congruente com a realidade do Município de Calçoene/AP, é necessária a contribuição da população residente na área urbana (distrito sede) e na área rural do município (setores de mobilização), envolvendo comunidades, localidades, vilas e qualquer assentamento humano.

Desta forma, a estratégia participativa para a elaboração do PMSB de Calçoene/AP se fundamenta na constante participação popular ao longo do processo da elaboração, execução e monitoramento do plano de saneamento. Esta importante participação promoverá melhor adequação das intervenções às necessidades e demandas dos grupos sociais constituídos no município. Além disso, contemplará o exercício dos direitos e deveres do cidadão, preconizados pela CRFB/1988, Lei nº 11.445/2007, Decreto nº 7.217/2010, Lei nº 14.026/2020 e demais atos normativos relacionados a participação social no planejamento municipal.

3.2. Objetivos

O presente documento (PRODUTO B) estabelece os objetivos geral e específicos para a estratégia de mobilização, participação social e comunicação (**Diagrama 3.1**), conforme as diretrizes e recomendações preconizadas pelo TR para Elaboração de PMSB (BRASIL, 2018b) e em conformidade com as Leis nº 11.445/2007 e nº 14.026/2020.

3.2.1. Objetivo geral

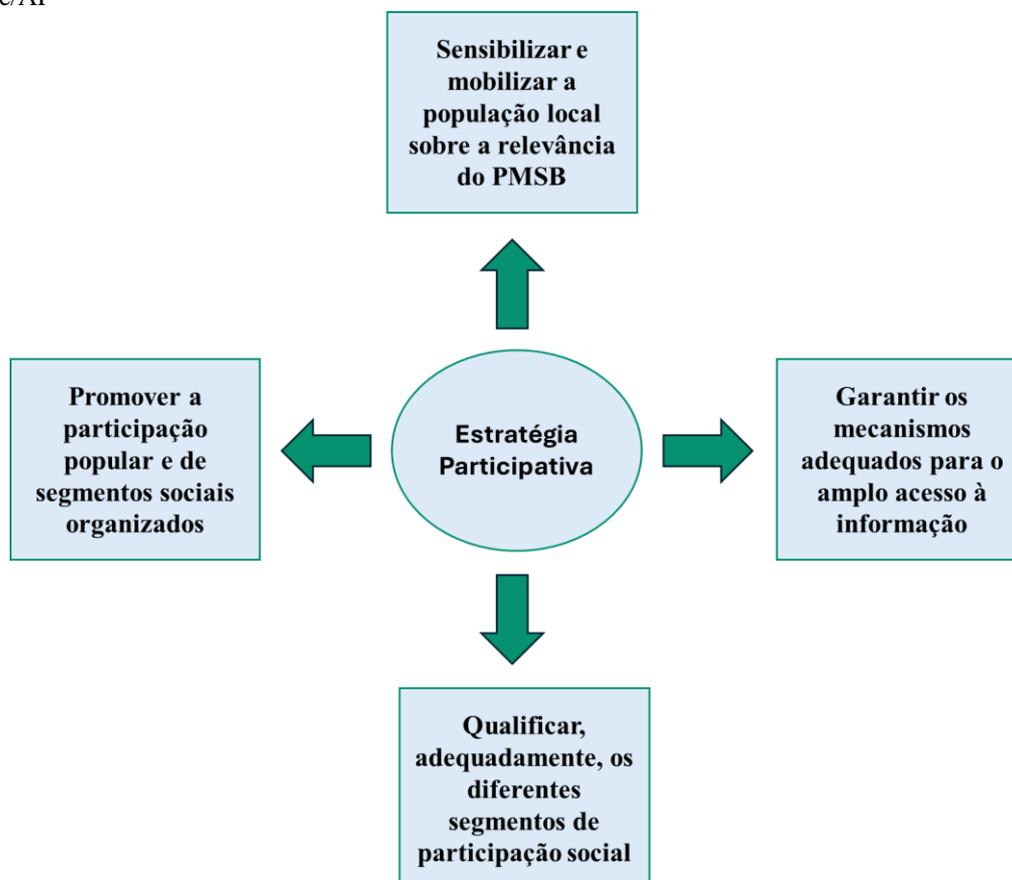
Planejar os procedimentos, estratégias, mecanismos e metodologias que serão aplicados ao longo de todo o período de elaboração do PMSB de Calçoene/AP, visando garantir a efetiva mobilização, participação popular e comunicação.

3.2.2. Objetivos específicos

- (1) sensibilizar e mobilizar a população local sobre a relevância do PMSB;
- (2) garantir os mecanismos adequados para o amplo acesso à informação e permitir a sua transparência;
- (3) qualificar, adequadamente, os diferentes segmentos de participação social;
- (4) promover a participação popular e de segmentos sociais organizados.

Para melhor entendimento foi construído o **Diagrama 3.1** que sintetiza e vincula os objetivos propostos para sensibilizar, mobilizar e promover a participação popular dos munícipes e gestores de Calçoene/AP no processo de elaboração de seu PMSB.

Diagrama 3.1: Objetivos propostos pela Estratégia de Participação para a elaboração o PMSB - Município de Calçoene/AP

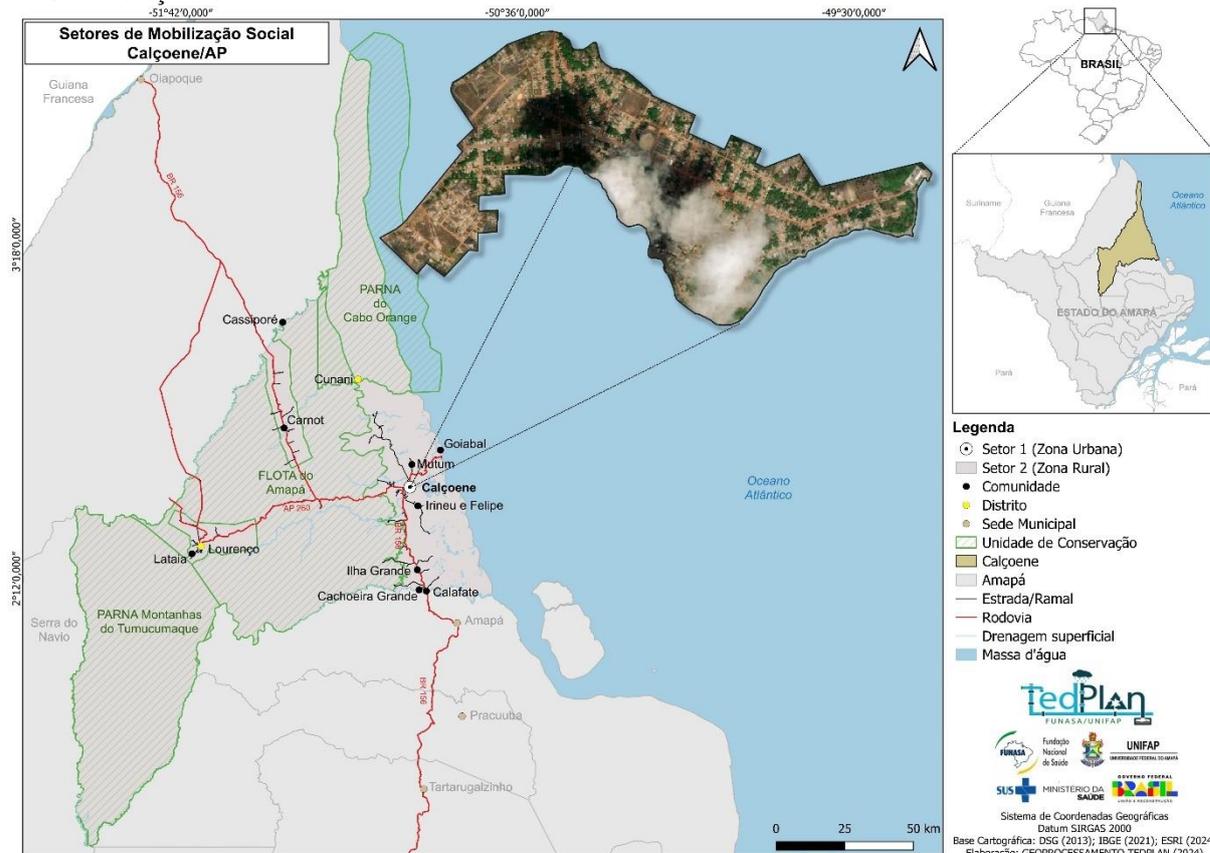


Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2024).

3.3. Setores de Mobilização

Para propor a setorização do município de Calçoene/AP, com a finalidade de elaborar o PMSB, foi necessário realizar um evento de sensibilização, denominado de Oficina I, no dia 24 de outubro de 2023. Neste evento, após ampla discussão, foram definidos dois (2) setores onde ocorrerão as Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB. Estes setores (**Mapa 3.2**) envolvem: a Zona Urbana (sede do município - Setor I) e Zona Rural (distrito de Lourenço, envolvendo comunidades, localidade e vilas em ambiente terrestre e ribeirinho da área rural - Setor II), atendendo as diretrizes preconizadas pelo TR/2018 (BRASIL, 2018b).

Mapa 3.2: Setores para o desenvolvimento de Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB de Calçoene/AP



Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2024).

O **Quadro 3.1** mostra o detalhamento dos setores onde ocorrerão a Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação definidos para o Município de Calçoene/AP. Em cada setor ocorrerão eventos participativos (eventos setoriais), além da realização de uma audiência pública que se sucederá, exclusivamente, na sede do município. Destaca-se que as estratégias de mobilização e participação social deverão considerar toda a população e as diferentes comunidades do município, de modo que a participação popular e a comunicação seja efetiva e represente o território do município de Calçoene/AP e a sua territorialidade.

Quadro 3.1: Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação no município de Calçoene/AP

SETOR DE MOBILIZAÇÃO	ABRANGÊNCIA	POPULAÇÃO (Hab.)
Setor 1 (Zona Urbana)	Bairros: Centro, Comunicações, Beira Rio, CEA, Palmeiras, Buritis, Felicidade e Liberdade	6.781
Setor 2 (Zona Rural)	Distritos: Cunani e Lourenço. Projetos de Assentamento: Carnot, Lourenço, Irineu e Felipe e Mutum. Comunidade quilombola: Cunani. Comunidades: Cassiporé, Calafate, Goiabal, Juncal, Ilha Grande, Lataia, Cachoeira Grande e Salgadeira.	3.831

Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2024).

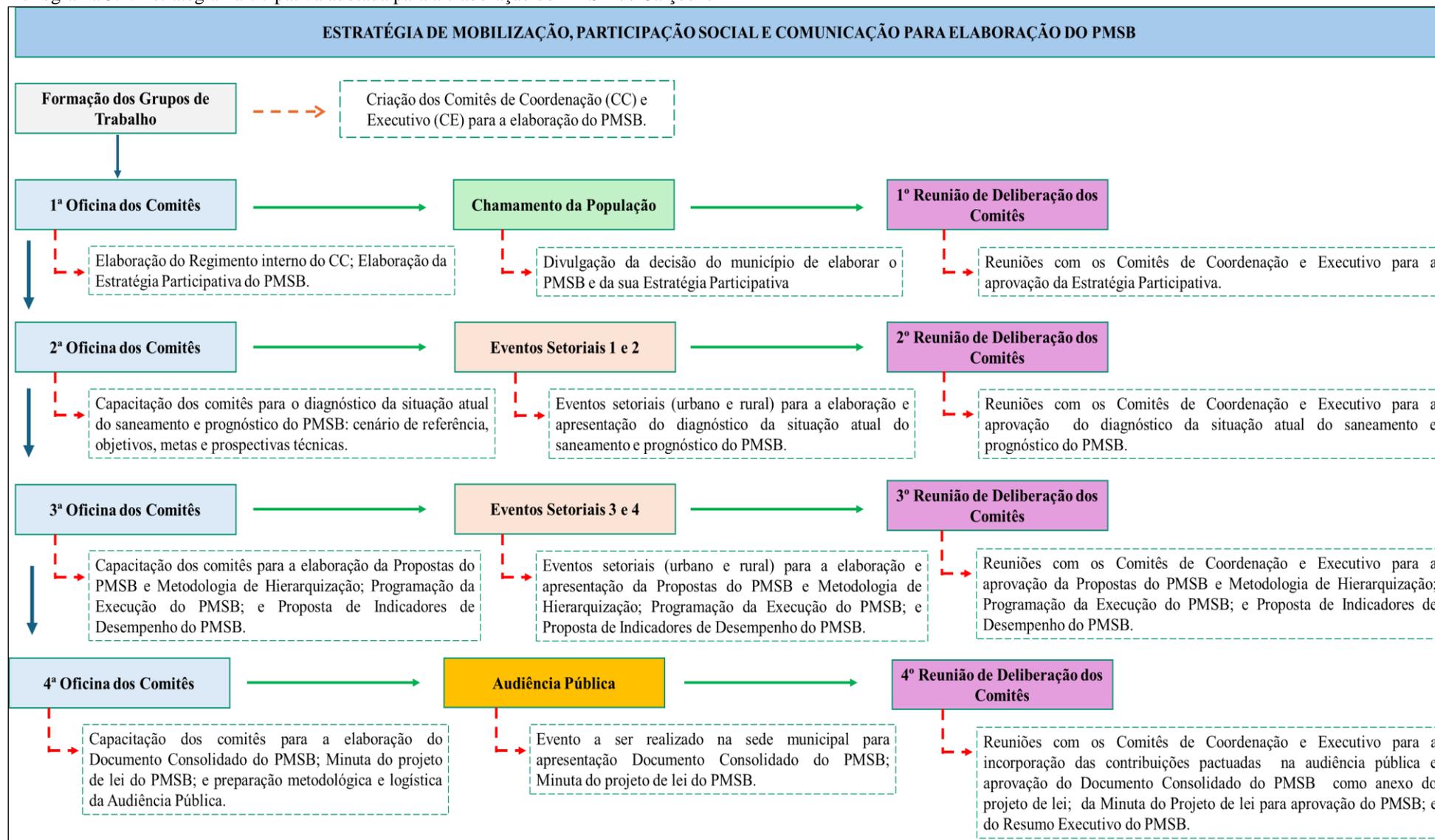
No **setor I** (meio urbano – distrito sede) - ocorrerão reuniões, oficinas, seminários, eventos setoriais e audiência pública, como estratégias para a participação social do município de Calçoene/AP. Os eventos deverão ocorrer em instituições pré-determinadas pelo Comitê Executivo, tendo como local prioritário a Câmara Municipal de Calçoene.

No **Setor II** (meio rural - distrito de Lourenço) - acontecerão os eventos setoriais. Ressalta-se que o distrito de Lourenço foi escolhido junto aos comitês Executivo e de Coordenação para sediar os eventos de mobilização, participação social e comunicação, devido a sua posição geoestratégica, condições de logística e pela disponibilidade de infraestrutura local (centro atrator de outras comunidades próximas que maximizam os esforços de convergência para a elaboração do PMSB).

3.4. Estratégia de Mobilização e Participação Social

Com objetivo de mobilizar, promover a participação social e a comunicação da elaboração do PMSB de Calçoene/AP, serão desenvolvidas algumas atividades conforme orientadas pelo TR/2018 (BRASIL, 2018b). Estas atividades incluem: a) formação dos grupos de trabalho (Comitês de Coordenação e Executivo); b) Oficina dos Comitês; c) Chamamento da População; e) Eventos Setoriais e; f) Reuniões de Deliberação dos Comitês. Estas estratégias e atividades podem ser observadas no **Fluxograma 3.1** e serão detalhadas nos tópicos subsequentes.

Fluxograma 3.1: Estratégia Participativa adotada para a elaboração do PMSB de Calçoene-AP



Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2024).

3.4.1. Formação dos Grupos de Trabalho

Este é o primeiro ato referente a elaboração do PMSB pela gestão do município e tem por objetivo formar dois (2) grupos de trabalho, denominados de **Comitê de Coordenação (CC)** e **Comitê Executivo (CE)**, os quais devem ser criados respectivamente por meio de Decreto e Portaria municipais. A portaria de criação do Comitê Executivo foi apresentada no PRODUTO A, e o decreto de criação do Comitê de Coordenação consta no **Anexo 6.1** deste documento.

O Comitê Executivo deve ser formado por equipe multidisciplinar, de caráter técnico, incluindo agentes públicos, representantes dos prestadores de serviços de saneamento, além de profissionais de assessoramento técnico, neste caso, pesquisadores da UNIFAP. Poderá contar, ainda, com a participação de conselheiros municipais que representam a sociedade civil (BRASIL, 2018b). Este comitê tem por objetivo a operacionalização de todo o processo de elaboração do PMSB, devendo executar todas as atividades previstas no TR/2018 (BRASIL, 2018b), o que inclui desde o mapeamento dos atores locais para a formação do Comitê de Coordenação, elaboração da estratégia participativa, diagnóstico da situação atual do saneamento, prognóstico do PMSB, propostas do PMSB e metodologia de hierarquização; programação da execução do PMSB, proposta de indicadores de desempenho do PMSB, elaboração do documento consolidado do PMSB e Minuta do Projeto de Lei, conforme descrito no **Fluxograma 3.1**.

O comitê de Coordenação, por sua vez, é a instância consultiva e deliberativa, formalmente, institucionalizada para este fim (BRASIL, 2018b). Deve ser formado por representantes da Sociedade Civil Organizada, identificados por meio do mapeamento dos atores locais realizado pelo Comitê Executivo. Deve, também, ser constituído por representantes do poder público, incluindo agentes públicos municipais, o poder legislativo e o órgão fiscalizador, neste último caso, a FUNASA. Neste comitê, deve ser assegurada a paridade na representação de suas duas esferas (sociedade civil e poder público).

A composição dos Comitês de Coordenação e Executivo podem ser observadas no Item 2 deste documento.

a) Procedimentos

A formação dos grupos de trabalho ocorreu em dois momentos: 1) reunião para formação do Comitê Executivo e 2) reunião para a formação do Comitê de Coordenação.

No primeiro momento, foi realizada uma reunião técnica na sede do município (área urbana), com o objetivo de estreitar as relações entre os agentes públicos e a Sociedade Civil Organizada, bem como legitimar a formação do Comitê Executivo. A reunião teve duração de aproximadamente 4 horas e foi registrada por meio de ATA, conforme apresentada nos anexos do PRODUTO A. Na ocasião foi apresentada a proposta de elaboração do PMSB, as orientações para a sua formação, bem como suas funções, atividades a serem executadas e pautadas, inicialmente, no *mapeamento dos atores locais, proposta de setorização do município e proposição do comitê de coordenação*. Uma descrição detalhada dessas três atividades, pode ser observada no PRODUTO A deste PMSB.

No segundo momento foi realizada uma reunião técnica na sede do município (área urbana), com os membros do comitê executivo e a população em geral. A reunião teve por objetivo aprovar a proposição do Comitê de Coordenação. Esta proposta foi apresentada com base no levantamento e mapeamento dos atores locais realizados pelo Comitê Executivo. A reunião teve duração de aproximadamente 4 horas e foi registrada por meio de ATA (**Anexo 6.3 - ATA de reunião de 26.03.2024**).

b) Estratégia de mobilização e meios de comunicação

As estratégias de mobilização para esta atividade incluíram contatos e reuniões prévias com a equipe técnica municipal atuante no projeto, com vista a subsidiar a participação significativa de todos os representantes da sociedade do município. Para isso, a divulgação e mobilização, também, ocorreu por meio de ofícios e convites direcionados a gestão municipal e outros entes de interesse (**ver item 3.5**).

c) Público-Alvo

Aberta a toda a população, no entanto, prioritariamente direcionada para os agentes públicos e representantes da Sociedade Civil Organizada

3.4.2. Oficina dos Comitês

As *oficinas dos comitês* têm por objetivo integrar e capacitar os dois grupos de trabalho para a sua adequada atuação e acompanhamento nas diferentes fases da elaboração do PMSB, bem como traçar as estratégias de mobilização, participação social e comunicação para os eventos setoriais e audiência pública. Desta forma, as oficinas serão realizadas previamente aos eventos que ocorrerão nos setores de mobilização, buscando capacitar os membros dos Comitês

para atuar como interlocutor do PMSB junto aos atores sociais e, também, auxiliar na organização dos eventos participativos.

a) Procedimentos

Serão realizadas quatro (4) *Oficinas dos Comitês*, compreendendo as diferentes fases da elaboração do PMSB, como observado no **Quadro 3.2** a seguir:

Quadro 3.2: Oficinas dos comitês, seus objetivos e suas relações com as diferentes fases do PMSB

Oficinas	Objetivo	Fases do PMSB
1ª Oficina dos Comitês	Elaborar o regimento interno do Comitê de Coordenação; Elaborar a Estratégia Participativa do PMSB	<i>Elaboração da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação</i>
2ª Oficina dos Comitês	Capacitar os comitês para o diagnóstico da situação atual do saneamento e prognóstico do PMSB	<i>Construção do diagnóstico técnico-participativo</i> <i>Elaboração do prognóstico do PMSB</i>
3ª Oficina dos Comitês	Capacitar os comitês para a elaboração da Propostas do PMSB e Metodologia de Hierarquização; Programação da Execução do PMSB e; Proposta de Indicadores de Desempenho do PMSB.	<i>Formulação das propostas do PMSB</i> <i>Implementação e acompanhamento do PMSB</i>
4ª Oficina dos Comitês	Capacitar os comitês para a elaboração do Documento Consolidado do PMSB; Minuta do projeto de lei do PMSB; e preparação metodológica e logística da Audiência Pública.	<i>Consolidação do PMSB</i> <i>Audiência Pública</i>

Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2024).

As *Oficinas dos Comitês* serão realizadas em local previamente definido com o Comitê Executivo, com duração de 4 horas, onde serão discutidos os objetivos relacionados à fase correspondente da elaboração do PMSB (**Quadro 3.2**). Deverão, ainda, ser discutidos e alinhados as estratégias para a divulgação e mobilização dos eventos setoriais ou audiência pública, bem como as logísticas necessárias para a execução destas atividades.

Para a realização das oficinas poderão ser utilizados equipamentos de multimídia, microfones, caixas de som, computador portátil e projetor para apresentação didática dos conteúdos relacionados. Embora seja uma oficina direcionada aos comitês, ela será aberta ao público, possibilitando a ampla e ilimitada participação social.

Para efeito de controle, a oficina será registrada por meio de fotografias (devidamente datadas e indexadas geograficamente – GPS), lista de participantes e relatoria de atividades.

Ressalta-se, conforme observado no 5º Termo Aditivo de prorrogação de vigência ao Termo de Execução Descentralizada N° 06/2018 (BRASIL, 2018a), que tais eventos também poderão ocorrer por meio de ferramentas de videoconferência (atividade remota) ou híbrida (utilizando-se ambas as metodologias).

b) Estratégia de mobilização e meios de comunicação

As estratégias de mobilização para esta atividade incluirão contatos e reuniões prévias com a equipe técnica municipal atuante no projeto, com vista a subsidiar a participação significativa de todos os membros dos comitês, bem como da ampla participação da sociedade do Município. Para isso, a divulgação e mobilização, também, se dará por meio de ofícios, convites, cartazes em ambientes de alta circulação, folders, divulgação em meios de comunicação de massa, redes sociais, entre outros (**ver item 3.5**).

c) Público-alvo

Membros dos Comitês de Coordenação e Executivo, população em geral, agentes públicos locais (gestores e técnicos) e representantes da Sociedade Civil Organizada.

3.4.3. Chamamento da População

Esta atividade é o primeiro evento da estratégia participativa, denominado de *Chamamento da População*, conforme o TR/2018 (BRASIL, 2018b). Esta atividade tem como principal objetivo informar a população em geral sobre a decisão do município em elaborar o PMSB, bem com divulgar os procedimentos que serão adotados para a sua execução e estratégia participativa. Além disso, objetiva-se, ainda, tornar-se um fórum de discussão e debate, visando a ampla participação popular nas atividades empreendidas na elaboração do PMSB.

a) Procedimentos

Para a execução desta etapa será realizado um *Seminário Temático*. Neste seminário serão apresentadas a proposta de elaboração do PMSB, suas diferentes fases e as estratégias definidas para a participação social, mobilização e comunicação para a divulgação do PMSB. Serão, ainda, apresentadas a proposta de setorização do município, bem como o planejamento dos eventos setoriais que irão ocorrer. Além disso, o seminário permitirá um amplo debate e

discussão acerca da estratégia participativa, de modo a considerar, no planejamento do saneamento básico, as sugestões e indicações deste fórum coletivo.

O seminário, com duração de 4 horas, irá ocorrer em local previamente definido com o Comitê Executivo, no setor urbano (sede municipal), podendo ser na câmara de vereadores, sede de Organizações da Sociedade Civil, instituições de ensino, entre outros espaços que comportem um evento de médio a grande porte.

Para a realização do seminário poderão ser utilizados equipamentos de multimídia, microfones, caixas de som, computador portátil e projetor para apresentação didática dos conteúdos. Para efeito de controle, o evento será registrado por meio de fotografias, lista de participantes e relatoria de atividades.

b) Estratégia de mobilização e meios de comunicação

As estratégias de mobilização para essa atividade incluirão contatos e reuniões prévias com a equipe técnica municipal atuante no projeto, com vista a subsidiar a participação significativa de todos os membros dos comitês, bem como da ampla participação da sociedade do Município. Para isso, a divulgação e mobilização, também, se dará por meio de ofícios, convites, cartazes em ambientes de alta circulação, folders, divulgação em meios de comunicação de massa, redes sociais, entre outros (**ver item 3.5**).

c) Público-alvo

População em geral do Município, representantes da Sociedade Civil Organizada, agentes públicos locais (gestores e técnicos) e membros dos Comitês de Coordenação e Executivo.

3.4.4. Eventos Setoriais

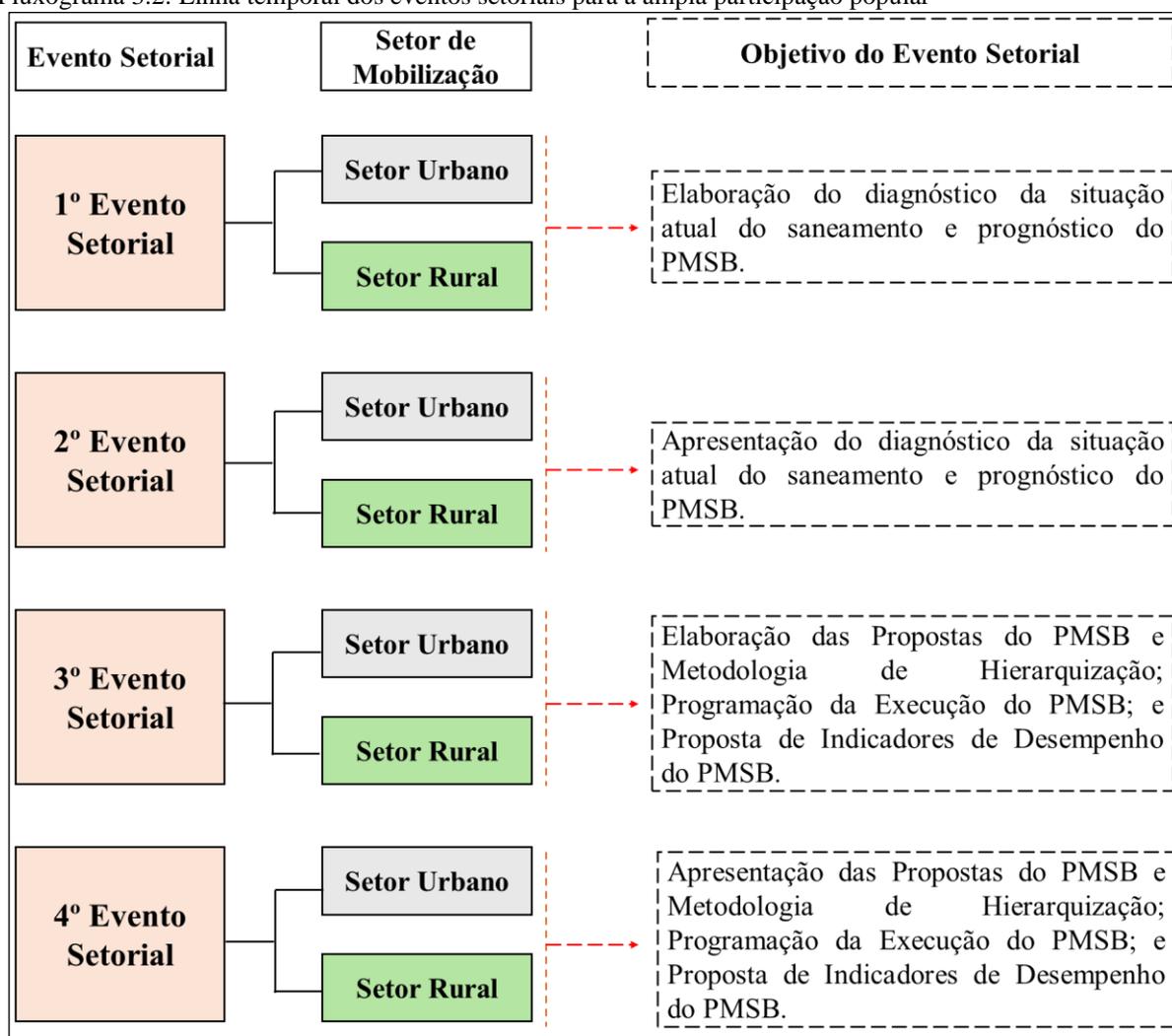
Os *Eventos Setoriais* têm por objetivo promover a ampla participação popular na elaboração do PMSB, de modo a permitir o acesso e a inclusão de todas as comunidades do município, inclusive àquelas em distritos mais afastados e/ou na área rural, além de setores especiais (quilombos, áreas indígenas, entre outras, se houverem), nas discussões relacionados ao planejamento do saneamento local. Além disso, estes eventos criam um espaço de interação e diálogo com a população em geral, imprimindo o seu caráter, essencialmente, democrático e participativo. Ademais, nestes espaços é possível levantar informações sobre as características e percepções sociais; os conhecimentos e realidade local a respeito do saneamento básico e seus

efeitos na saúde da população; aspectos socioculturais, socioeconômicos e socioambientais, que são informações complementares àquelas levantadas ou fornecidas pelos prestadores de serviços e importantes para uma adequada elaboração do PMSB.

a) *Procedimentos*

Os *Eventos Setoriais* ocorrerão nos dois setores de mobilização definidos na elaboração deste plano (**ver item 3.3**), contemplando o distrito sede e a zona rural do município de Calçoene/AP (distrito do Lourenço). Durante a elaboração do PMSB serão realizados quatro (4) *Eventos Setoriais* por setor de mobilização, conforme disposto no **Fluxograma 3.2** a seguir:

Fluxograma 3.2: Linha temporal dos eventos setoriais para a ampla participação popular



Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2024).

O 1º *Evento Setorial* marca o início do levantamento do diagnóstico da situação atual do saneamento e do prognóstico do PMSB. Neste evento serão apresentadas as diretrizes para o desenvolvimento do diagnóstico técnico participativo e do prognóstico para a elaboração do

PMSB. Além disso, serão utilizadas metodologias ativas participativas, a exemplo da cartografia social, biomapa, mapeamento participativo, games (jogos convencionais ou eletrônicos), entre outras denominações. Esta metodologia permitirá levantar informações importantes sobre o cenário atual dos serviços de saneamento básico sob a perspectiva da população local, complementando as informações técnicas a serem levantadas para o diagnóstico e prognóstico do PMSB. Este evento ocorrerá nos dois (2) setores de mobilização.

O 2º *Evento Setorial* terá como objetivo a apresentação do relatório do diagnóstico técnico participativo e do prognóstico do PMSB. Neste evento serão apresentados os principais resultados e projeções relacionadas ao saneamento básico local e ao cenário de referência. Em sequência, será aberta a discussão dos produtos apresentados, permitindo a ampla participação popular em prol de uma construção coletiva e democrática. Este evento ocorrerá nos dois (2) setores de mobilização.

O 3º *Evento Setorial* tem por objetivo construir coletivamente, com a participação popular, a propostas do PMSB, a Metodologia de Hierarquização, a Programação da Execução do PMSB e a Proposta de Indicadores de Desempenho do PMSB. Neste evento serão discutidas as metodologias para traçar os programas, projetos e ações necessários para atingir os objetivos e as metas, de modo compatível com outros planos governamentais correlatos, identificando possíveis fontes de financiamento. Serão, ainda, discutidos e avaliados os critérios adequados para a hierarquização das ações propostas, conforme preconizado pelo TR/2018 (BRASIL, 2018b). Além disso, serão discutidas as metodologias adequadas para as estimativas de custos, identificação de fontes de financiamento disponíveis, definição dos agentes responsáveis e as parcerias potenciais para execução do PMSB. Por fim, serão apresentados os critérios para a definição de indicadores de desempenho adotados pelo município para acompanhar e avaliar a execução do PMSB. Após isto será aberta a discussão das propostas apresentadas, permitindo a ampla participação popular e construção coletiva do PMSB. Este evento ocorrerá nos dois (2) setores de mobilização.

O 4º *Evento Setorial* tem por objetivo apresentar e discutir o relatório das propostas do PMSB, da sua Metodologia de Hierarquização, da Programação da Execução do PMSB e dos Indicadores de Desempenho. Os produtos que serão apresentados têm como base os resultados dos levantamentos técnicos e das discussões geradas no evento setorial anterior. Após a apresentação desses produtos, será aberta a discussão para a ampla participação e controle social. Esta atividade ocorrerá nos dois (2) setores de mobilização.

Todos os *Eventos Setoriais* terão duração de 4 horas e ocorrerão em local, previamente, discutido e definido com os Comitês Executivo e de Coordenação, bem como com os representantes dos setores de mobilização. Para a realização dos eventos poderão ser utilizados equipamentos de multimídia, microfones, caixas de som, computador portátil e projetor para apresentação didática dos conteúdos relacionados. Para efeito de controle, o evento será registrado por meio de fotografias, lista de participantes e relatoria de atividades.

b) Estratégia de mobilização e meios de comunicação

As estratégias de mobilização para estas atividades incluirão contatos e reuniões prévias com a equipe técnica municipal atuante no projeto e os comitês, com vista a subsidiar a participação significativa de todos os membros dos grupos de trabalho, bem como da ampla participação da sociedade do Município, sobretudo, das populações e/ou representantes oriundos de comunidades para participar dos eventos no setor de mobilização rural.

Para isso, a divulgação e mobilização, também, se dará por meio de ofícios, convites, cartazes e faixas em ambientes de alta circulação na sede do município, folders, divulgação em meios de comunicação de massa, entre outros (**ver item 3.5**). Para isso, convites serão direcionados aos líderes comunitários das comunidades rurais, assim como o uso de cartazes e faixas a serem afixadas em locais estratégicos em vilas, assentamentos, distritos e demais comunidades do município.

c) Público-alvo

População em geral do Município (urbana e rural), representantes da Sociedade Civil Organizada, agentes públicos locais (gestores e técnicos) e membros dos Comitês de Coordenação e Executivo.

3.4.5. Audiência Pública

A *Audiência Pública* tem por objetivo promover a ampla discussão acerca da finalização do PMSB. Para isso, deverá ser pautada na explanação do processo de construção democrático do PMSB, bem como nos dados sintetizados a partir do diagnóstico-participativo, prognósticos e do planejamento estratégico visando os programas, projeto e ações para o alcance do cenário de referência em saneamento, além da minuta de lei proposta. Ademais, a *Audiência Pública*, oportuniza, mais uma vez, um espaço para o diálogo entre a equipe técnica, a gestão pública e a comunidade por meio de críticas, sugestões e questionamentos sobre a finalização do PMSB.

a) Procedimentos

Uma versão preliminar do PMSB e da Minuta de lei deverá ser disponibilizada à população para uma consulta pública, por meio da *Homepage* oficial do projeto TEDPLAN (<http://saneamento.unifap.br/municipios/calcoene/>), assim como no portal da Prefeitura Municipal de Calçoene-AP (<https://calcoene.portal.ap.gov.br/>) e disponibilizada em local público em via impressa, como secretarias, câmara de vereadores, escolas, hospitais, centro culturais, entre outros.

Com o plano finalizado deverá ser encaminhado por meio de Projeto de Lei ou estabelecido por Decreto, sugere-se que a audiência pública seja realizada na Câmara Municipal de Vereadores, de modo a permitir a legitimação de todo o processo desenvolvido para a elaboração do PMSB do Município de Calçoene/AP.

A audiência pública poderá ter duração de 4 horas e será conduzida pelo Comitê Executivo com apoio da equipe técnica do projeto. No momento da audiência serão apresentados o documento consolidado do PMSB, o que envolve uma síntese de todos os produtos gerados durante a elaboração do plano e suas respectivas fases, além da Minuta do projeto de lei. Após esta apresentação inicial, a audiência abrirá espaço para amplas discussões, buscando estabelecer diálogos com a população do município para a construção coletiva do PMSB. Este evento ocorrerá na sede do município, no entanto, deverá promover a ampla participação popular, incluindo a Sociedade Civil Organizada, e que represente o território e a territorialidade do município, o que inclui seus distritos, vilas, comunidades, entre outros formas de organização.

A audiência pública ocorrerá com o auxílio de exposições teóricas com recursos audiovisuais, incluindo projetor multimídia, computador portátil, equipamentos de áudios e demais recursos que possam se fazer necessários no desenvolvimento da atividade. Para efeito de controle, esta atividade será registrada por meio de fotografias, lista de participantes e ATA.

b) Estratégia de mobilização e meios de comunicação

As estratégias de mobilização para a *Audiência Pública* incluirão contatos e reuniões prévias com a equipe técnica municipal atuante no projeto, neste caso os comitês, com vista a subsidiar a participação significativa de todos os membros dos grupos de trabalho, bem como da ampla participação da sociedade do Município, incluindo a Sociedade Civil Organizada, além das populações e/ou representantes oriundas de comunidades rurais.

Para isso, a divulgação e mobilização, também, se dará por meio de ofícios, convites, cartazes e faixas em ambientes de alta circulação na sede do município, folders, divulgação em meios de comunicação de massa, entre outros (**ver item 3.5**). Além disso, convites serão direcionados aos líderes comunitários das comunidades rurais, assim como o uso de cartazes e faixas a serem afixadas em locais estratégicos em vilas, assentamentos, distritos e demais comunidades do município.

c) Público-alvo

População em geral do Município (urbana e rural), representantes da Sociedade Civil Organizada, agentes públicos locais (gestores e técnicos) e membros dos Comitês de Coordenação e Executivo.

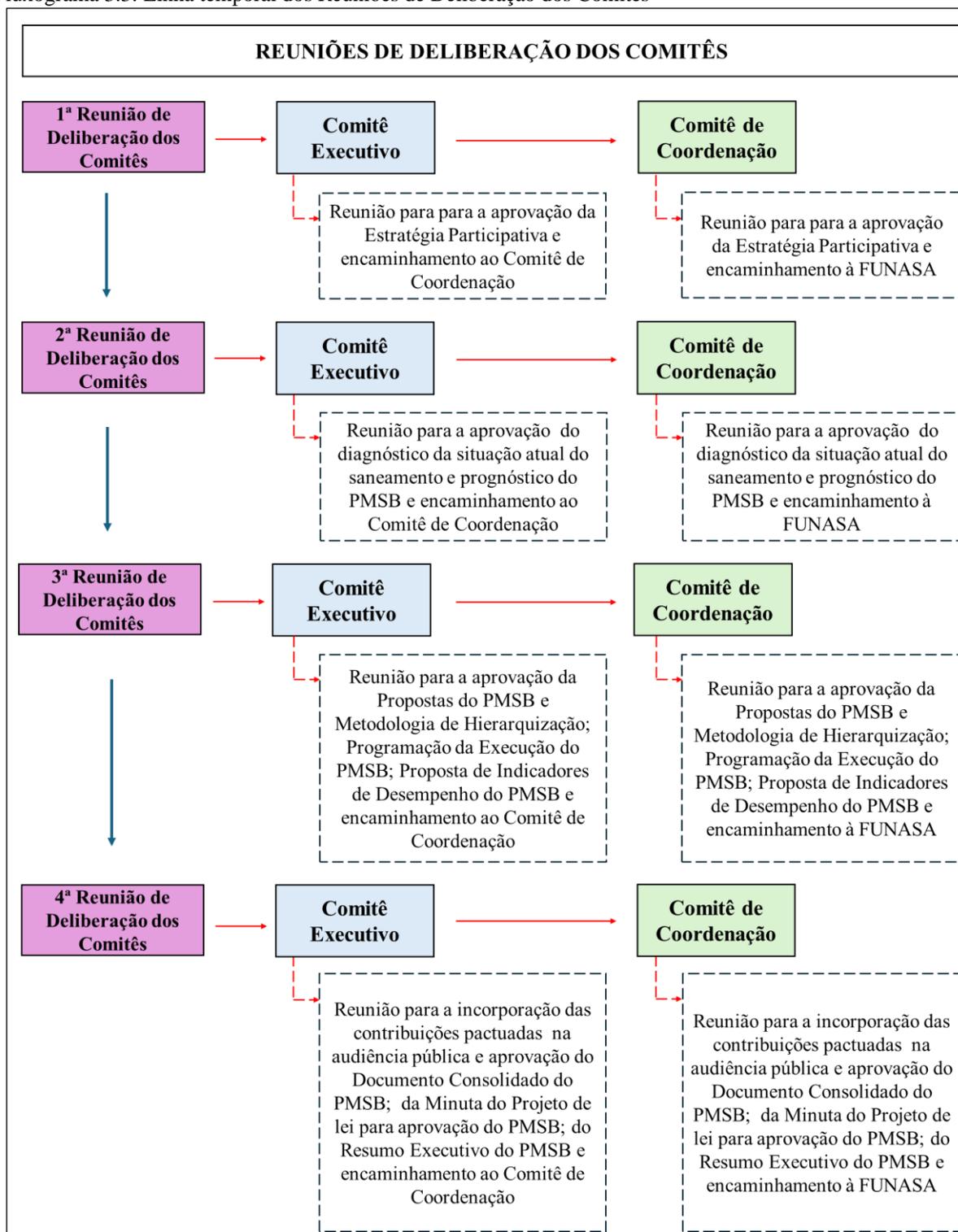
3.4.6. Reunião de Deliberação dos Comitês

As *Reuniões de Deliberação dos Comitês* têm por objetivo, analisar, discutir e deliberar sobre os produtos gerados durante as diferentes fases no processo de elaboração do PMSB, o que inclui *a estratégia participativa, diagnóstico e prognóstico do PMSB, propostas do PMSB, metodologias de hierarquização de prioridades, proposta de execução, indicadores de desempenho e a consolidação do plano*. Ressalta-se que conforme o TR/2018 (BRASIL, 2018b) o Comitê Executivo tem por função construir, discutir e apreciar os produtos gerados na elaboração do PMSB e encaminhá-los ao Comitê de Coordenação, que por sua vez, analisam, discutem e apreciam os produtos, para assim serem encaminhados ao órgão financiador e fiscalizador, neste caso, a FUNASA.

a) Procedimentos

Serão realizadas quatro (4) *Reuniões de Deliberação dos Comitês*, compreendendo as diferentes fases da elaboração do PMSB, como observado no **Fluxograma 3.3** a seguir:

Fluxograma 3.3: Linha temporal dos Reuniões de Deliberação dos Comitês



Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2024).

As reuniões ocorrerão, observando-se o quórum qualificado, sempre atendendo esta ordem: *Reunião do Comitê Executivo* → *Encaminhamentos ao Comitê de Coordenação* → *Reunião do Comitê de Coordenação* → *Encaminhamentos ao NICT/FUNASA*. Os produtos a serem discutidos e apreciados serão encaminhados, previamente às reuniões, a todos os

membros que compõem os grupos de trabalho, via e-mail e/ou por meio de outras ferramentas digitais, para análise prévia pelos membros dos Comitês

As reuniões poderão ter duração de 4 horas e ocorrerão em local previamente discutido e definido com os Comitês Executivo e de Coordenação. Para a sua realização poderão ser utilizados equipamentos de multimídia, microfones, caixas de som, computador portátil e projetor para apresentação didática dos conteúdos.

Para efeito de controle, as reuniões serão registradas por meio de fotografias, lista de participantes e ATA. Além disso, ao fim de cada reunião, os membros dos comitês deverão emitir parecer sobre o produto apreciado, de modo a permitir os encaminhamentos necessários e subsequentes.

b) Estratégia de mobilização e meios de comunicação

As estratégias de mobilização, para esta atividade, incluem contatos e reuniões prévias com a equipe técnica municipal atuante no projeto, com vista a subsidiar a participação, significativa, de todos os membros que compõem os comitês de Coordenação e Execução. Para isso, a divulgação e mobilização também poderão se fazer por meio de ofícios e convites (**ver item 3.5**) direcionados aos comitês e seus respectivos membros, além de agentes públicos e entidades da Sociedade Civil Organizada.

c) Público-alvo

Aberta a toda a população, no entanto, prioritariamente direcionada para os membros dos Comitês de Coordenação e Executivo.

3.5.Mecanismos de comunicação e divulgação

Para a estratégia participativa no processo de elaboração do PMSB de Calçoene/AP, serão utilizados diferentes mecanismos de comunicação (formais e informais) e divulgação do plano, incluindo os seus diversos eventos (reuniões, oficinas, eventos setoriais e audiência pública). Estes mecanismos são apresentados a seguir:

- ✓ Ofícios - documentos oficiais que serão enviados, sempre que necessário, pela equipe técnica e/ou pela coordenação do Comitê Executivo a todos os representantes das Instituições Públicas e Organizações da Sociedade Civil mapeadas no município;

- ✓ Convites - documentos não oficiais que serão enviados, sempre que necessário, pela equipe técnica e/ou pela coordenação do Comitê Executivo aos cidadãos que representam informalmente a sociedade local, denotando na participação de munícipes com potencial para contribuir com o PMSB;
- ✓ Cartazes e faixas - documentos visuais que serão afixados em Instituições Públicas, Organizações da Sociedade Civil e estabelecimentos e/ou locais com grande circulação de pessoas (pontos comerciais, igrejas e áreas públicas de lazer), com o objetivo de dar visibilidade e publicidade a elaboração do PMSB. Além disso, serão utilizados para a divulgação da elaboração do plano nas comunidades, vilas, distritos, entre outros;
- ✓ Folders - documentos visuais que serão distribuídos em instituições governamentais, não governamentais e estabelecimentos com grande circulação de pessoas (pontos comerciais, igrejas e áreas públicas de lazer), com o objetivo de dar visibilidade e publicidade a elaboração do PMSB, além de seu uso na divulgação entre as comunidades, vilas, distritos, assentamentos, entre outros;
- ✓ Divulgação em meios de comunicação de massa - a programação e o convite para participação dos munícipes na elaboração do PMSB poderão ser realizados na Rádio (FM 96,9) e TV Universitária, nas rádios do município (quando houver) e nos meios de comunicação televisivo. A divulgação poderá ser realizada, ainda, por meio de Carro Som;
- ✓ *Homepage (site)* e mídias digitais - todas as etapas, produtos e eventos relacionados à elaboração do PMSB de Calçoene-AP estarão disponíveis na homepage do projeto TEDPLAN, podendo ser acessada pelo link <http://saneamento.unifap.br>. Nesta homepage poderão ser acessados ATAS, registros fotográficos, lista de frequências, relatórios técnicos, bem como outros documentos importantes para a transparência no processo de elaboração do PMSB. Além disso, informações também serão divulgadas no site da Prefeitura (<https://calcoene.portal.ap.gov.br/>) e por meio das redes sociais (facebook, instagram e whatsapp) vinculadas ao projeto TEDPLAN e prefeitura de Calçoene/AP.

Além desses mecanismos, a elaboração do PMSB de Calçoene/AP utiliza, para sua comunicação e divulgação, a identidade visual do Projeto TEDPLAN (**Figura 3.1**), que tem por objetivo caracterizar a temática do plano, bem como servir de apoio para os demais mecanismos utilizados em sua estratégia participativa. Esta identidade visual (logotipo) foi desenvolvida de modo a representar os quatro eixos do saneamento básico: a) abastecimento de água (Letra “T”); b) esgotamento sanitário (Letra “N”); c) manejo dos resíduos sólidos (Letra “A”); d) manejo e drenagem de água pluviais urbanas (Letras “D e P”), além de trazer referência a interdependência necessária para o adequado funcionamento destas quatro dimensões do saneamento básico.

Figura 3.1: Logotipo do Projeto TEDPLAN



Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2018).

Por fim, para uma melhor mobilização, comunicação e divulgação no decorrer de todo o processo de elaboração do plano municipal de saneamento, o projeto será, ainda, divulgado de forma contínua na Prefeitura, Câmara de Vereadores e demais órgãos existentes e outros canais de comunicação do município. Reitera-se que todo o material de divulgação e publicação deverá ser submetido, previamente, a análise e aprovação do Comitê de Acompanhamento da Execução do TED, antes de ser disponibilizado publicamente.

3.6.Síntese da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação

As estratégias de mobilização, participação social e comunicação para a elaboração do PMSB, no município de Calçoene/AP, são a base do planejamento dos procedimentos e atividades que serão adotados ao longo do processo de elaboração do plano, visando garantir a efetiva participação social, envolvendo o território e a territorialidade do município. Em resumo, é o plano interno do projeto TEDPLAN para executar efetivamente o PMSB de forma transparente mediante metas de desempenho. O **Quadro 3.3** expõe estas metas estratégicas de desempenho e os meios utilizados para atender as recomendações do TR/2018 (BRASIL, 2018b), incluindo os mecanismos e procedimentos de mobilização, participação social e comunicação.

Quadro 3.3: Resumo analítico dos Indicadores das Estratégias Participativas

Metas Estratégicas Participativas (TR - FUNASA/2018)	Mecanismos e Procedimentos para a Mobilização e Participação Social e Comunicação (Município de Calçoene/AP)
Planejamento da efetiva participação social	Ao longo do relatório da estratégia de mobilização, participação social e comunicação estão dispostos todos os mecanismos que serão adotados para promover a participação popular, o que inclui oficinas dos comitês, chamamento da população, eventos setoriais, audiência pública e reuniões de deliberações dos comitês. Para cada atividade são descritos seus objetivos, procedimentos, estratégia de mobilização e meios de comunicação e o público-alvo. Além disso, são descritos os meios a serem utilizados para a ampla divulgação da elaboração do PMSB.
Uso das mídias e redes sociais	Para divulgar o processo de elaboração do PMSB e envolver os munícipes neste processo serão usadas mídias como: <i>homepages</i> do projeto TEDPLAN e da Prefeitura de Calçoene/AP, além de redes sociais, como facebook, instagram e whatsapp.
Sensibilização sobre a relevância do PMSB e mobilização da população local	A sensibilização dos munícipes sobre a relevância da elaboração do PMSB ocorrerá por meio de convites, cartazes, faixas, folders, meios de comunicação de massa, <i>homepage</i> , mídias digitais, para participarem ativamente nas reuniões, oficinas, seminário temático e eventos setoriais relacionados com as diferentes etapas de construção do PMSB.
Ampla acesso à informação (transparência)	O acesso as informações sobre a elaboração do PMSB ocorrerão por meio de divulgação em: programas radiofônicos e televisivos, <i>homepages</i> do projeto TEDPLAN e da Prefeitura, além das redes sociais (facebook, instagram e whatsapp).

Qualificação da participação social	A qualificação para participar da elaboração do PMSB ocorrerá por meio da capacitação dos membros dos comitês (executivo e de coordenação), que são os representantes do poder público e das organizações da sociedade civil, buscando construir diálogos entre o conhecimento técnico-científico e o saber popular. Assim, ocorrerão quatro (4) oficinas de capacitação, eventos que antecedem: a) elaboração da estratégia de mobilização, participação social e comunicação; b) construção do diagnóstico técnico-participativo e elaboração do prognóstico do PMSB; c) formulação das propostas e implementação e acompanhamento do PMSB e; d) consolidação do PMSB e Audiência Pública.
Participação de segmentos sociais organizados	Na elaboração do PMSB será respeitada e incentivada a participação da sociedade civil organizada. Nos dois grupos de trabalho (comitês executivos e de coordenação) estão representados: conselhos municipais, sindicatos, associações, colônia de pescadores e representantes de comunidades. Entretanto, todos os eventos planejados são abertos ao público, sem restrições, tendo como culminância a audiência pública.
Participação da população em geral	A participação da população em geral é incentivada por meio dos canais de comunicação (rádios, TV, <i>homepages</i> e redes sociais) para que participem e contribuam com a elaboração do PMSB nos eventos setoriais, reuniões, seminários, oficinas e audiência pública.
Aprovação por deliberação do comitê de coordenação	A aprovação dos produtos que compõe o PMSB e, sobretudo, a consolidação do plano ocorrerá em reunião do comitê de coordenação, respeitando o quórum mínimo de participantes.

Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2018).

4. RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

4.1. Relato do que foi desenvolvido no período equivalente

Este tópico foi parcialmente discutido e detalhado no PRODUTO A. Todavia, destacamos que é necessário justificar e reforçar a ocorrência de atrasos no cronograma original, por diversos motivos: a) atraso na liberação dos recursos da 5ª parcela dos repasses pela FUNASA, principalmente devido à sua extinção e reimplantação, o que gerou pelo menos 9 meses de atraso em sua execução; b) ocorreu o falecimento do Prefeito Reinaldo Barros no dia 12 de março de 2024, cuja transição ocorreu com a posse do vice-prefeito Antônio Sousa Pinto,

com a consequentemente substituição parcial de membros dos Comitês Executivo (e de Coordenação), impactando no planejamento e execução do cronograma de execução financeira do projeto TEDPLAN. Por exemplo, de acordo com o **Quadro 4.1** abaixo, referente à Meta 1.2 (Etapas/Fases 1.2.1 (Criação do Comitê de Coordenação - Decreto), 1.2.2 (Cursos de Nivelamento dos Atores Locais), 1.2.3 (Elaboração do Regimento Interno do Comitê de Coordenação), 1.2.4 (Elaboração da Estratégia de Mobilização Participativa do PMSB) e 1.2.5 (Chamamento da População: Divulgação da decisão do Município de elaborar o PMSB e de sua estratégia participativa).

Quadro 4.1: Cronograma de execução

1. MOMENTO 1 (TR – 2018) - PLANEJAMENTO DO PROCESSO DO PMSB						
Meta	Etapas/Fase	Especificação	Indicador Físico		Previsão de Execução	
			Unidade	Quantidade	Início	Duração (dias)
1.2	Elaboração da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB					
	1.2.1	Criação do Comitê de Coordenação (Decreto)	UN	5	01/09/2023	30/09/2023
	1.2.2	Cursos de Nivelamento	UN	5	01/09/2023	30/09/2023
	1.2.3	Elaboração do Regimento Interno do CC	UN	5	01/09/2023	30/09/2023
	1.2.4	Elaboração de Estratégia Participativa do PMSB	UN	5	01/10/2023	31/10/2023
	1.2.5	Chamamento da população: Divulgação da decisão do município de elaborar o PMSB e de sua estratégia participativa	UN	5	01/10/2023	31/10/2023
	1.2.6	Entrega do Produto B	UN	5	01/11/2023	30/11/2023

Fonte: (BRASIL, 2018a).

Consideramos que esta etapa de geração do PRODUTO B foi bem executada. Destacamos os seguintes pontos: a) houve o cumprimento integral de todas as etapas metodológicas preconizadas pelo TR (BRASIL, 2018b); b) a participação social tem sido a tônica principal para o desenvolvimento do PMSB, principalmente nas etapas de execução dos produtos A e B; c) o plano de mobilização, controle social e comunicação (PRODUTO B), foi bem delineado, na medida em que todas as etapas foram devidamente registradas em ATAs, seguindo rigorosamente os protocolos previstos no TR/2018; d) a participação e a paridade social que tem sido cumprida e refletindo com precisão a diversidade social, econômica e ambiental do Município de Calçoene (zonas urbana e rural); e) ao longo do processo de construção do PRODUTO B (Mobilização, Controle Social e Comunicação) todas as etapas estão registradas em subprodutos, tais como as cartilhas didáticas com as cinco dimensões desenvolvidas pela Equipe TEDPLAN e Comitês Executivo e de Coordenação: Cartilha Institucional (Explicação Didática do TR/2018 e do contexto legal, social e sanitário do Projeto TEDPLAN), Cartilha Institucional (Explicação Didática do TR e do contexto legal, social e sanitário do Projeto TEDPLAN), Cartilha Água de Abastecimento (Explicação Didática envolvendo a universalização dos serviços e da infraestrutura de água de abastecimento, observando o conceito de Sistemas de Abastecimento de Água – SAA e os Sistemas

Alternativos de Abastecimento de Água – SAAA), Cartilha Institucional (Explicação Didática do TR/2018 e do contexto legal, social e sanitário do Projeto TEDPLAN), Cartilha Esgotamento Sanitário (Explicação Didática envolvendo a universalização dos serviços e da infraestrutura de coleta, tratamento e disposição de esgotos sanitários, observando o conceito de Sistemas de Esgotamento Sanitário – SES e os Sistemas Alternativos de Esgotamento Sanitário– SAES), Cartilha Sistemas de Drenagem e Gestão de Águas Pluviais (Explicação Didática envolvendo a universalização de micro e macro-drenagem e da infraestrutura coleta e distribuição e disposição de águas pluviais, observando o conceito de Sistemas de Drenagem, Hidrologia, e gestão das águas pluviais – SDGAP); Cartilha Limpeza Pública e Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (Explicação Didática envolvendo a universalização dos serviços de limpeza pública e coleta, tratamento e disposição final de resíduos sólidos, incluindo-se os resíduos da construção civil (RCC) e outros resíduos especiais, bem como sua infraestrutura e Sistemas Alternativos de Tratamento).

A capacitação dos membros dos Comitês Executivo e de Coordenação foi o ponto culminante deste processo, pois nesta etapa ocorreu uma integração efetiva entre os gestores, sociedade civil, atores dos serviços de saneamento básico, e as equipes técnicas do Projeto TEDPLAN. Como resultado principal a Capacitação iniciou um processo de participativo da construção do PMSB. E neste momento crucial os agentes tornam-se atores propriamente dito deste processo, estando motivados para esta finalidade, desde o início.

4.2. Resultados obtidos

Durante elaboração do PRODUTO B foram obtidos os seguintes resultados:

1. Decreto de nomeação do Comitê de Coordenação e respectivo regimento interno (**Anexo 6.1 e Anexo 6.2**);
2. Relatório da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação, prevendo todos os eventos participativos, tendo sido aprovado por deliberação do comitê de coordenação (**Seção 3**);
3. Material didático do Curso de Nivelamento sobre as dimensões do PMSB (**Apêndice 7.1**);

4.3. Os gargalos e dificuldades encontradas

Este tópico já foi descrito com detalhes no PRODUTO A. Todavia, destacaremos os mais relevantes e recentes que estão em consonância com o presente PRODUTO B.

Em resumo, elencamos os seguintes itens, na ordem de importância:

- a) Em um eixo temporal, o presente Projeto (TEDPLAN - fases 1 e 2) foi implementado durante uma fase crítica e complexa da história do saneamento básico brasileiro, aqui destacando-se o Estado do Amapá:
 - I. A pandemia global da COVID-19 e suas consequências estruturais e não estruturais do Saneamento Básico;
 - II. A implementação do Novo Marco Legal do Saneamento (Lei 14.026/2020) e seu impacto na política e gestão do Saneamento Básico do Estado do Amapá, em vista da concessão das dimensões de água e esgoto sanitário para a Companhia de Saneamento do Amapá (CSA – concessão para as sedes municipais somente) e a difícil reestruturação da IDEAS (que ficaria com a concessão de água e esgoto em áreas rurais ou não contempladas pela CSA. No presente momento, ainda na etapa de elaboração do PRODUTO B ao longo do período do primeiro semestre de 2024, ainda há uma significativa dificuldade de articulação entre os atores da sociedade civil, agentes municipais (Prefeitura Municipal), concessionária de água e esgoto (CSA) e a agência reguladora (ARSAP ou IDEAS). Destaca-se que a CSA indicou em 2023 dois de seus funcionários para compor o Comitê Executivo de todos os municípios a partir do início da Fase 2 do Projeto TEDPLAN para o desenvolvimento do PMSB (Ferreira Gomes, Pedra Branca do Amapari, Calçoene, Tartarugalzinho e Oiapoque). Todavia, é de conhecimento de que pelo menos um deles saiu da empresa (soubemos informalmente). Além disso, não foi recebido por esta coordenação ou pelo Comitê Executivo do TEDPLAN nenhuma documentação oficial (formal) esclarecendo os fatos ou como seria mantida a participação de seus membros representativos (CSA - como concessionária de água e esgotamento sanitário) ao longo das próximas etapas do PMSB;
 - III. Desestatização da CAESA;
 - IV. A extinção da FUNASA (Medida Provisória Nº 1.156, de 1º de Janeiro de 2023, que dispõe sobre a **extinção** da Fundação Nacional de Saúde -

FUNASA, instituída por autorização da Lei nº 8.029, de 12 de abril de 1990, e a absorção de suas competências, patrimônio e pessoal pela administração pública federal direta) e recriação da FUNASA, e sua recriação (onde a Câmara dos Deputados aprovou um destaque à medida provisória de reestruturação do governo que tem, como desdobramento, a **recriação** da Fundação Nacional de Saúde (Funasa), onde a Câmara dos Deputados aprovou a recriação da Fundação Nacional de Saúde (Funasa) por meio de destaque ao texto-base da Medida Provisória (MP) que reestrutura a Esplanada dos Ministérios).

- b) A implementação da 1ª fase do TEDPLAN 1 foi impactada principalmente pelos dois primeiros fatores citados acima. Nesta fase 1 tanto a privatização (ou desestatização) da concessionária CAESA pela CSA, criou vários impasses e redundâncias relacionadas com as competências de elaboração dos planos municipais e sua validação para efetivar a concessão, onde ambas tiveram baixíssima ou nenhuma participação na totalidade da construção dos PMSB nesta 1ª fase. Todavia, a pandemia de COVID foi crítica na realização de algumas fases dos planos, pois mudou a forma de concessão do setor de água e esgoto (de autarquia estadual de economia mista para uma concessão privada), logo durante o início da implantação dos Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSB) dos seis primeiros municípios contemplados (Amapá, Cutias, Itaubal, Mazagão, Laranjal do Jari e Vitória do Jari). A implantação da 2ª fase (TEDPLAN 2), também sofreu as consequências da Covid 19, início da etapa de operação da nova concessão e, a mais crítica para o projeto TEDPLAN 2 (Oiapoque, Calçoene, Tartarugalzinho, Pedra Branca do Amapari e Ferreira Gomes) foi a extinção e recriação da FUNASA. Esse período praticamente paralisou o projeto, o qual está se reiniciando somente no início de janeiro de 2024. No caso de Calçoene, há outras justificativas específicas descritas no item 6.1. Entretanto, na Fase II do Projeto TEDPLAN, há ainda dificuldades de articulação e participação da sociedade civil. Todavia, assim como ocorreu na Fase I, na Fase II tem havido rigorosamente uma participação eficiente dos Comitês Executivo e de Coordenação. Todavia, há uma eleição em aproximação, a qual poderá alterar os futuros componentes dos membros titulares e suplentes dos dois Comitês, em razão de que a gestão de pequenos municípios depende de quadros de cargos de comissão (em sua maioria) mais do que agentes concursados (efetivos). Quando houver mudanças, se ocorrerem de fato, ao longo

do desenvolvimento de outras etapas do PMSB, poderá ocorrer uma provável desarticulação, a qual poderá ser impactante para a mobilização, organização, participação e do controle social nas etapas seguintes do Projeto TEDPLAN. Entretanto, esses riscos são inerentes ao processo de elaboração dos PMSB. Por exemplo, na Fase I do Projeto TEPLAN, houve 5 gestores reeleitos, o que facilitou a continuidade das ações até sua finalização. Mas, apesar de um dos eleitos não ter tido contato com toda a Fase I do TEDPLAN, demonstrou muito interesse no Projeto e conseguiu finalizar completamente seu PMSB com sucesso. Espera-se no futuro que esse mesmo processo ocorra na Fase II do TEDPLAN com todos os novos cinco municípios (Calçoene, Ferreira Gomes, Pedra Branca do Amapari, Oiapoque e Tartarugalzinho).

- c) Transição entre Fase I para Fase II do Projeto TEDPLAN (elaboração, retificação, reestruturação do projeto): após a epidemia e a extinção da Funasa, logo no início de 2023, houve uma fase de alterações dos protocolos administrativos de execução, planejamento, autorizações, contatos com prefeituras, adesão oficial dos municípios junto ao MinC, além da perda oficial da função do NICT na FUNASA/MS. Isso tudo ocorreu logo após o período inicial, quando todo o pessoal (recursos humanos da FUNASA) migrou para outros ministérios e instituições federais, inclusive para o Ministério das Cidades, onde reiniciamos contatos para tratar da execução do Ted anteriormente planejada (Plano de Trabalho). A inexistência do NICT/FUNASA exigiu da equipe técnica do TEDPLAN algumas providências, sem as quais, todo o trabalho seria paralisado. Por exemplo, os municípios ainda não tinham assinado oficialmente a adesão ao projeto junto à Funasa. Isto é, os prefeitos não tinham assinado oficialmente tal adesão, o que seria um impeditivo legal para dar prosseguimento ao termo aditivo iniciado logo em março de 2023 (o que ocorreria logo após o depósito da 5ª parcela à UNIFAP).
- d) O problema da dificuldade de comunicação com os municípios é, talvez, um dos gargalos mais proeminentes que ocorrem entre a equipe técnica e os agentes municipais ou prefeitos. Isso foi frequente tanto na fase I (Amapá, Cutias, Itaubal, Mazagão, Laranjal do Jari e Vitória do Jari), quanto na fase II do projeto (atualmente trabalhando com os municípios de Oiapoque, Calçoene, Pedra Branca do Amapari, Tartarugalzinho e Ferreira Gomes). Mas esta dificuldade de comunicação tem sido mais perceptível no início da Fase II atualmente em execução (TEDPLAN fase 2). Isso se reflete na dificuldade inicial dos municípios absorverem bem a dinâmica

operacional proposta e prevista no Termo de Referência (TR/2018) instituída pelo termo de execução descentralizada (TED) em vigor. No TR/2018, até para o bom cumprimento da legislação atual, é impositivo a participação e o controle social. Todavia, essa participação e controle social exige muito esforço de aproximação, comunicação intensa, envolvimento dos membros, capacitação e educação dos comitês executivo e de coordenação para atender a este objetivo. O encaminhamento de documentos, para confirmações de agendas comuns entre os comitês executivos (prefeituras) e a equipe técnica (Unifap e/ou Funasa), apesar da tecnologia das redes sociais, são ainda um gargalo que precisa ser eliminado no futuro. De modo que sejam preservados os níveis de eficiência previsto no cronograma do plano de trabalho do TED quanto as características logísticas, culturais e socioeconômicas inerentes aos agentes municipais e da sociedade civil em geral envolvida no processo de construção dos PMSB. Com este objetivo temos reativado nossa comunicação, fortalecendo e melhorando a página do projeto (<http://saneamento.unifap.br/>), além de reativar a nossa rede social (Instagram), como indicado na Figura 4.1:

Figura 4.1: Instagram projeto TEDPLAN



Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2024).

- e) Como comentado em item anterior, um aspecto crítico a manutenção dos membros originais dos comitês executivo e de coordenação é crítico ao longo do projeto. A troca ou substituição frequentes de membros indicados a esses comitês geram muita instabilidade na condução do projeto. Quando os membros são substituídos, a memória de aprendizado, construída desde o período inicial de capacitação das equipes em nível municipal, pode se perder no tempo e ao longo da execução do projeto. A substituição de um membro, seja aleatória ou sem critérios técnicos (sempre depende da autonomia do gestor municipal) é decisiva e pode comprometer os critérios técnicos sugeridos desde a implementação inicial do PNSB e sugerido pelo Termo de Referência da Funasa (BRASIL, 2018b). E devido à frequente escassez de recursos humanos qualificados da área técnica nos pequenos municípios, essa dinâmica de substituição pode ser impactante para a execução das metas subsequentes previstas nos PMSB. Além disso, há sempre o risco de não formação de quóruns durante as reuniões de análises e deliberações para aprovar os produtos técnicos previstos nos PMSB. Outrossim, as equipes técnicas e os comitês executivo e de coordenação têm mantido a eficiência exigidos para o cumprimento legal necessário para o bom andamento do projeto. E nesse ponto a equipe técnica do TEDPLAN monitora o prosseguimento das ações. E quando não há garantia deste quórum mínimo em qualquer um dos dois comitês, as reuniões são adiadas e reprogramadas. Até porque nenhuma etapa pode avançar sem estes dois quesitos, de acordo com o TR 2018 (BRASIL, 2018b)
- f) Um dos gargalos de gestão em alguns municípios é referente ao tempo hábil operacional de trabalho. Geralmente os dias úteis de trabalho só dispõe de expediente pelo turno da manhã (no máximo até as 14h). Isso limita o tempo em que os agentes municipais têm disponível para interagir com as equipes técnicas do TEDPLAN, tanto nas sedes municipais quanto ocasionalmente nas zonas rurais. Esse problema impacta não somente o tempo de interação entre equipes, mas também eleva os custos de diárias devido à maior permanência das equipes no município. Ou seja, se for necessário 8 h de trabalho para realizar uma atividade ou ação prevista no município, poderá ser previsto no mínimo dois dias de permanência das equipes técnicas em campo (dois dias de trabalho para superar a deficiência de apenas 4-6h diárias. Isto significa que, para executar a mesma tarefa de um dia normal (8 h), serão necessários dois turnos seguidos. Esse tipo de problema é frequentemente inevitável, dependente da gestão e da cultural local. Todavia é

necessário respeitar o ritmo da gestão municipal. O maior problema é a geração de maiores custos com diárias e tempo disponível dos pesquisadores e apoio logístico.

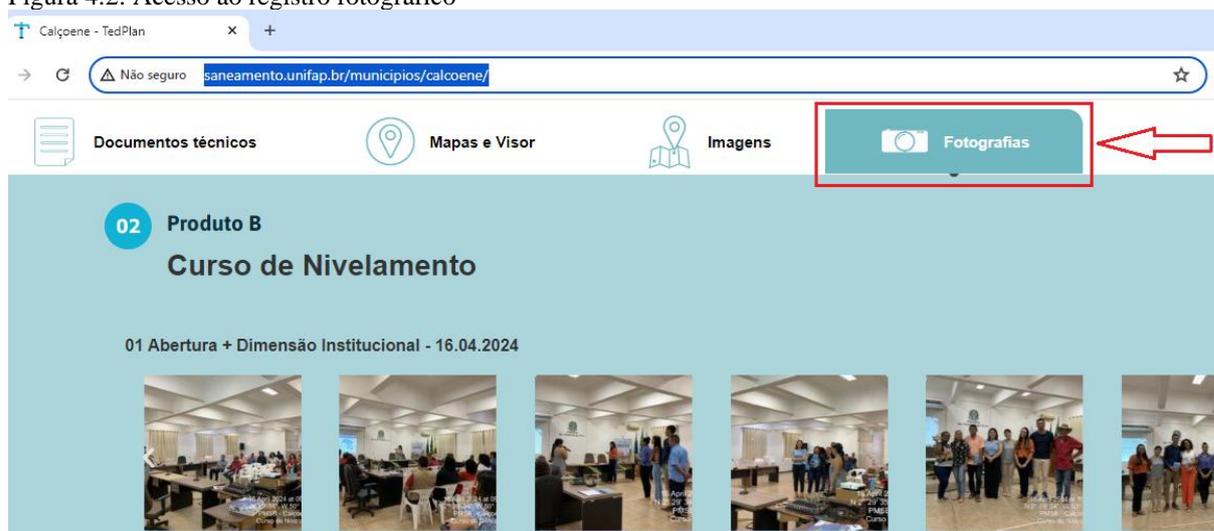
4.4. Levantamentos de campo e visitas de prospecção

Informamos que este tópico já consta em detalhes no PRODUTO A. Entretanto, durante a elaboração dos produtos A e B (presente texto) constam informações adicionais referentes às atividades de mobilização, controle e comunicação social durante a elaboração dos PMSB. Parte deste levantamento constam nos itens a seguir.

4.5. Registro fotográfico dos eventos

No **Apêndice 7.2** é apresentado um compilado do registro fotográfico das ações executadas no município de Calçoene que embasaram a elaboração deste PRODUTO B. O registro completo dessas ações pode ser acessado por meio do endereço <http://saneamento.unifap.br/municipios/calcoene/>, especificamente na aba “Fotografias”, conforme ilustrado na **Figura 4.2**. Em todos os registros constam identificação de data (dd/mm/aaaa) e coordenadas geográficas (latitude e longitude) a fim de facilitar futuras auditorias pelos órgãos de acompanhamento, gestão e fiscalização competentes.

Figura 4.2: Acesso ao registro fotográfico



Fonte: Equipe PMSB (2024).

4.6. ATAS e listas de presenças dos eventos

No **Anexo 6.3** constam todas as ATAs de reuniões e listas de presença dos eventos que embasam a elaboração do PRODUTO B. Nesse período, foram realizadas 5 (cinco) reuniões de trabalho.

A primeira reunião ocorreu em 26 de março de 2024 na Secretaria Municipal de Meio Ambiente (turno da manhã), tendo como objetivo a consolidação da proposição do Comitê de Coordenação para elaboração do PMSB de Calçoene. A segunda reunião ocorreu no dia 17 de abril de 2024 (turno da tarde) e teve como objetivo a aprovação do Regimento Interno do Comitê de Coordenação. A terceira, quarta e quinta reuniões ocorreram todas no dia 24 de julho de 2024.

A terceira reunião fez parte do Seminário Temático (Chamamento da População) para apresentação do PRODUTO B que contém uma estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação, na qual estão previstos todos os eventos participativos. Após essa reunião, ocorreu a quarta reunião com o Comitê Executivo para apreciação do PRODUTO B o qual foi aprovado e encaminhado ao Comitê de Coordenação. Em seguida, ocorreu a quinta reunião com o Comitê de Coordenação o qual homologou o PRODUTO B autorizando o seu encaminhamento à Gerência Regional da FUNASA.

É relevante sintetizar neste tópico que o PRODUTO B contém o Decreto de nomeação do Comitê de Coordenação, sendo que este é obrigado a dispor de um Regimento Interno para sua operacionalização durante a elaboração do PMSB.

5. REFERÊNCIAS

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil de 1998**. Brasília-DF: Senado Federal, 1988.

BRASIL. **Lei nº 11.445 de 5 de janeiro de 2007**. Brasília-DF: Publicado no DOU de 08 de janeiro de 2007, 2007.

BRASIL. **Decreto nº 7.217 de 21 de julho de 2010**. Brasília: DOU de 22.6.2010 - Edição extra., 2010.

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Termo de Execução Descentralizada Nº 06**. BRASÍLIA-DF. 2018a.

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Termo de Referência para Elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico**. Brasília-DF: Funasa, 2018b.

BRASIL. Lei nº14.026/2020. **Novo Marco Legal do Saneamento Básico**. BRASÍLIA/DF: 15 de Julho, 2020.

GOMES, U. A. F. et al. Sanbas: novas perspectivas para o planejamento. **Cad. Téc. Eng. Sanit. Ambient**, 3, 2023. 31-42. Acesso em: 08 maio 2024.

LINO, A. **Mobilização Social**. São Paulo-SP: Museu da Pessoa, 2008. Disponível em: <www.museudapessoa.net>. Acesso em: 27 mar. 2019.

TORO, B.; WERNECK, N. D. **Mobilização social: um modo de construir a democracia e a participação**. Belo Horizonte-MG: Autêntica, 2007.

6. ANEXOS

Anexo 6.1: Ato público de nomeação do Comitê de Coordenação.

Calçoene-AP, 16 de abril de 2024 - Terça-feira • Diário Oficial Eletrônico do Município



MUNICÍPIO DE CALÇOENE DIÁRIO OFICIAL

PODER EXECUTIVO

ANTONIO DE SOUSA PINTO
Prefeito Municipal de Calçoene

ANTONIO AUGUSTO COSTA SOARES
Procurador Geral

OCIMAR MELO CORREA
Controlador Geral

BARBARA MACIEL DE SOUSA
Chefe de Gabinete

CHERLIANE MENDONÇA COSTA SANTANA
Secretária Municipal de Administração e Planejamento

ANTONIO CELSO AZEVEDO
Secretário Municipal de Fazenda

ROSENELSON DOS ANJOS CHAGAS
Secretário Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento

ROBERTO DOS SANTOS
Secretária Municipal de Meio Ambiente

CASSIA DE OLIVEIRA ALENCAR
Secretário Municipal de Saúde

GILDOVAL FARIAS BARBOSA
Secretária Municipal de Educação

MARIA FRANCIDALVA BASTO DE LIMA
Secretária Municipal de Trabalho e Ação Social

DARLAN FERNANDES DA SILVA
Secretário Municipal de Infraestrutura

JOÃO BENUNIS MACEDO ALVES FILHO
Secretário Municipal de Desporto e Lazer

LAURINEIA COSTA DA SILVA
Secretária Municipal de Cultura

ARNON WENDELL NONATO
Secretário Municipal de Turismo

PODER LEGISLATIVO

GIBSON COSTA
Presidente

NILDO MOTOS
Vice-Presidente

RENATO MENDES
Secretário

PROF.º TONINHO
Vereador

WESLEY ALEX CHUMBER
Vereador

NONATO SOUSA
Vereador

PUCUIU
Vereador

RAI BARBOSA
Vereador

SOCORRO COSTA
Vereador

EXPEDIENTE: O Diário Oficial poderá ser encontrado na sala de Administração e planejamento da Prefeitura de Calçoene. Para serem publicadas as matérias, as mesmas terão que ser entregues das 7h30 até às 13h30 do dia útil da data de publicação; do acesso ao Diário: Você poderá adquirir um exemplar do Diário Oficial, na página do site: www.calcoene.portal.ap.gov.br ou através de documento munidos da data e número do Diário que deseja.

RECLAMAÇÕES: Deverão ser de forma digital ou por escrito a **Secretaria de Administração** até 7 (sete) dias úteis após a publicação.

ATOS DO PODER EXECUTIVO



PREFEITURA DE CALÇOENE

TRANSPARENCIA E RESPONSABILIDADE



Aproxime a câmera do seu telefone para ler o QR CODE:



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por **MUNICÍPIO DE CALÇOENE**. A Prefeitura Municipal de Calçoene dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <https://calcoene.portal.ap.gov.br/diarios> no link Diário Oficial.

encurtador.com.br/btxEN**Página 1**

PUBLICADO POR GIGIO LUCAS - COORDENADOR DE T.I.

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO N° 108/2024 - GAB/PMC

ESTADO DO AMAPÁ
MUNICÍPIO DE CALÇOENE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO N° 108/2024-GAB/PMC

CALÇOENE/AP, 15 DE ABRIL DE 2024.

Dispõe sobre a criação do Comitê de Coordenação e dispõe sobre o processo de elaboração da Política Pública de Saneamento e do respectivo Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do município de Calçoene e dá outras providências.

As Diretrizes Nacionais para o Saneamento preveem a participação dos diversos setores da sociedade na elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB). Para tanto, serão formados Grupos de Trabalho que devem contar com o engajamento de representantes de diferentes segmentos sociais. Um desses grupos é o Comitê de Coordenação.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CALÇOENE, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no art. 133, inciso V da Lei Orgânica do Município de Calçoene e;

CONSIDERANDO a responsabilidade do Poder Público Municipal em formular a Política Pública de Saneamento e o respectivo Plano Municipal de Saneamento Básico, nos termos da Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007, e do Decreto nº 7.217, de 21 de junho de 2010, alterado pelo Decreto nº 8.211, de 21 de março de 2014, que estabelece diretrizes nacionais para o saneamento básico.

CONSIDERANDO a competência do Município para definir e organizar a prestação dos serviços públicos de interesse local;

CONSIDERANDO o Termo de Execução Descentralizada nº 06, de 24 de maio de 2018 (TEDPLAN), entre a Fundação Nacional de Saúde (FUNASA) e a Universidade Federal do Amapá (UNIFAP);

CONSIDERANDO a adesão do Município de Calçoene como interveniente, devendo, desta forma, criar o Comitê de Coordenação;

DECRETA:

Art. 1º - Ficam criados o Comitê de Coordenação para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), os quais serão compostos pelos integrantes denominados abaixo:

I – Comitê de Coordenação: É a instância consultiva e deliberativa, formalmente institucionalizada, responsável pela condução dos trabalhos de elaboração do PMSB. Também, de articulação técnica e política entre o município e sua população, analisando e aprovando os produtos gerados e entregues pelo Comitê Executivo e, em seguida, após a devida aprovação, encaminhá-los ao Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica (NICT/SUEST-AP).

II – Atribuições do Comitê de Coordenação

- b) Discutir, avaliar e aprovar o trabalho produzido pelo Comitê Executivo;
- b) Criticar e sugerir alternativas, buscando promover a integração das ações de saneamento, inclusive do ponto de vista de viabilidade técnica, operacional, financeira e ambiental, devendo

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO N° 108/2024 - GAB/PMC

ESTADO DO AMAPÁ
MUNICÍPIO DE CALÇOENE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALÇOENE
GABINETE DO PREFEITO

reunir-se, no mínimo, a cada 2 (dois) meses.

III – O Comitê de Coordenação deverá definir entre os integrantes um coordenador e um substituto, que serão os responsáveis finais pelas decisões do Comitê e também pela interlocução com o NICT da Fundação Nacional de Saúde (FUNASA) e com os Técnicos da Universidade Federal do Amapá (UNIFAP).

IV – Integrantes do Comitê de Coordenação

b) Poder Público (Municipal, Estadual e Federal): **Titular**: Raimundo Nonato Barbosa Alves (Câmara Municipal de Calçoene), **Suplente**: Antônio Claudio Barata Chagas (Câmara Municipal de Calçoene); **Titular**: Iasmym Pinheiro Maciel Barbosa (Secretaria Municipal de Saúde), **Suplente**: Clebson Feitosa Maciel Barbosa (Secretaria Municipal de Saúde); **Titular**: Lucas Bazarin Vieira (Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano), **Suplente**: Amanda Cristina Nunes Chagas (Secretaria Municipal de Cultura); **Titular**: Tainá Freitas Tavares, **Suplente**: Diego Nunes Palmerim Cavalcante (Gabinete Prefeitura Municipal) e um (01) representante da Fundação Nacional de Saúde/FUNASA (NICT).

b) Representantes da Sociedade Civil Organizada: **Titular**: Rizomar Costa (Associação Estudantil), **Suplente**: Deivison da Conceição da Silva (Sindicato Rural); **Titular**: Lucélia dos Santos Costa (Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente), **Suplente**: Juvandir Gomes Costa (Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente); **Titular**: Ariene Sousa Barbosa (Conselho Municipal de Saneamento Básico), **Suplente**: Adelina de Moraes Meireles (Conselho Municipal de Saneamento Básico); **Titular**: Francisco Rodrigues do Nascimento (Representante da Comunidade de Irineu e Felipe), **Suplente**: Michael Costa Brito (Conselho Municipal de Saúde); **Titular**: José Ananias Vieira (Representante da Comunidade de Lourenço), **Suplente**: Francisco das Chagas Carvalho da Silva (Representante da Comunidade de Lourenço); **Titular**: Rosimeire Ramos (Representante da Comunidade de Cunani), **Suplente**: Renata Milene Pinheiro Nascimento (Representante da Comunidade de Cunani).

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CALÇOENE/AP

ANTONIO DE
SOUSA
PINTO:5144339220
0

Assinado de forma digital
por ANTONIO DE SOUSA
PINTO:51443392200
Dados: 2024.04.16
14:51:50 -03'00'

ANTONIO DE SOUSA PINTO
PREFEITO MUNICIPAL DE CALÇOENE

**REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO
PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO
BÁSICO – PMSB – PREFEITURA DE CALÇOENE/AP**

Estrutura geral do Regimento Interno do Comitê de Coordenação

O Regimento Interno estabelece as normas de organização e funcionamento do Comitê de Coordenação do PMSB, devendo tratar minimamente dos seguintes aspectos:

**CAPÍTULO I
DA COMPOSIÇÃO**

Art.1 O Comitê de Coordenação para Elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB, compõe-se de 21 (vinte e um) membros (sendo 11 titulares e 10 suplentes), os quais serão indicados através de decreto.

**SEÇÃO I
DA FORMA DE ESCOLHA DO COORDENADOR**

Art. 2º Somente membros do comitê poderão se candidatar a Coordenador, o qual, será eleito mediante voto público e nominal, sendo considerado eleito o candidato que obtiver ao menos 2/3 (dois terços) dos votos, dos presentes.

Parágrafo único. Somente haverá eleição do coordenador, na presença de pelo menos 2/3 (dois terços) dos membros.

Parágrafo único. O vice-coordenador será o segundo membro mais votado e, em caso de não concordância, o comitê decidirá por maioria simples.

Luiz Silva Souza

**CAPÍTULO II
DAS ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS**

Art. 3º Das atribuições do coordenador e vice coordenador, entre essas:

I - Convocar e coordenar as reuniões do Comitê, incluindo as oficinas de capacitação;

II - Convocar reuniões extraordinárias;

III - Convidar para as reuniões do Comitê, quando necessário, pessoas ou entidades especializadas nos temas a serem discutidos;

IV - Apresentar o cronograma de reuniões;

Art. 4º O Comitê deverá contar com uma Secretária, a qual incumbirá:

I - Apoiar administrativamente o Comitê, incluindo a manutenção de arquivos e registros;

II - Providenciar apoio logístico, manter a estrutura para o fornecimento e intercâmbio de informações, além de exercer outras funções administrativas, a critério do Coordenador.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Thaiana Freitas Torres

Resimete Ferreira de Oliveira

[Handwritten signature]

Barbara Patricia Lima Penna

[Handwritten signature]

CAPÍTULO III DO FUNCIONAMENTO

Art. 5º Das reuniões em caráter ordinário, incluindo todas as atividades e dinâmicas previstas no TR, inclusive as oficinas de capacitação dos Comitês do PMSB, estabelecendo cronograma pelo próprio Comitê, na primeira reunião ordinária.

Art. 6º Das reuniões em caráter extraordinário, através de convocação oficial da Coordenação ou a pedido de um dos membros, com pauta definida, com antecedência mínima de 48 horas.

Art. 7º A convocação para as reuniões ordinárias será feita com antecedência mínima de 05 dias úteis, devendo conter a pauta da reunião, mantendo-se o quorum mínimo (06 membros).

Art. 8º Os membros titulares deverão comunicar sua ausência à Coordenação do comitê, com antecedência de, no mínimo, 24 horas, devendo a Coordenação convocar o membro suplente.

Art. 9º As reuniões deverão ser registradas através de ATA, gravação de áudio ou vídeo.

Art. 10º Nos casos de adiamento das reuniões todos os integrantes do Comitê deverão, obrigatoriamente, receber notificação antecipada de, no mínimo, 24 horas de sua suspensão, com a nova data de realização da reunião.

CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11º Será substituído o membro do grupo que, sem motivo justificado, deixar de comparecer a 02 reuniões consecutivas.

Art. 12º O membro do grupo deverá comunicar ao coordenador até a data da reunião, preferencialmente por meio de mensagem eletrônica, sua impossibilidade e justificativa de comparecimento.

Art. 13º O Regimento Interno poderá ser alterado mediante deliberação da maioria absoluta dos membros do Comitê.

Art. 14º O Comitê poderá solicitar a colaboração de entidades, pessoas e/ou especialistas para participarem e darem suporte técnico na elaboração dos estudos.

Art. 15º O Comitê poderá reunir-se com líderes e representantes de comunidade para compartilhar informações em geral entre a gestão municipal e as comunidades urbanas e rurais do município.

O presente Regimento Interno entrará em vigor na data de sua aprovação por decreto do Senhor(a) Prefeito(a) Municipal.


Barbara Patricia Lima Pena
Thaíra Furtos Torres
Ariene Sousa Barbosa
Dayane da S. Feijonas
Resinete Ferreira de Oliveira
Kibele do S. b. Senão
Famolinária, Anauro Pinheiro, Marciel



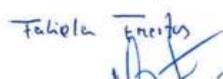


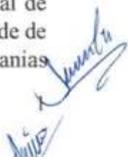
ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

1
2 **ATA DE REUNIÃO SOBRE O PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DO**
3 **MUNICÍPIO DE CALÇOENE/AP – PRODUTO A**
4

5 No dia vinte e seis de abril de dois mil e vinte e quatro (26/03/2024), na Secretaria Municipal de Meio
6 Ambiente, às nove horas e trinta minutos (09h30), reuniram-se os seguintes membros do Projeto
7 TEDPLAN: Alaán Ubaíara Brito, Arialdo Martins da Silveira Júnior e Daguinete Maria Chaves Brito,
8 da Universidade Federal do Amapá (UNIFAP); Gilvan Portela Oliveira, do Instituto de Pesquisa
9 Científica e Tecnológica do Amapá (IEPA) e membros do Comitê Executivo do Projeto TEDPlan:
10 Fabiola Freitas Tavares, Alaán Ubaíara Brito, Dayane da Silva Guimarães, Jandinaia Araújo Pinheiro
11 Marciel, Vanessa Macedo Lins, Lucilene Cardoso Silva, Suelem Cristina Gomes Sousa Soares, e
12 Arilene de Melo Costa. A reunião ocorreu de forma presencial e teve como objetivo a consolidação
13 da proposição do Comitê de Coordenação para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento
14 Básico (PMSB) de Calçoene. Ao início da reunião, Fabiola Freitas Tavares (técnica da Secretária de
15 Meio Ambiente do município) deu boas-vindas, agradeceu a presença de todos e colocou a disposição
16 a equipe técnica da Secretária de Meio Ambiente. Arialdo Martins da Silveira Júnior, em nome da
17 coordenação do projeto TEDPlan, agradeceu a receptividade da gestão do município, sobretudo, o
18 engajamento do Comitê Executivo para que a reunião fosse viabilizada em ambiente adequado e
19 destacou a importância dos Comitês (executivo e de coordenação) para o controle social no processo
20 de construção do PMSB, em seguida explicou para a nova gestão do município, representado pelo
21 senhor Diego Nunes Cavalcante (Chefe de Gabinete), como está sendo executado o projeto TEDPlan
22 e a importância dos comitês (executivo e coordenação) para a realização do PMSB. Diego Nunes
23 Cavalcante expressou que entendeu e que vai conversar com o prefeito sobre o projeto. Em seguida
24 Arialdo Martins da Silveira Júnior convidou formalmente a gestão do município e os comitês para
25 participar da entrega dos seis (6) PMSB do TEDPLAN I e lançamento oficial do TEDPLAN II, que
26 ocorrerá nos dias 08 e 09 de maio de 2024, no auditória da Engenharia Civil, na UNIFAP e destacou
27 as atividades executadas pelo projeto, a setorização do município e o funcionamento do Comitê de
28 Coordenação e suas funções na elaboração do PMSB e em seguida destacou a importância do
29 Regimento para o Comitê de Coordenação. A indicação do Comitê de Coordenação foi a seguinte:
30 cinco (5) membros do Poder Público: Titular: Raimundo Nonato Barbosa Alves (Câmara Municipal
31 de Calçoene), Suplente: Antônio Claudio Barata Chagas (Câmara Municipal de Calçoene); Titular:
32 Iasmym Pinheiro Maciel Barbosa (Secretaria Municipal de Saúde), Suplente: Clebson Feitosa Maciel
33 Barbosa (Secretaria Municipal de Saúde); Titular: Lucas Bazarin Vieira (Secretaria Municipal de
34 Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano), Suplente: Amanda Cristina Nunes Chagas (Secretaria
35 Municipal de Cultura); Titular: Tainá Freitas Tavares, Suplente: Diego Nunes Palmerim Cavalcante
36 (Gabinete Prefeitura Municipal) e um (01) representante da Fundação Nacional de Saúde/FUNASA
37 (NICT) e seis (6) Representantes da Sociedade Civil Organizada: Titular: Rizomar Costa (Associação
38 Estudantil), Suplente: Deivison da Conceição da Silva (Sindicato Rural); Titular: Lucélia dos Santos
39 Costa (Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente), Suplente: Juvandir Gomes Costa
40 (Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente); Titular: Ariene Sousa Barbosa (Conselho
41 Municipal de Saneamento Básico), Suplente: Adelina de Moraes Meireles (Conselho Municipal de
42 Saneamento Básico); Titular: Francisco Rodrigues do Nascimento (Representante da Comunidade de
43 Irineu e Felipe), Suplente: Michael Costa Brito (Conselho Municipal de Saúde); Titular: José Ananias







ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

44 Vieira (Representante da Comunidade de Lourenço), Suplente: Francisco das Chagas Carvalho da
45 Silva (Representante da Comunidade de Lourenço); Titula: Rosimeire Ramos (Representante da
46 Comunidade de Cunani), Suplente: Renata Milene Pinheiro Nascimento (Representante da
47 Comunidade de Cunani), totalizando **onze (11) membros**. A Coordenação do Comitê ficará sob
48 responsabilidade de Lucas Bazarin Vieira e a suplência será exercida por Amanda Cristina Nunes
49 Chagas. A proposição de composição do Comitê de Coordenação para a elaboração do PMSB de
50 Calçoene foi aprovada, por unanimidade, pelos membros do Comitê Executivo. A data do Curso de
51 Capacitação dos Comitês Executivo e de Coordenação para a elaboração do PMSB, ficou agendada
52 para o período de 16 a 18 de abril de 2024. Não havendo mais nada a tratar a reunião foi encerrada às
53 11h40. Eu, Daginete Maria Chaves Brito, lavrei a presente Ata. Em anexo, seguem a lista de
54 frequência dos membros do Comitê Executivo e do público em geral que participou da reunião.

55
56
57

Fabola Freita,

Calçoene/AP, 26 de março de 2024.

Lista de Frequência do Comitê Executivo – Reunião – Calçoene – Elaboração do Produto A

Data: 26.03.24

Horário: 09h00

LOCAL Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Função no Comitê	Nome	Assinatura
Coordenador Técnico	Titular: Roberto dos Santos	
	Suplente: Fabiola Freitas Tavares	<i>Fabiola Freitas Tavares</i>
Engenheiro Coordenador	Titular: Alan Cavalcanti da Cunha	
	Suplente: Alaan Ubaiara Brito	<i>Alaan Ubaiara Brito</i>
Técnico - Engenheiro	Titular: Roberto Márcio Silveira Júnior	
	Suplente: Raiany Costa Pontes	
Técnico - Pedagogo	Titular: Dayane da Silva Guimarães	
	Suplente: Marisa Souza da Silva	<i>Dayane da Silva Guimarães</i>
Técnico - Informática	Titular: Gioglio Lucas Alves Lemos	
	Suplente: Márcio Clei Silva de Oliveira	
Técnico – Secretaria	Titular: Jandinaia Araújo Pinheiro Marciel	
	Titular: Cleiton de Paula Abreu	<i>Jandinaia Araújo Pinheiro Marciel</i>
Representantes dos órgãos e entidades municipais da área	Suplente: Vanessa Macedo Lins	
	Titular: Lucilene Cardoso Silva	<i>Vanessa Macedo Lins</i>

de saneamento básico e secretarias afins	Suplente: Ary Franklin Carvalho dos Santos
	Titular: Claudiani Gurjão Sarmento
	Suplente: Maria Ângela Ciria da Silva Nunes
	Titular: Suellem Cristina Gomes Sousa Soares <i>Suellem Cristina Gomes Sousa Soares</i>
Representantes técnicos dos prestadores de serviços	Suplente: Ruan Diego Silva da Silva
	Titular: Luciano Cairas Fontes
	Suplente: Rodrigo Pereira Lopes
representantes dos conselhos municipais e da sociedade civil organizada	Titular: Euziane Gurjão Ferreira
	Suplente: Ana Paula Chagas
	Titular: Lucélia dos Santos Costa <i>Lucélia dos Santos Costa</i>
	Suplente: Aldinei dos Santos Silva
	Titular: Geida Fonseca Pontes <i>Geilane de M. Costa</i>



ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico - Amapá (TED Amapá)

Lista de Frequência - Reunião - Calçoene - Elaboração do Produto A

Data: 26.03.24 Horário: 9h00 LOCAL: Secretaria de Meio Ambiente

Participantes da Reunião

Nº	Nome Completo	Órgão/Entidade	Contato	Assinatura
1	Fátima Freitas Lavarello	SEMMA	(96)988054396	
2	Família Municipal	SEMMA	(96)99161-1886	
3	Thaiana Freitas Lavarello	SEMMA	(96)9840080-66	
4	Deyane da S. Guimarães	SEMED	(96)981296157	
5	André de F. Costa	SEMAPA	9698803062	
6	Piero Nunes Lavarello	GABINEE/PMC	96 98502-9179	
7	Jonas do Nascimento Lima	SEMSA	(96) 98405658	
8	Francisca Regina Silva	UVRA	(96)992053814	
9	William F. Oliveira	IEPA	969792070813	
10	Francine Maria Cruz D.	UNI FAF	(96)981286350	
11	Luclécia dos Santos Costa	Colônia 2-9	(96)984005157	
12	Arildo Martins Siqueira	UNIFAP		
13	Luiz Antônio Sampaio Lavarello	SEMINF DUR	96 984232860	
14	Guam Calçoene pt	UNI FAF	9698457300	



ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39

ATA DE REUNIÃO SOBRE O PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DO MUNICÍPIO DE CALÇOENE/AP – APRECIÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO

No dia dezessete de abril de dois mil e vinte e quatro (17/04/2024), na Câmara Municipal de Vereadores de Calçoene, localizada na rua Joaquim Rodrigues dos Santos, nº 466, bairro Centro, Cidade de Calçoene-AP, às dezessete horas e dezoito minutos (17h18), reuniram-se os seguintes membros do Projeto TEDPLAN: Tais Silva Sousa, Bárbara Patrícia Lima Pena, Elizandra Perez Araújo, Alexsandro Dos Santos Reis, e Elias Ribeiro Tork Filho, da Universidade Federal do Amapá (UNIFAP); membros do Comitê de Coordenação: Iasmym Pinheiro Maciel Barbosa, Clebson Feitosa Maciel Barbosa, Lucas Bazarin Vieira, Thainá Freitas Tavares, Rizomar da Conceição Costa, Ariene Sousa Barbosa, Francisco Rodrigues do Nascimento; membros do Comitê Executivo: Jandinaia Araujo Pinheiro Marciel, Dayane da Silva Guimarães, Roberto dos Santos; membros da Sociedade Civil: Rosinete Ferreira de Oliveira, Cilene Do Socorro Chagas Serrão. A reunião ocorreu de forma presencial e teve como objetivo a aprovação do Regimento Interno do Comitê de Coordenação, atendendo as recomendações do Termo de Referência (TR) para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB). Ao início da reunião, Alexsandro Dos Santos Reis, em nome da coordenação do projeto TEDPlan, agradeceu a receptividade da gestão do município, sobretudo, o engajamento do Comitê de Coordenação para que a reunião fosse viabilizada, sendo possível a discussão de seu regimento interno. Alexsandro Dos Santos Reis apresentou a proposição do regimento, documento elaborado conforme as sugestões do TR 2018 da FUNASA e que irá nortear o funcionamento do comitê de coordenação. Após isso, iniciou-se a discussão detalhada dos principais itens que compõem a sua estrutura: Da composição; Das atribuições/competências; Do funcionamento; Das disposições finais. Houve ajustes por parte da plenária no capítulo III, artigo 10º, a notificação antecipada, no caso de adiamento das reuniões, deverá ser, obrigatoriamente, no mínimo 24 horas. Também houve modificações nas disposições finais, artigo 11º, foi substituído de 03 reuniões para 02 reuniões consecutivas. Os membros do comitê de coordenação aceitaram todas as sugestões e foi adicionado no regimento interno. Houve a eleição de uma vice-coordenadora, Iasmym Pinheiro Maciel Barbosa, foi eleita e procedeu-se para a etapa de aprovação do documento apresentado. Por unanimidade, o regimento interno do Comitê de Coordenação para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico de Calçoene foi aprovado. Não havendo mais nada a tratar a reunião foi encerrada às 18:00h. Eu, Tais Silva Sousa, lavrei a presente Ata. Em anexo, segue a lista de frequência dos membros do Comitê de Coordenação e do público em geral que participou da reunião.

Tais Silva Sousa

Calçoene/AP, 17 de abril de 2024.

Rizomar da C. Costa
Thainá Freitas Tavares
Ariene Sousa Barbosa
Dayane da S. Guimarães
Rosinete Ferreira de Oliveira

Clebson Feitosa Maciel Barbosa

Clebson Feitosa Maciel Barbosa
Bárbara Patrícia L. Pena

Jandinaia Araujo Pinheiro Marciel



ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TEDPlan)

Lista de Frequência do Comitê de Coordenação – Reunião – Calçoene

Data: 17/04/24

LOCAL: Câmara Municipal de Calçoene

Horário: 17:00

Ordem	Nome	Titular/Suplente	Representação	Assinatura
1	Raimundo Nonato Barbosa Alves	Titular	Poder Público	
2	Antônio Claudio Barata Chagas	Suplente	Poder Público	
3	Iasmym Pinheiro Maciel Barbosa	Titular	Poder Público	<i>Iasmym Pinheiro Maciel Barbosa</i>
4	Clebson Feitosa Maciel Barbosa	Suplente	Poder Público	<i>Clebson Feitosa Maciel Barbosa</i>
5	Lucas Bazarin Vieira	Titular	Poder Público	<i>Lucas Bazarin Vieira</i>
6	Amanda Cristina Nunes Chagas	Suplente	Poder Público	
7	Tainá Freitas Tavares	Titular	Poder Público	<i>Tainá Freitas Tavares</i>
8	Diego Nunes Palmerim Cavalcante	Suplente	Poder Público	
9	Rizomar Costa	Titular	Sociedade Civil	<i>Rizomar de Conceição Costa</i>
10	Deivison da Conceição da Silva	Suplente	Sociedade Civil	
11	Lucélia dos Santos Costa	Titular	Sociedade Civil	



ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TEDPlan)



12	Juvandir Gomes Costa	Suplente	Sociedade Civil	
13	Ariene Sousa Barbosa	Titular	Sociedade Civil	<i>Ariene Sousa Barbosa</i>
14	Adelina de Moraes Meireles	Suplente	Sociedade Civil	
15	Francisco Rodrigues do Nascimento	Titular	Sociedade Civil	<i>Francisco Rodrigues do Nascimento</i>
16	Michael Costa Brito	Suplente	Sociedade Civil	
17	José Ananias Vieira	Titular	Sociedade Civil	
18	Francisco das Chagas Carvalho da Si	Suplente	Sociedade Civil	
19	Rosimeire Ramos	Titular	Sociedade Civil	
20	Renata Milene Pinheiro Nascimento	Suplente	Sociedade Civil	
21	Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica – NICT/FUNASA	Titular	Poder Público	

Demais participantes presentes na reunião					
Ordem	Nome	Comitê executivo?	Órgão/Entidade	E-mail	
1	Dayane da Silva Guimarães	Sim	Semed	dayanesilleguimaraes53@fuvap.com	
2	Priscilla Ferreira de Oliveira		SEMMA	ntedliocimor1@gmail.com	
3	Juliana de S. B. Severina		SEMMA		
4	Arlete dos Santos	Sim	SEMMA		
5	Fandimarça Pauphinkingsueil	Sim	SEMMA	naioflora@gmail.com	
6	Barbara Patricia Lima Pena		UNIFAP	barbara.lima.pena@hotmail.com	
7	Elioz Ribeiro Fortk Filho		UNIFAP	elioribeiro42@gmail.com	
8	Religomacha Perez Araujo		UNIFAP	zammora@gmail.com	
9	Alexandre dos Santos Reis		UNIFAP	alexandre3@hotmail.com	
10	Taini Silva Sousa		UNIFAP	taissouza155@gmail.com	
11					
12					
13					

ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

45 nas vias públicas do município, o que vem causando acidentes e prejuízos aos munícipes. A
46 Secretária Municipal de Turismo continuou e indagou sobre a formação dos Comitês. Daguinete
47 Maria Chaves Brito explicou que é necessária a alteração dos membros dos dois comitês. Ângela
48 comentou sobre a falta de comunicação entre os membros dos comitês, o que tem prejudicado na
49 efetividade de suas ações. Um de seus questionamentos foi sobre a composição dos membros.
50 Arialdo respondeu que tais informações constam nos meios de comunicação mantidos pelo
51 projeto e que qualquer atividade é planejada com antecedência e informada à gestão do município
52 e aos comitês executivos e de coordenação para confirmarem a agenda. O Secretário de Educação,
53 Gildival Farias Barbosa, destacou a importância do saneamento básico para Calçoene, inclusive
54 nas diversas comunidades e distritos e se manifestou contra a alteração dos membros dos comitês.
55 Após intensa discussão sobre o conteúdo do produto foram realizadas as adequações ao texto
56 pelos membros dos Comitês Executivo e de Coordenação e do Projeto TEDPLAN. Nada mais a
57 acrescentar, Alan Cavalcanti da Cunha declarou por encerrada a reunião às 11 horas e 52 minutos
58 (11h52). Eu, Paulo Gibson Farias Bezerra, lavrei a presente Ata.
59

60

Calçoene/AP, 24 de julho de 2024.

for e et

Georgio Lucas A. L.

Cláudio de Brito

Luécia

Agilda Fonseca Pontes

Wagner R. Ligeiro de Macedo

Dione Silva Barbosa

Renilza Alves dos Santos

Patricia Farias

Trinora Lordeiro

Claudemir G. Samito

Alan Cavalcanti da Cunha

Paulo Gibson Farias Bezerra

ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico - Amapá (TED Amapá)

Lista de Frequência - Apreciação e Aprovação do Produto B (Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB) - Calçoene/AP

Data: 24.07.2024

Horário: 08h 09h00

LOCAL: Câmara Municipal de Calçoene (PI)

Participantes da Reunião

Nº	Nome Completo	Órgão/Entidade	Contato	Assinatura
01	Familonara Prayfe Portocarrion	SEMMA	(96)98822-5387	
02	Yucely Rabeça Amaral Coelho	SEMMA	(96)99129340	
03		UNIFAP	(96)99972-2444	
04	Raycinete Maria Chaves de Siqueira	TEDPLAN/UNIFAP	(96)98128-6350	
05	Eliás Ribeiro Leite Filho	UNIFAP	(96)98111-3408	
06	M. S. Monteiro	UNIFAP	(96)99168979	
07	Kym Keive M. dos Santos	UNIFAP	(96)98146-3779	
08	Graciele Lucas A. Lemes	SEMMA/PMC	(96)98111-5133	
09	Robsonne de Oliveira F. Farias	SEMMA/PMC	(96)992009300	
10	Maria Angélica C. S. Nunes	Comunidade Saúde	96 992050766	
11	Daiane da Silva Barbosa	Secretaria de Turismo	96 984368121	
12	Maria Sante dos Santos	Secretaria	96 988039359	
13	Renilda Nunes dos Santos	SEMMA	96 984075646	
14	Nivaldo dos Santos	SEMMA	96 991266159	

ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico - Amapá (TED Amapá)

Lista de Frequência - Apreciação e Aprovação do Produto B (Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB) - Calçoene/AP

15	Marcos Sales Guimarães	SEMTUR	995903202
16	Cliton de Paula Abreu	SEMSA	99655400
17	Edson Roberto Rodrigues	SEMUR	9955354
18	Stelvia Costa Magalhães	SEMTUR	96-98147406
19	Claudiany Góes de Sá	CME	96991762307
20	Fátima da Silva Leideiro	SEMFAZ	98984484669
21	Quintina Fátima P. Nascimento	SEMUR	96984304829
22	Denise de Fátima de C. L.	UNIFAP/FEDPLAN	96-99711-1134
23	Deida Souza Penteado	CME	99123.8035
24	Alene Souza Farias	Grande Cuiabá	984050937
25	Gilberto Farias F. de S. A.	SEMSA-PMC	96984125434
26	Paulo Gibson J. Bezerra	TedPlan Unifap	96991820642
27	Luiz Carlos Bezerra	PMC	96992053814
28	Luiz Carlos Bezerra	UNIFAP	96991619863
29	Deiv Anan	Sindicato Rural	96991-991868

ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

1 **Ata da Reunião para a Apreciação e Aprovação do Produto B “Estratégia de Mobilização,**
2 **Participação Social e Comunicação do PMSB”**
3 **Calçoene/AP**

4
5 **COMITÊ EXECUTIVO**

6
7 No dia vinte e quatro de julho de dois mil e vinte e quatro (24/07/2024), na Câmara Municipal de
8 Calçoene (Plenário), localizada na Avenida Joaquim Rodrigues dos Santos, nº 466, Centro, às dez
9 horas e quarenta minutos (10h40), reuniram-se os seguintes membros do Projeto TEDPlan: Alan
10 Cavalcanti da Cunha, Arialdo Martins da Silveira Júnior, Daguinete Maria Chaves Brito, Diego
11 Neves Monteiro, Elias Ribeiro Tork Filho, Kym Keive Machado dos Santos, Marcio Clei Silva
12 de Oliveira e Paulo Gibson Farias Bezerra, da Universidade Federal do Amapá (UNIFAP);
13 equipe técnica do município; municipais e Membros do Comitê Executivo para a elaboração do
14 Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), do Projeto TEDPlan, do município de
15 Calçoene/AP: Giogio Lucas Alves Lemos, Jandinaia Araujo Pinheiro Marciel, Cleiton de Paula
16 Abreu, Claudiani Gurjão Sarmento, Maria Ângela Ciria da Silva Nunes, Lucélia dos Santos Costa
17 e Geida Fonseca Pontes (Portaria nº 012/2023 - GAB/PMC). **A reunião teve como objetivo**
18 **apreciação, revisão, análise e aprovação do Produto B “Estratégia de Mobilização,**
19 **Participação Social e Comunicação do PMSB” pelo Comitê Executivo do município de**
20 **Calçoene/AP.** Ao início da reunião, Alan Cavalcanti da Cunha deu as boas-vindas a todos e
21 convidou a Secretária Municipal de Turismo, Stelcia Costa Magyar, que em nome do Prefeito do
22 município, Antônio de Sousa Pinto, deu as boas-vindas e agradeceu a presença de todos e
23 ressaltou a importância do saneamento básico e do seu planejamento para Calçoene, destacou o
24 quanto é importante o saneamento para o município de Calçoene. Alan Cavalcanti da Cunha
25 agradeceu a receptividade e disponibilidade do Comitê Executivo em receber a equipe do Projeto
26 TEDPlan e ressaltou a importância do planejamento do saneamento básico para o município de
27 Calçoene e do comprometimento dos comitês na avaliação dos produtos, bem como a sua
28 importância para o município e para a sociedade de Calçoene/AP. Arialdo Martins da Silveira
29 Júnior, juntamente com a equipe técnica do Projeto, iniciou a apresentação dos principais pontos
30 abordados no produto B contendo: Apresentação, Objetivos (geral e específicos), Setores de
31 Mobilização, Estratégia de Mobilização e Participação Social (EMPSC), Formação dos Grupos
32 de Trabalho, Oficina dos Comitês, Eventos Setoriais (Urbano e Rural), Audiência Pública,
33 Reunião de Deliberação dos Comitês, Mecanismos de comunicação e divulgação, Síntese da
34 Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação. No momento da apresentação
35 Francisco Rodrigues do Nascimento destacou que no Assentamento do Ireneu e Felipe existem
36 obras inacabadas relacionadas ao saneamento básico, relacionada ao abastecimento de água, a
37 Secretária Municipal de Turismo, Stelcia Costa Magyar destacou as obras inacabadas da
38 Concessionário de Saneamento do Amapá (CSA) nas vias públicas do município, causando
39 acidentes e prejuízos aos municipais, Alan Cavalcanti da Cunha e Arialdo Martins da Silveira
40 Júnior disponibilizaram a palavra a todos. A Secretária Municipal de Turismo indagou sobre a
41 agenda de atividades do TEDPlan no município. Alan Cavalcanti da Cunha explicou como será a
42 dinâmica do projeto em Calçoene. A Secretária Municipal de Turismo continuou e indagou sobre
43 a formação dos Comitês, Daguinete Maria Chaves Brito explicou que é necessário a alteração dos
44 membros dos dois comitês. Ângela comentou sobre a falta de comunicação entre os membros dos
45 comitês, o que tem prejudicado na efetividade de suas ações. Um de seus questionamentos foi
46 sobre a composição dos membros. Arialdo respondeu que tais informações constam nos meios de

for e de



ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

47 comunicação mantidos pelo projeto e que qualquer atividade é planejada com antecedência e
48 informadas à gestão do município e aos comitês executivos e de coordenação para confirmarem a
49 agenda. O secretário de educação, Gildival Farias Barbosa, destacou a importância do
50 saneamento básico para Calçoene, inclusive nas diversas comunidades e distritos e se manifestou
51 contra a alteração dos membros dos comitês (executivo e de Coordenação). Após ampla
52 discussão sobre o conteúdo do produto foram realizadas as adequações ao texto pelos membros
53 do Comitê Executivo e do Projeto TEDPLAN. Posteriormente, os membros presentes do Comitê
54 Executivo decidiram, por unanimidade, aprovar e encaminhar o produto B “Estratégia de
55 Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB” ao Comitê de Coordenação. Ficou
56 acordado, também, que qualquer alteração e ajustes necessários serão incorporados
57 posteriormente conforme encaminhamento de documentos enviado pelo Comitê Executivo. Nada
58 mais a acrescentar, Alan Cavalcanti da Cunha declarou por encerrada a reunião às onze horas e
59 vinte minutos (11h20). Nós, Daginete Maria Chaves Brito e Paulo Gibson Farias Bezerra,
60 lavramos a presente Ata. Em anexo seguem as listas de frequência (Comitê Executivo e Público
61 em Geral) e o parecer do Comitê Executivo sobre a aprovação do produto B.
62

63

for e es

Calçoene/AP, 24 de julho de 2024.

Georgio Lucas A. Lemos

Cláudia de Paula Alves

Geida Fausca Paula

Claudiany Gursão Samuêlo

Alan Cavalcanti da Cunha

Gildival FARIAS BARBOSA

Paulo Gibson

Daginete

Paulo Gibson

[Handwritten mark]

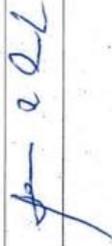
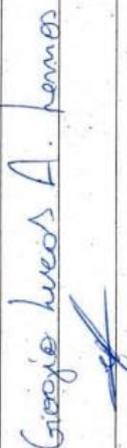
ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

Lista de Frequência do Comitê Executivo (Portaria nº 012/2023 – GAB/PMC) - Apreciação e Aprovação do Produto B “Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB” pelo Comitê Executivo do município de Calçoene/AP

Data: 24/07/2024

Horário: 10h40

LOCAL: Câmara Municipal de Calçoene (Plenário)

Função no Comitê	Nome	Assinatura
Coordenador Técnico	Titular: Roberto dos Santos	
	Suplente: Fabiola Freitas Tavares	
Engenheiro Coordenador	Titular: Alan Cavalcanti da Cunha ✓	
	Suplente: Alaan Ubaíara Brito	
Técnico – Engenheiro	Titular: Roberto Márcio da Silveira Júnior	
	Suplente: Raiany Costa Pontes	
Técnico – Pedagogo	Titular: Dayane da Silva Guimarães ✓	
	Suplente: Marisa Souza da Silva	
Técnico - Informática	Titular: Giogio Lucas Alves Lemos ✓	
	Suplente: Márcio Clei Silva de Oliveira	

ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

Técnico – Secretaria	Titular: Jandinaia Araujo Pinheiro Marciel ✓	
	Suplente: Fabiola Freitas Tavares	
	Titular: Cleiton de Paula Abreu ✓	<i>Cleiton de Paula Abreu</i>
Representantes dos órgãos e entidades municipais da área de saneamento básico e secretarias afins	Suplente: Vanessa Macedo Lins	
	Titular: Lucilene Cardoso Silva	
	Suplente: Ary Franklin Carvalho dos Santos	
	Titular: Claudiani Gurjão Sarmento	<i>Claudiane G. Sarmento</i>
	Suplente: Maria Ângela Ciria da Silva Nunes ✓	<i>Maria Ângela Ciria da Silva Nunes</i>
	Titular: Suellem Cristina Gomes Sousa Soares	
Representantes técnicos dos prestadores de serviços	Suplente: Ruan Diego Silva da Silva	
	Titular: Luciano Caires Fontes	
Representantes dos conselhos municipais e da sociedade civil organizada	Suplente: Rodrigo Pereira Lopes	
	Titular: Euziane Gurjão Ferreira	
	Suplente: Ana Paula Chagas	
	Titular: Lucécia dos Santos Costa ✓	



Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde



Universidade Federal
do Amapá



ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

	Suplente: Aldinei dos Santos Silva	
	Titular: Geida Fonseca Pontes ✓	<i>Geida</i>
	Suplente: Arlene de Melo Costa	

ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

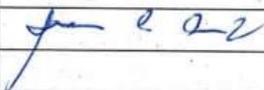
**COMITÊ EXECUTIVO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DO
MUNICÍPIO DE CALÇOENE/AP****PARECER DO PRODUTO B “ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO
SOCIAL E COMUNICAÇÃO DO PMSB” - TED Nº 06/2018-FUNASA/UNIFAP**

O Comitê Executivo, nomeado pelo Portaria nº 012/2023 - GAB/PMC, de 12 de setembro de 2023 - Prefeitura Municipal de Calçoene (PMC/AP), declara que as informações apresentadas no Produto B “ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO SOCIAL E COMUNICAÇÃO DO PMSB” são compatíveis ao município de Calçoene/AP e atendem a Lei Federal nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007, alterada pela Lei nº 14.026, de 15 de julho de 2020; o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010, alterado pelo Decreto nº 8.211, de 21 de março de 2014 e o Termo de Referência da FUNASA/2018 quanto às exigências para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico.

Desta forma, o Comitê Executivo após as alterações necessárias, **aprova o Produto B e encaminha ao Comitê de Coordenação do Plano Municipal de Saneamento Básico** do Município de Calçoene/AP para apreciação do texto final. Este parecer integra a ATA de Reunião do Comitê Executivo realizada em 24 de julho de 2024.

Calçoene/AP, 24 de julho de 2024.

Comitê Executivo - Portaria nº 012/2023 - GAB/PMC, de 12 de setembro de 2023

Nº	Nome	Assinatura
1	Roberto dos Santos	
2	Fabiola Freitas Tavares	
3	Alan Cavalcanti da Cunha	
4	Alaan Ubaiara Brito	
5	Roberto Márcio da Silveira Júnior	
6	Raiany Costa Pontes	
7	Dayane da Silva Guimarães	
8	Marisa Souza da Silva	

ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

9	Giogio Lucas Alves Lemos	<i>Giogio Lucas A. Lemos</i>
10	Márcio Clei Silva de Oliveira	<i>[Signature]</i>
11	Jandinaia Araujo Pinheiro Marciel	<i>[Signature]</i>
12	Fabiola Freitas Tavares	
13	Cleiton de Paula Abreu	<i>Cleiton de Paula Abreu</i>
14	Vanessa Macedo Lins	
15	Lucilene Cardoso Silva	
16	Ary Franklim Carvalho dos Santos	
17	Claudiani Gurjão Sarmento	<i>Claudiani G Sarmento</i>
18	Maria Ângela Ciria da Silva Nunes	<i>Maria Angela CS Nunes</i>
19	Suelem Cristina Gomes Sousa Soares	
20	Ruan Diego Silva da Silva	
21	Luciano Caires Fontes	
22	Rodrigo Pereira Lopes	
23	Euziane Gurjão Ferreira	
24	Ana Paula Chagas	
25	Lucélia dos Santos Costa	
26	Aldinei dos Santos Silva	
27	Geida Fonseca Pontes	<i>Geida Fonseca Pontes</i>
28	Arilene de Melo Costa	

ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

Ata da Reunião para a Apreciação e Aprovação do Produto B “Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB”
Calçoene/AP

COMITÊ DE COORDENAÇÃO

No dia vinte e quatro de julho de dois mil e vinte e quatro (24/07/2024), na Câmara Municipal de Calçoene (Plenário), localizada na Avenida Joaquim Rodrigues dos Santos, nº 466, Centro, às onze horas e trinta minutos (11h30), reuniram-se os seguintes membros do Projeto TEDPLAN: Alan Cavalcanti da Cunha, Arialdo Martins da Silveira Júnior, Daguiete Maria Chaves Brito, Diego Neves Monteiro, Elias Ribeiro Tork Filho, Kym Keive Machado dos Santos, Marcio Clei Silva de Oliveira e Paulo Gibson Farias Bezerra, da Universidade Federal do Amapá (UNIFAP); equipe técnica do município; municipais e Membros do Comitê de Coordenação para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), do Projeto TEDPLAN, do município de Calçoene/AP: Lucas Bazarin Vieira, Amanda Cristina Nunes Chagas, Deivison da Conceição da Silva, Lucélia dos Santos Costa, Ariene Sousa Barbosa, Francisco Rodrigues do Nascimento, e Renata Milene Pinheiro Nascimento (Decreto nº 108/2024 - GAB/PMC). **A reunião teve como objetivo apreciação, revisão, análise e homologação do Produto B “Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB” pelo Comitê de Coordenação do município de Calçoene/AP.** Ao início da reunião, Alan Cavalcanti da Cunha deu as boas-vindas a todos e convidou a Secretária Municipal de Turismo, Stelcia Costa Magyar, que em nome do Prefeito do município, Antônio de Sousa Pinto, deu as boas-vindas e agradeceu a presença de todos e ressaltou a importância do saneamento básico e do seu planejamento para Calçoene, destacou o quanto é importante o saneamento para o município de Calçoene. Alan Cavalcanti da Cunha agradeceu a receptividade e disponibilidade do Comitê Executivo em receber a equipe do Projeto TEDPLAN e ressaltou a importância do planejamento do saneamento básico para o município de Calçoene e do comprometimento dos comitês na avaliação dos produtos, bem como a sua importância para o município e para a sociedade de Calçoene/AP. Arialdo Martins da Silveira Júnior, juntamente com a equipe técnica do Projeto, iniciou a apresentação dos principais pontos abordados no produto B contendo: Apresentação, Objetivos (geral e específicos), Setores de Mobilização, Estratégia de Mobilização e Participação Social (EMPSC), Formação dos Grupos de Trabalho, Oficina dos Comitês, Eventos Setoriais (Urbano e Rural), Audiência Pública, Reunião de Deliberação dos Comitês, Mecanismos de comunicação e divulgação, Síntese da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação. No momento da apresentação Francisco Rodrigues do Nascimento destacou que no Assentamento do Ireneu e Felipe existem obras inacabadas relacionadas ao saneamento básico, relacionada ao abastecimento de água, a Secretária Municipal de Turismo, Stelcia Costa Magyar destacou as obras inacabadas da Concessionário de Saneamento do Amapá (CSA) nas vias públicas do município, causando acidentes e prejuízos aos municipais. Alan Cavalcanti da Cunha e Arialdo Martins da Silveira Júnior disponibilizaram a palavra a todos. A Secretária Municipal de Turismo indagou sobre a agenda de atividades do TEDPLAN no município. Alan Cavalcanti da Cunha explicou como será a dinâmica do projeto em Calçoene. A Secretária Municipal de Turismo continuou e indagou sobre a formação dos Comitês, Daguiete Maria Chaves Brito explicou que é necessário a alteração dos membros dos dois comitês. Ângela comentou sobre a falta de comunicação entre os membros dos comitês, o que tem prejudicado na efetividade de suas ações. Um de seus questionamentos foi sobre a composição dos membros. Arialdo respondeu que tais

2024-07-24

ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

47 informações constam nos meios de comunicação mantidos pelo projeto e que qualquer atividade
48 é planejada com antecedência e informadas à gestão do município e aos comitês executivos e de
49 coordenação para confirmarem a agenda. O secretário de educação, Gildival Farias Barbosa,
50 destacou a importância do saneamento básico para Calçoene, inclusive nas diversas comunidades
51 e distritos e se manifestou contra a alteração dos membros dos comitês (executivo e de
52 Coordenação). Após ampla discussão sobre o conteúdo do produto e das condições do
53 saneamento básico do município, foram realizadas as adequações ao texto pelos membros do
54 Comitê de Coordenação e do Projeto TEDPLAN. Posteriormente, os membros presentes do
55 Comitê de Coordenação decidiram, por unanimidade, aprovar e encaminhar o produto **B**
56 “Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB” à Gerência Regional
57 da Fundação Nacional de Saúde (FUNASA). Ficou acordado, também, que qualquer alteração e
58 ajustes necessários serão incorporados posteriormente conforme encaminhamento de documentos
59 enviado pelo Comitê de Coordenação. Ficou acertado, ainda, que a composição do Comitê de
60 Coordenação será alterada, mantendo-se a paridade entre setor público e sociedade civil,
61 conforme recomendação do Termo de Referência (TR), da FUNASA. Essa ação é necessária
62 devido ao esvaziamento do Comitê. O Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica -
63 NICT/FUNASA justificou ausência. Nada mais a acrescentar, Alan Cavalcanti da Cunha
64 declarou por encerrada a reunião às doze horas e vinte minutos (12h20). Nós, Daginete Maria
65 Chaves Brito e Paulo Gibson Farias Bezerra, lavramos a presente Ata. Em anexo seguem as listas
66 de frequência (Comitê de Coordenação e Público em Geral) e o parecer do Comitê de
67 Coordenação sobre a aprovação do produto **B**.

68

Calçoene/AP, 24 de julho de 2024.

Giorgio Lucas
for *202* *[assinatura]* *[assinatura]*
Opants
[assinatura] *[assinatura]* *[assinatura]*
[assinatura]

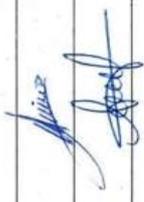
ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TEDPlan)

Lista de Frequência do Comitê de Coordenação (Decreto nº 071/2024 – GAB/PMC) - Apreciação e Aprovação do Produto B “Estratégia Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB” - Calçoene/AP

Data 24/07/2024

Horário: 11h30

LOCAL: Câmara Municipal de Calçoene (Plenário)

Ordem	Nome	Titular/Suplente	Representação	Assinatura
1	Raimundo Nonato Barbosa Alves ✓	Titular	Poder Público	
2	Antônio Cláudio Barata Chagas ✓	Suplente	Poder Público	
3	Iasmym Pinheiro Maciel Barbosa	Titular	Poder Público	
4	Clebson Feitosa Maciel Barbosa	Suplente	Poder Público	
5	Lucas Bazarin Vieira ✓	Titular	Poder Público	
6	Amanda Cristina Nunes Chagas	Suplente	Poder Público	
7	Tainá Freitas Tavares	Titular	Poder Público	
8	Diego Nunes Palmeirim Cavalcante	Suplente	Poder Público	
9	Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica – NICT/FUNASA	Titular	Poder Público	
10	Rizomar Costa ✓	Titular	Sociedade Civil	
11	Deivison da Conceição da Silva	Suplente	Sociedade Civil	<i>Deivison Conceição da Silva</i>

12	Lucélia dos Santos Costa ✓	Titular	Sociedade Civil	<i>Lucela</i>
13	Juvandir Gomes Costa	Suplente	Sociedade Civil	
14	Ariene Sousa Barbosa ✓	Titular	Sociedade Civil	<i>Ariene Sousa Barbosa</i>
15	Adelina de Moraes Meireles	Suplente	Sociedade Civil	
16	Francisco Rodrigues do Nascimento	Titular	Sociedade Civil	<i>FF</i>
17	Michel Costa Brito	Suplente	Sociedade Civil	
18	José Ananias Vieira	Titular	Sociedade Civil	
19	Francisco das Chagas Carvalho da Silva ✓	Suplente	Sociedade Civil	
20	Rosimeire Ramos	Titular	Sociedade Civil	
21	Renata Milene Pinheiro Nascimento ✓	Suplente	Sociedade Civil	<i>Renata Jilene</i>

ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

**COMITÊ DE COORDENAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DO
MUNICÍPIO DE CALÇOENE/AP**

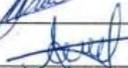
**PARECER DO PRODUTO B “ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO
SOCIAL E COMUNICAÇÃO DO PMSB” - TED Nº 06/2018-FUNASA/UNIFAP**

O Comitê de Coordenação, nomeado pelo **Decreto nº 108/2024 – GAB/PMC**, de 15 de abril de 2024 - Prefeitura Municipal de Calçoene (PMC/AP), declara que as informações apresentadas no Produto B “ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO SOCIAL E COMUNICAÇÃO DO PMSB” são compatíveis ao município de Calçoene/AP e atendem a Lei Federal nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007, alterada pela Lei nº 14.026, de 15 de julho de 2020; o Decreto de Regulamentação nº 7.217, de 21 de junho de 2010, alterado pelo Decreto nº 8.211, de 21 de março de 2014 e o Termo de Referência da FUNASA/2018 quanto às exigências para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico.

Desta forma, o Comitê de Coordenação após as alterações necessárias, **homologa o Produto B e encaminha à Gerência Regional da Fundação Nacional de Saúde (FUNASA)** para apreciação do texto final. Este parecer integra a ATA de Reunião do Comitê de Coordenação realizada em 24 de julho de 2024.

Calçoene/AP, 24 de julho de 2024.

Comitê de Coordenação - Decreto nº 108/2024 - GAB/PMC, de 51 de abril de 2024

Nº	Nome	Assinatura
1	Raimundo Nonato Barbosa Alves	
2	Antônio Cláudio Barata Chagas	
3	Iasmym Pinheiro Maciel Barbosa	
4	Clebson Feitosa Maciel Barbosa	
5	Lucas Bazarin Vieira	
6	Amanda Cristina Nunes Chagas	
7	Tainá Freitas Tavares	
8	Diego Nunes Palmeirim Cavalcante	



ATA - Projeto Planos Municipais de Saneamento Básico – Amapá (TED Amapá)

9	Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica – NICT/FUNASA	
10	Rizomar Costa	
11	Deivison da Conceição da Silva	<i>Deivison Conceição da Silva</i>
12	Lucélia dos Santos Costa	<i>Lucélia</i>
13	Juvandir Gomes Costa	
14	Ariene Sousa Barbosa	<i>Ariene Sousa Barbosa</i>
15	Adelina de Moraes Meireles	
16	Francisco Rodrigues do Nascimento	<i>FR</i>
17	Michel Costa Brito	
18	José Ananias Vieira	
19	Francisco das Chagas Carvalho da Silva	
20	Rosimeire Ramos	
21	Renata Milene Pinheiro Nascimento	<i>Renata Milene</i>

7. APÊNDICES

Apêndice 7.1: Material didático do Curso de Nivelamento sobre as dimensões do PMSB



Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2024).

Apêndice 7.2: Registro fotográfico



1-a) Reunião de aprovação do Comitê de Coordenação



1-b) Reunião de aprovação do Comitê de Coordenação



2-a) Reunião de aprovação do regimento interno do Comitê de Coordenação



2-b) Reunião de aprovação do regimento interno do Comitê de Coordenação



3) Curso de nivelamento – dimensão institucional



4) Curso de nivelamento – dimensão água



17 April 2024 at 09:11:16
N 2° 29' 35", W 50° 56' 56"
PMSB - Calçoene/AP
Curso de Nivelamento

5) Curso de nivelamento – dimensão esgotamento sanitário



17 April 2024 at 11:53:23
N 2° 29' 34", W 50° 56' 57"
PMSB - Calçoene/AP
Curso de Nivelamento

6) Curso de nivelamento – dimensão drenagem e manejo de águas pluviais



17 April 2024 at 16:44:16
N 2° 29' 34", W 50° 56' 56"
PMSB - Calçoene/AP
Curso de Nivelamento

7-a) Curso de nivelamento – dimensão resíduos sólidos



17 April 2024 at 16:52:00
N 2° 29' 34", W 50° 56' 56"
PMSB - Calçoene/AP
Curso de Nivelamento

7-b) Curso de nivelamento – dimensão resíduos sólidos



UNIFAP
TEDPLAN Calçoene
24.07.2024 09:29
29°34'61"N 50°56'56.42"W
Av. Cassiano Guimarães, 125-308 - AP 68940-000

8-a) Reunião de aprovação do PRODUTO B



8-b) Reunião de aprovação do PRODUTO B



UNIFAP
TEDPLAN Calçoene
24.07.2024 10:18
29°34'61"N 50°56'56.42"W
Av. Cassiano Guimarães, 125-308 - AP 68940-000

8-c) Reunião de aprovação do PRODUTO B



UNIFAP
TEDPLAN Calçoene
24.07.2024 12:19
29°34'46"N 50°56'56.42"W
Av. Cassiano Guimarães, 125-308 - AP 68940-000

8-d) Reunião de aprovação do PRODUTO B

Fonte: Equipe TEDPLAN - PMSB (2024).